



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
przetargu nieograniczonego
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. "Prawo zamówień publicznych"
Dział II, Rozdział 3, Oddział 1 – art. 39 i nast.
(t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)
o wartości szacunkowej poniżej kwoty 221 000 euro dla usług
Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych,
na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego
i na własnej stronie internetowej: www.bip.rumia.pl

dla zadania pn.:
„Obsługa geodezyjna Gminy Miejskiej Rumia
w zakresie podziałów nieruchomości w 2018 roku”

Zatwierdził: Burmistrz Miasta Rumi

Sporządziła: mgr Joanna Piernik

Sprawdziła: mgr Anita Romanowska

Sprawdził pod względem merytorycznym:

Sprawdził pod względem formalno-prawnym:
Radca Prawny

Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Miejska Rumia, 84-230 Rumia, ul. Sobieskiego 7, REGON: 191675178, NIP: 5882367750 reprezentowana przez Burmistrza Miasta.

Komórka organizacyjna prowadząca sprawę: Referat Zamówień Publicznych dla Referatu Geodezji Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa Urzędu Miasta Rumi.

- tel. 58 679-65-74
- e-mail: zamowieniapubliczne@um.rumia.pl
- adres strony internetowej: www.bip.rumia.pl

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”.
2. Wartości zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy i aktów wykonawczych tejże ustawy.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **obsługa geodezyjna Gminy Miejskiej Rumia w zakresie podziałów nieruchomości w 2018 roku.**
2. Oferowane usługi muszą odpowiadać wymaganiom Zamawiającego oraz zostać wykonane zgodnie z wszelkimi obowiązującymi aktami prawnymi, właściwymi w przedmiocie zamówienia i na warunkach zawartych we **wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.**
3. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
71332000-4 Geotechniczne usługi inżynierskie
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę zamówienia.
7. Podwykonawstwo.
 - 1) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zatrudnić Podwykonawców do realizacji przedmiotu umowy, jest on zobowiązany na piśmie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego. W przypadku ujawnienia się Podwykonawców na etapie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia stosownego aneksu do niniejszej umowy, wskazującego część zamówienia, która zostanie powierzona Podwykonawcy do realizacji. Postanowienie pkt 4 stosuje się odpowiednio.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z Podwykonawcą umowę, której zapisy nie będą naruszały postanowień niniejszej umowy i zawierać będą co najmniej:
 - a) nie dłuższy niż 25-dniowy termin płatności wynagrodzenia należnego Podwykonawcy liczony od dnia doręczenia Wykonawcy faktury, potwierdzającej wykonanie zleconej Podwykonawcy części umowy,
 - b) termin wynagrodzenia płatnego przez Wykonawcę za wykonane prace Podwykonawcy powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez Zamawiającego (za okres zlecony Podwykonawcy),
 - c) okres odpowiedzialności Podwykonawcy za wady, tak aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego i odpowiadał zakresowi odpowiedzialności przyjętej przez Wykonawcę wobec Zamawiającego.

- 3) Wykonawca lub Podwykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej mowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł,
- 4) Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi i do jej zmian w terminie 14 dni uważa się za akceptację poświadczonej kopii umowy przez Zamawiającego.
- 5) Za zaakceptowaną umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi Zamawiający uzna umowę spełniającą łącznie następujące warunki:
 - a) umowa zostanie przedłożona Zamawiającemu w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, w maksymalnym terminie 7 dni od daty jej zawarcia i uwzględniać będzie zapisy pkt 2,
 - b) Wykonawca wraz z umowami o podwykonawstwo przedstawi aktualny odpis z właściwego rejestru lub Centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej dla Podwykonawcy.
8. Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy:
 - 1) Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia z wolnej ręki, polegającego na powtórzeniu podobnych usług, tj. obsługi geodezyjnej Gminy Miejskiej Rumia w zakresie podziałów nieruchomości. Łączna wartość tych zamówień nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego.
 - 2) Zakres usług jest zgodny z przedmiotem zamówienia podstawowego tj.: podziałem nieruchomości na terenie Gminy Miejskiej Rumia oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany **w okresie od dnia podpisania umowy do dnia do 14.12.2018 r.**
2. Zakres prac do wykonania Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy na podstawie odrębnych zleceń częściowych, przekazywanych pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem. Zakres, sposób i termin wykonania prac będą uzgadniane z Zamawiającym.
3. Maksymalny czas na wykonania zlecenia częściowego to 16 tygodni i skład się z następujących etapów:
 - 1) wykonanie wstępnego projektu podziału (licząc od dnia otrzymania zlecenia – do 2 tygodni,
 - 2) wykonanie ostatecznego projektu podziału (licząc odpowiednio od dnia otrzymania zlecenia lub dnia otrzymania pozytywnie zaopiniowanego projektu wstępnego) – do 2 miesięcy (termin zostaje automatycznie przedłużony w wypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia rozgraniczenia lub udokumentowanych problemów z zawiadomieniem stron);
 - 3) stabilizacja nowych granic i złożenie operatu technicznego w PODGiK – do 5 tygodni od otrzymania uprawomocnionej decyzji zatwierdzającej podział (termin zostaje automatycznie przedłużony w wypadku wystąpienia udokumentowanych problemów z zawiadomieniem stron).
4. Strony dopuszczają wcześniejsze rozwiązanie umowy w sytuacji gdy maksymalna kwota na realizację zamówienia, o której mowa w § 6 ust. 4 wzoru umowy, zostanie wykorzystana przed terminem, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) **nie podlegają wykluczeniu;**
- 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej**

