Załącznik do ogłoszenia o naborze Or.210.18.2018

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 4.5.2016), informujemy, że:

1. Administratorem danych wskazanych w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej powyżej jest Burmistrz Miasta Rumi z siedzibą w Rumi, przy ul. Sobieskiego 7 (kod pocztowy: 84 – 230), tel.: (58) 679 65 00, adres e-mail: urzad@um.rumia.pl

2. Celem zbierania danych jest nabór na stanowisko Podinspektora lub Inspektora w Referacie Zamówień Publicznych mające na celu wyłonienie kandydata do pracy.
Podstawa prawna: art. 11 ustawy z dn. 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm oraz art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 4.5.2016)

3. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. PrezesaUrzędu Ochrony Danych Osobowych – po 25 maja 2018 r.).

4. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia/wzięcia udziału w naborze mającym na celu wyłonienie kandydata na wolne stanowisko pracy W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe wzięcie udziału w/w postępowaniu.

5. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

7. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

8. Dokumenty aplikacyjne nie więcej niż 5 najlepszych kandydatów, którzy zostali wpisani w protokole z przeprowadzonego naboru, będą przechowywane prze okres 3 miesięcy od daty zatrudnienia wybranego kandydata, a nieodebrane osobiście podlegają zniszczeniu po upływie 7 dni od zakończenia 3 miesięcznego okresu ich przechowywania.

Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób uczestniczących w procedurze naboru podlegają zniszczeniu z upływem 7 dni od publikacji w BIP informacji o wyniku naboru.