Wykonawca w celu potwierdzenia posiadania zdolności technicznej lub zawodowej musi wykazać, że:

- wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej: trzy podziały nieruchomości.**
- dysponuje jedną osobą posiadającą uprawnienia geodezyjne zgodnie z ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2101 ze zm.).

UWAGA! Zamawiający, w przypadku gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi wypełniać wymogi określone przez Zamawiającego.

Rozdział VI. Podstawy wykluczenia, z postępowania.

1. O udzielenie zamówienia określonego w niniejszej SIWZ mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- 1) przesłanek obligatoryjnych z art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy,
- 2) przesłanki fakultatywnej z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy tzn. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 ze zm.).

2. Środki naprawcze (self- cleaning):

- 1) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy może na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
- 2) Zastosowanie środków naprawczych nie będzie miało miejsca w stosunku do Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, Wykonawcy, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz wobec którego nie upłynął jeszcze określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 3) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy oraz uzna za wystarczające przedstawione przez niego dowody. W przypadku nieuwzględnienia przedstawionych dowodów Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

Rozdział VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, które stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu według wzorów dołączonych do SIWZ (**załączniki nr 2 i nr 3**).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia ustanawiają wspólnego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 2 w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w ust. 4 wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie (**zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ**) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy.
 - 3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1.
7. Wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1.
8. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną oświadczenia, o których mowa w ust. 1 dotyczyć winny każdego ze wspólników tej spółki.
9. Każdy z Wykonawców, w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie (**załącznik nr 5 do SIWZ**) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **może wezwać** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w:
- 1) art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy: w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy tj.:
 - a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,.
 - 2) art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy: w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - a) wykaz usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie (**załącznik nr 8 do SIWZ**);
 - Dowodami, o których mowa wyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, w a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
 - W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wykazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy te usługi zostały wykonane należycie.
 - W razie konieczności, szczególnie, gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy zostały wykonane należycie budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
 - b) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami (**załącznik nr 9 do SIWZ**).
11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 10 potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
13. Ponadto zgodnie z art. 36b. ust. 1a. ustawy Wykonawca podaje nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
14. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je

- w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
15. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 10 pkt. 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 16. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10 pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 17. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o którym mowa w ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 18. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Referat Zamówień Publicznych – Urzędu Miasta Rumi, 84-230 Rumia, ul. Sobieskiego 7.**
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zamowieniapubliczne@um.rumia.pl
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek

bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
mgr Anita Romanowska – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych
e-mail: **zamowieniapubliczne@um.rumia.pl**
12. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 2) **oświadczenia**, o których mowa w rozdziale VII ust. 1 niniejszej SIWZ według wzorów stanowiących załącznik nr 2 i 3 do SIWZ;
 - 3) **pełnomocnictwo** podmiotów występujących wspólnie (jeżeli dotyczy);
 - 4) **pełnomocnictwo** dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii – w sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych);
 - 5) **zobowiązanie podmiotu trzeciego** do udostępnienia zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ (jeżeli dotyczy).
2. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę** i podać tylko **jedną cenę**. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona, uniemożliwiając jej samoistną dekompletację oraz zawierała spis treści.

7. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Gmina Miejska Rumia

ul. Sobieskiego 7

84-230 Rumia

Oferta w postępowaniu na:

**„Obsługa geodezyjna Gminy Miejskiej Rumia
w zakresie podziałów nieruchomości w 2018 roku”**

Znak Sprawy ZP 271.20.2018

Nie otwierać przed 22.05.2018 r. godz. 10:00

oraz dane Wykonawcy (pełna nazwa firmy i adres)

9. Ofertę złożyć należy na Formularzu oferty (wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do SIWZ), bądź też w innej zgodnej formie, odpowiadającej także warunkom SIWZ.
10. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę. Należy przez to rozumieć podpisy złożone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z wymaganiami ustawowymi lub umocowane (pełnomocnik) do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy, co najmniej w przedmiocie objętym niniejszym postępowaniem.
11. Jeżeli ofertę składa i podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, jeżeli umocowanie do złożenia oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Wskazane pełnomocnictwa należy dołączyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
12. Jeżeli ofertę składa kilku Wykonawców działających wspólnie, obowiązani są oni zgodnie z treścią art. 23 ustawy, ustanowić wspólnego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Oferta, oświadczenia i dokumenty wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja wytwarzana przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełnomocnictwa dla tych osób. Pełnomocnictwa mają być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Jeżeli pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym, do oferty należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
14. Zgodnie z treścią rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r., poz. 1126) oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące Podwykonawców, **składane są w oryginale.**
15. Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
16. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

17. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy wchodzącego w skład Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę którego dotyczą.
18. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
19. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania”.
20. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane zawarte w formularzu oferty.
21. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
22. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
23. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VIII. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

Rozdział XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w **pok. 204 – Sekretariat Urzędu Miasta Rumi, ul. Sobieskiego 7, 84-230 Rumia, do dnia 22.05.2018 r. do godz. 09:30** Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po ww. terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w **pokoju Nr 08 Urzędu Miasta Rumi, ul. Sobieskiego 7, 84-230 Rumia, w dniu 22.05.2018 r. o godz. 10:00.**
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie **www.bip.rumia.pl** informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 1) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XIII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa ceny za realizację przedmiotu zamówienia, poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, cen jednostkowych brutto za realizację przedmiotu zamówienia, określonego w rozdziale III. Podając ceny Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszystkie zmiany i wyjaśnień do SIWZ.
2. Ceny podawane w Formularzu ofertowym są cenami ryczałtowymi – powinny więc obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiotem zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ i winny gwarantować pełną realizację zamówienia.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należyłą starannością.
6. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności w opisie przedmiotu zamówienia.
7. Podstawą dla Wykonawcy winna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o niniejszą SIWZ oraz wiedzę merytoryczną dotyczącą przedmiotu zamówienia.
8. Bez względu na sposób skalkulowania przez Wykonawcę ceny, Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany na podstawie wszystkich wyjaśnień, zmian oraz wszystkich dokumentów stanowiących opis przedmiotu zamówienia.
9. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę ceny brutto każdej z pozycji zamówienia.
10. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami:
cena – waga 100,
2. Cena [C]
Maksymalną liczbę punktów w kryterium „cena” otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę z uwzględnieniem następujących podkryteriów:

	Zakres	Waga
1)	cena za podział działek, za każdą z dwóch pierwszych działek wynikowych	50
2)	cena za podział działek, za trzecią i każdą następną działkę wynikową	40
3)	cena za połączenia i podział działek, dodatkowa kwota doliczana do podanych wyżej cen podziału naliczana za każdą z łączonych działek pierwotnych	10

Punkty będą liczone wg wzoru:

$$\Sigma C_{(1...3)} = C_{n(1...3)} / C_{b(1...3)} \times Z$$

gdzie:

C – Ilość punktów, którą otrzymuje badana oferta w danym podkryterium,

C_n – cena najtańszej oferty w danym podkryterium,

C_b – cena badanej oferty w danym podkryterium,

Z – waga danego podkryterium.

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa sumy uzyskanych punktów w każdym podkryterium. Maksymalną ilość punktów za kryterium „cenę” otrzyma Wykonawca, który uzyska najwyższą liczbę punktów, pozostali Wykonawcy otrzymają procentowo mniej.

3. Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
 - jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy.
5. Zamawiający, w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa) poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
 - 1) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - 2) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - 3) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe
6. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy.
7. W przypadku wyjaśnienia kwestii dotyczących rażąco niskiej ceny oferty Zamawiający będzie postępował zgodnie z art. 90 ustawy.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w Ogłoszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
9. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.
3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy

regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

Rozdział XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Zamawiający określa istotne postanowienia dotyczące realizacji zamówienia we wzorze umowy, który stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

Rozdział XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

Lp.	Tytuł opracowania
Załącznik nr 1 do SIWZ	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 do SIWZ	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3 do SIWZ	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 4 do SIWZ	Zobowiązanie innych podmiotów
Załącznik nr 5 do SIWZ	Oświadczenie grupa kapitałowa
Załącznik nr 6 do SIWZ	Wzór umowy
Załącznik nr 7 do SIWZ	Wykaz wykonanych zamówień
Załącznik nr 8 do SIWZ	Wykaz osób

Załącznik Nr 1 do SIWZ

Zamawiający:
Gmina Miejska Rumia
ul. Sobieskiego 7
84-230 Rumia

FORMULARZ OFERTOWY

DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie	
KRS/CEIDG <i>w zależności od podmiotu</i>	
NIP/PESEL <i>w zależności od podmiotu</i>	
REGON	
Adres siedziby Wykonawcy	
Adres do korespondencji	
Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym w trakcie postępowania	
Nr telefonu	
e-mail	

przystępując do prowadzonego przez Gminę Miejską Rumia
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Obsługa geodezyjna Gminy Miejskiej Rumia
w zakresie podziałów nieruchomości w 2018 roku”.**

1. Oferuję/emy zrealizowanie przedmiotu zamówienia za następujące ceny jednostkowe:

L.p.	Wyszczególnienie	Cena netto	VAT	Cena brutto
1)	cena za podział działek, za każdą z dwóch pierwszych działek wynikowych			
2)	cena za podział działek, za trzecią i każdą następną działkę wynikową			
3)	cena za połączenia i podział działek, dodatkowa kwota doliczana do podanych wyżej cen podziału naliczana za każdą z łączonych działek pierwotnych			

Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia i wzorem umowy.
5. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne)*.
6. Oświadczam/y, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.
7. Zarejestrowane nazwy i adresy Wykonawców występujących wspólnie:
.....
.....
8. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, informuję/my, że:
zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia*:
.....
.....
Nazwa części zamówienia (zakres prac powierzony podwykonawcy) oraz dane firmy podwykonawców
nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania części zamówienia *
9. Oświadczam, że jestem/jesteśmy mikro/małym/średnim* lub dużym* przedsiębiorstwem w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. poz. 646)
10. Wskazuję adres internetowy ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, pod którymi dostępne są oświadczenia lub dokumenty: KRS/CEIGD *www.....*
(dokładne dane referencyjne dokumentacji)
11. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:
 - 1) **oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu** (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ),
 - 2) **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ),
 - 3) **zobowiązanie podmiotu trzeciego** do udostępnienia zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ) (jeżeli dotyczy), *
 - 4) **pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie** (jeżeli dotyczy), *

- 5) **pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia** (pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii – w sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych) (jeżeli dotyczy). *
- 6)

.....
miejsowość i data

.....
*imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy*

*** niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 2 do SIWZ

Zamawiający:
Gmina Miejska Rumia
ul. Sobieskiego 7
84-230 Rumia

DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy	(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Obsługa geodezyjna Gminy Miejskiej Rumia w zakresie podziałów nieruchomości w 2018 roku” prowadzonego przez Gminę Miejską Rumia oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia do zamówienia nr ZP.271.20.2018.

.....
miejsowość i data

.....
imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH
INNYCH PODMIOTÓW**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia do zamówienia nr ZP.271.20.2018**, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
w następującym zakresie:
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
miejscowość i data

.....
imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
miejscowość i data

.....
imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SIWZ

Zamawiający:
Gmina Miejska Rumia
ul. Sobieskiego 7
84-230 Rumia

DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy	(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Obsługa geodezyjna Gminy Miejskiej Rumia w zakresie podziałów nieruchomości w 2018 roku” prowadzonego przez Gminę Miejską Rumia oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

.....
miejscowość i data

.....
imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

.....
miejscowość i data

.....
imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
miejscowość i data

.....
imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
miejscowość i data

.....
imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
miejscowość i data

.....
imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy

Załącznik nr 4 do SIWZ

Zamawiający:
Gmina Miejska Rumia
ul. Sobieskiego 7
84-230 Rumia

DANE DOTYCZĄCE PODMIOTU TRZECIEGO

Pełna nazwa Podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	
KRS/CEIIDG <i>w zależności od podmiotu</i>	
NIP/PESEL <i>w zależności od podmiotu</i>	
REGON	
Adres siedziby Podmiotu	
Osoba upoważniona do reprezentowania Podmiotu	<i>(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)</i>

ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW

Zobowiązuję/emy się do oddania na rzecz

.....

(nazwa wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji następujące niezbędne zasoby:

.....

(wymienić rodzaj udostępnianych zasobów)

na potrzeby wykonania zamówienia pn.: „**Obsługa geodezyjna Gminy Miejskiej Rumia w zakresie podziałów nieruchomości w 2018 roku**” w zakresie

.....

(wskazać zakres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia)

Oświadczam/y, że ww. zasoby zostaną wykorzystane przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia w następujący sposób:

.....

(wskazać sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia)

Oświadczam/y, że będzie łączył mnie/nas z Wykonawcą następujący stosunek:

.....

.....

(wskazać charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem)

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć osoby (ób) upoważnionej (ych)
*do złożenia podpisu w imieniu **podmiotu oddającego***
do dyspozycji niezbędnych zasobów

Załącznik nr 5 do SIWZ

Zamawiający:

Gmina Miejska Rumia
ul. Sobieskiego 7
84-230 Rumia

DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie	
KRS/CEIDG <i>w zależności od podmiotu</i>	
NIP/PESEL <i>w zależności od podmiotu</i>	
REGON	
Adres Siedziby Wykonawcy	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy	<i>(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)</i>

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

My niżej podpisani:

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Obsługa geodezyjna Gminy Miejskiej Rumia w zakresie podziałów nieruchomości w 2018 roku”

- oświadczamy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229)*

lub

- oświadczamy, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229)*, co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib)*:

Lp.	Nazwa (firma)	Adres siedziby
1		
2		

3		
---	--	--

.....
miejscowość i data

.....
imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy

*** - nieodpowiednie skreślić**

niniejszy dokument należy złożyć z dochowaniem formy pisemnej w terminie 3 od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy w przypadku oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

.

Załącznik nr 6 do SIWZ

**Umowa nr**

Zawarta w dniu2018 r. pomiędzy:

Gminą Miejską Rumia, z siedzibą w Rumi 84-230, ul. Sobieskiego 7, REGON 191675178, NIP 5882367750, zwaną w treści umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta Rumi – Michała Pasiecznego

a

..... z siedzibą w, ul., zarejestrowaną w prowadzonym przez pod numerem, zwaną w treści umowy „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

.....

w wyniku rozstrzygniętego postępowania nr ZP.271.20.2018 o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej ustawą, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **Obsługa geodezyjna Gminy Miejskiej Rumia w zakresie podziałów nieruchomości w 2018 roku** na warunkach określonych w SIWZ i niniejszej umowie.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z ofertą Wykonawcy, rozumianej jako formularz oferty Wykonawcy, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi dla przedmiotu zamówienia przepisami prawa, w terminach określonych niniejszą umową.
3. Zakres prac do wykonania Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy na podstawie odrębnych zleceń częściowych, przekazywanych pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem. Zlecenia będą wystawiane i przekazywane na adresy wskazane w § 8 ust 1 oraz § 14 ust. 3. Zakres, sposób i termin wykonania prac określonych w poszczególnych zleceniach będą uzgadniane z Zamawiającym.

§ 2**Termin wykonania**

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany **w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 14.12.2018 r.**
2. Maksymalny czas na wykonania zlecenia częściowego to 16 tygodni od dnia wystawienia zlecenia przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 3 – 5, i skład się z następujących etapów:
 - 1) wykonanie wstępnego projektu podziału (licząc od dnia otrzymania zlecenia – do 2 tygodni,
 - 2) wykonanie ostatecznego projektu podziału (licząc odpowiednio od dnia otrzymania zlecenia lub dnia otrzymania pozytywnie zaopiniowanego projektu wstępnego) – do 2 miesięcy (termin zostaje automatycznie przedłużony w wypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia rozgraniczenia lub udokumentowanych problemów z zawiadomieniem stron);

- 3) stabilizacja nowych granic i złożenie operatu technicznego w PODGiK – do 5 tygodni od otrzymania uprawomocnionej decyzji zatwierdzającej podział (termin zostaje automatycznie przedłużony w wypadku wystąpienia udokumentowanych problemów z zawiadomieniem stron.
3. Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać Zamawiającemu niezwłocznie (drogą elektroniczną, faxem lub pisemnie) okoliczności powodujące konieczność przedłużenia terminu realizacji poszczególnych zleceń.
4. W razie potrzeby Zamawiający może ustalić w formie pisemnej dłuższy termin wykonania danego zlecenia lub przedłużyć już wyznaczony termin realizacji.
5. W przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia zlecenia równy będzie okresowi przerwy lub przestoju. Przesunięcie terminu będzie musiało być uzasadnione przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego.
6. Przedłużenie terminu realizacji zlecenia częściowego będzie musiało być szczegółowo uzasadnione przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) uzgadnianie z Wykonawcą szczegółowych terminów i sposób wykonywania prac w ramach poszczególnych zleceń,
- 2) protokolarnego odbioru przedmiotu umowy, po sprawdzeniu jego należytego wykonania,
- 3) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane bez zastrzeżeń prace.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) realizowanie przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, opisanymi w SIWZ, wszelkimi obowiązującymi aktami prawnymi, właściwym dla przedmiotu zamówienia, z należytą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych usług,
 - 2) okazanie na żądanie Zamawiającego, wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
 - 3) współdziałanie na każdym etapie realizacji umowy z Zamawiającym i uwzględnianie jego uwag i spostrzeżeń.
2. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać zamówienie na warunkach określonych w umowie.
 - 2) osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia i zostały wymienione w ofercie Wykonawcy, posiadają wymagane uprawnienia. Zmiana ww. osób przeznaczonych zgodnie z treścią oferty Wykonawcy do realizacji umowy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i dopuszczalna jest wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach, w szczególności z powodu choroby lub innych zdarzeń losowych powodujących niemożność wykonywania powierzonego jej zakresu obowiązków, a wskazana w zastępstwie osoba lub osoby muszą posiadać kwalifikacje i doświadczenie spełniające, co najmniej wymagania zawarte w SIWZ,
 - 3) dysponuje odpowiednimi zasobami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu umowy.
3. W przypadku gdy geodeta wykonujący prace w imieniu Wykonawcy, brał udział w jakichkolwiek pracach związanych z ustaleniem granic danego obiektu, a Wykonawca nie dysponuje innym uprawnionym geodetą spełniającym kryterium niezależności, wówczas rozgraniczenie nie zostanie zlecone Wykonawcy. Każdorazowo wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o zaistnieniu takiego przypadku przed przyjęciem zlecenia.

4. W przypadku stwierdzonych wad w wykonaniu przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do ich niezwłocznego usunięcia, nie później niż w terminie 48 godzin od zlecenia przez Zamawiającego, pod rygorem zastosowania kar umownych.
5. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za prace wykonane przez Podwykonawców oraz podmioty osobiście biorące udział w realizacji przedmiotu niniejszej umowy na podstawie art. 22a ust. 1 ustawy.
6. Zlecenie wykonania części usługi podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac.
7. Za szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy odpowiada Wykonawca.

§ 5

Odbiór prac

1. Odbiorom podlegają prace, określone w zleceniach, o których mowa w § 1 ust. 3.
2. W odbiorach uczestniczą: przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy wymienieni w § 8.
3. Odbiór zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu 7 dni od zakończenia realizacji zlecenia, po otrzymaniu od Wykonawcy zawiadomienia o gotowości do odbioru. Na tej podstawie Zamawiający wyznacza dzień i godzinę odbioru.
4. Zamawiający przy udziale Wykonawcy z czynności odbioru sporządza protokół, który zawiera ustalenia poczynione w toku odbioru. Odbiór bez zastrzeżeń jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego w protokole odbioru lub po potwierdzeniu w w/w protokole usunięcia wszystkich wad stwierdzonych w tym odbiorze.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia prac, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w umowie, Zamawiający może odmówić odbioru, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin na zakończenie prac.
6. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalszą realizację przedmiotu zamówienia innemu podmiotowi na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, co Wykonawca akceptuje.
7. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o usunięciu wad oraz żądać wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio prac. Po usunięciu przez Wykonawcę wad na własny koszt, Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli sposobu i warunków wykonania umowy przez Wykonawcę.
9. Jeżeli Zamawiający, mimo osiągnięcia gotowości przedmiotu umowy do odbioru i powiadomienia o tym fakcie przez Wykonawcę, nie przystąpi do czynności związanych z odbiorem w uzgodnionym obustronnie terminie, Wykonawca może ustalić protokolarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego komisję - zawiadamiając o tym Zamawiającego w trybie wskazanym w ust. 5. Protokół taki stanowi podstawę do wystawienia faktury i żądania zapłaty wynagrodzenia zgodnie z § 6.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Strony uzgadniają ceny jednostkowe za przedmiot umowy, zgodnie z ofertą przetargową Wykonawcy, w następujących wysokościach:

L.p.	Wyszczególnienie	Cena netto	VAT	Cena brutto
1)	cena za podział działek, za każdą z dwóch pierwszych działek wynikowych			
2)	cena za podział działek, za trzecią i każdą następną działkę wynikową			
3)	cena za połączenia i podział działek, dodatkowa kwota doliczana do podanych wyżej cen podziału naliczana za każdą z łączonych działek pierwotnych			

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i zawiera wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy. Ceny, o których mowa w ust. 1 pozostają stałe w całym okresie obowiązywania umowy.
3. Rozliczenie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 nastąpi fakturami częściowymi po zrealizowaniu poszczególnych zleceń, z uwzględnieniem cen jednostkowych, o których mowa w ust. 1, na podstawie protokołu odbioru częściowego bez zastrzeżeń.
4. Maksymalna kwota jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia wynosi:
..... **zł brutto.**
5. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie do 25 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT za wykonane usługi.
6. Faktury za wykonane prace wystawiane będą na: Gmina Miejska Rumia, 84-230 Rumia, ul. Sobieskiego 7, NIP 5882367750.
7. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury Zamawiający odmówi jej przyjęcia.
8. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku przez Zamawiającego.
9. Za nieterminową płatność faktury, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki jak za zwłokę od zaległości podatkowej.
10. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół, o którym mowa w § 5 ust 4 oraz oświadczenie Wykonawcy, że wszelkie wymagalne i bezsporne należności na rzecz Podwykonawców, o których mowa w § 7, wynikające z zawartych z nimi umów związanych z daną częścią prac, na dzień składania oświadczenia, zostały zapłacone wraz z załączeniem stosownych oświadczeń Podwykonawców. W przypadku gdy Wykonawca nie zatrudniał Podwykonawców, składa stosowne oświadczenie o zrealizowaniu przedmiotu umowy bez udziału Podwykonawców.
11. Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności w przypadku nie przedłożenia w terminie 21 dni od wystawienia faktury pisemnego oświadczenia Podwykonawcy, którego wiarygodność jest częścią składową wystawionej faktury, potwierdzającego dokonanie zapłaty na rzecz tego Podwykonawcy.
12. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia bez odsetek, przysługującego Podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę. Zamawiający dokona zapłaty, o której mowa powyżej, tylko za ten zakres prac, który został odebrany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń. Postanowienia dotyczą wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
13. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie składania uwag, o których mowa powyżej, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. Brak przedłożenia uwag w wyznaczonym terminie traktowane będzie jako akceptacja zasadności danej płatności na rzecz Podwykonawcy.
14. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 13, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
15. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, o której mowa w ust. 12, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

16. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

§ 7

Podwykonawstwo

1. Wykonawca oświadcza, iż do realizacji przedmiotu umowy nie zatrudni Podwykonawców **lub*** W celu sprawnego wykonania prac i zapewnienia dobrej ich jakości Wykonawca oświadcza, że Podwykonawcom zostanie powierzony następujący zakres prac:
 - 1) nazwa podwykonawcy
 - zakres prac powierzonych do wykonania podwykonawcy
2. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może:
 - 1) powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom,
 - 2) wskazać innych zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie,
 - 3) zrezygnować z podwykonawstwa,
 - 4) zmienić podwykonawcę.
3. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zatrudnić Podwykonawców do realizacji przedmiotu umowy, jest on zobowiązany na piśmie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego. W przypadku ujawnienia się Podwykonawców na etapie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia stosownego aneksu do niniejszej umowy, wskazującego część zamówienia, która zostanie powierzona Podwykonawcy do realizacji. Postanowienie ust. 7 stosuje się odpowiednio.
5. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z Podwykonawcą umowę, której zapisy nie będą naruszały postanowień niniejszej umowy i zawierać będą co najmniej:
 - 1) nie dłuższy niż 25-dniowy termin płatności wynagrodzenia należnego Podwykonawcy liczony od dnia doręczenia Wykonawcy faktury, potwierdzającej wykonanie zleconej Podwykonawcy części umowy,
 - 2) termin wynagrodzenia płatnego przez Wykonawcę za wykonane prace Podwykonawcy powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez Zamawiającego (za okres zlecony Podwykonawcy),
 - 3) okres odpowiedzialności Podwykonawcy za wady, tak aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego i odpowiadał zakresowi odpowiedzialności przyjętej przez Wykonawcę wobec Zamawiającego.
6. Wykonawca lub Podwykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi i do jej zmian w terminie 14 dni uważa się za akceptację poświadczonej kopii umowy przez Zamawiającego.
8. Za zaakceptowaną umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi Zamawiający uzna umowę spełniającą łącznie następujące warunki:
 - 1) umowa zostanie przedłożona Zamawiającemu w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, w maksymalnym terminie 7 dni od daty jej zawarcia i uwzględniać będzie zapisy ust. 5,

- 2) Wykonawca wraz z umowami o podwykonawstwo przedstawi aktualny odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dla Podwykonawcy.
9. Powyższy tryb udzielenia zgody będzie mieć zastosowanie do wszelkich zmian, uzupełnień oraz aneksów do umów z Podwykonawcami.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.
11. Zlecenie wykonania części usługi Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac.

§ 8

Reprezentacja

1. W trakcie realizacji umowy Zamawiającego reprezentują:
 - 1) - Wydziału Geodezji Gospodarki Nieruchomości I Rolnictwa Urzędu Miasta Rumi, tel.....fax., e-mail
 - 2)
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawcę reprezentują:
 - 1) tel. fax....., e – mail.....
 - 2)
3. Osoby wymienione w ust. 1 i 2 są upoważnione w imieniu Stron do wystawiania i przyjmowania zleceń częściowych oraz sporządzania i zatwierdzania protokołów odbioru prac, potwierdzających ich wykonanie.
4. Wykonawca i Zamawiający może wskazać inne osoby nadzorujące realizację przedmiotu umowy lub odpowiedzialne za wykonanie przedmiotu umowy. O takiej zmianie, pod rygorem nieważności, Strony informują na piśmie, co nie wymaga formy aneksu do umowy.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru.
2. Oprócz przypadku określonego w ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca w terminie 14 dni od daty podpisania zlecenia nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje go pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego na piśmie,
 - 2) Wykonawca przerwał z własnej inicjatywy wykonywanie otrzymanego zlecenia i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
 - 3) Wykonawca nie wywiązuje się z ustalonych warunków realizacji umowy, tzn. Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, w takim przypadku Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalszą realizację przedmiotu zamówienia innemu podmiotowi na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
 - 4) Wykonawca nie wykonuje poleceń Zamawiającego w zakresie terminu realizacji umowy, a także w następujących przypadkach:
 - a) likwidacji Wykonawcy, z wyjątkiem dobrowolności likwidacji w celu połączenia lub reorganizacji;
 - b) zajęcia przez uprawnione organy majątku Wykonawcy lub jego utraty w inny sposób, skutkujące uniemożliwieniem wykonania przedmiotu Umowy.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 4 za każdy dzień zwłoki;
 - 2) niewłaściwego wykonywania przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 6, za każdorazową stwierdzoną przez Zamawiającego niewłaściwość;
 - 3) zaprzestania wykonywania przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy bez zgody Zamawiającego na okres dłuższy niż 7 dni, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 4 za każdy następny dzień,
 - 4) opóźnień w usunięciu wad w wykonaniu przedmiotu umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 4.
 - 5) naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, w szczególności w zakresie Podwykonawców w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 4 za każde naruszenie;
 - 6) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodów innych niż nie wywiązanie się Zamawiającego z warunków umowy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 4,
 - 7) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 4.
2. Maksymalną łączną wysokość kar umownych strony ustalają na kwotę równą wynagrodzeniu określonego w § 6 ust. 4.
3. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego i odpowiedzialności majątkowej na zasadach ogólnych, gdy szkoda przekracza wartość kar umownych.
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia z faktur naliczonych Wykonawcy kar umownych.
5. Kary za nienależyte i nieterminowe wykonanie usług sumują się.
6. Wysokość kar w miesiącu nie może przekroczyć wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 4.

§ 11

Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie, o jej zajściu i ustaniu.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

§ 12

Zmiany umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem okoliczności określonych w niniejszym paragrafie.
2. Strony dopuszczają wcześniejsze rozwiązanie umowy w sytuacji gdy maksymalna kwota na realizację zamówienia, o której mowa w § 6 ust. 4, zostanie wykorzystana przed terminem, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Dopuszcza się zmianę wysokości wynagrodzenia umownego brutto w przypadku:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów dotyczących podatku VAT mających wpływ na wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy,
 - 2) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiednio zmniejszeniu, przy czym Zamawiający

- zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z realizacją umowy.
- 3) wystąpienie zamówień dodatkowych.
4. Ponadto dopuszcza się zmiany umowy w wyniku wystąpienia następujących zdarzeń:
- 1) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy,
 - 2) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 3) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
 - 4) wystąpienia konieczności zmiany osób wskazanych w ofercie (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy) przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy. Zmiana jest możliwa pod warunkiem zaproponowania innych osób spełniających na dzień składania ofert warunki określone w SIWZ,
 - 5) wystąpienia konieczności zmian osób Wykonawcy, w przypadku gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób, na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w SIWZ, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego,
 - 6) zmiany Podwykonawcy, który zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy będzie podmiotem udostępniającym zasoby niezbędne do realizacji zamówienia. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany zaproponować innego Podwykonawcę spełniającego na dzień składania ofert warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ wraz z załączeniem wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów określonych w rozdz. IX SIWZ,
 - 7) w przypadku, gdy zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 8) zmiany Podwykonawcy, o którym mowa w art. 36b ust. 1 ustawy, pod warunkiem spełnienia warunków określonych w § 7,
 - 9) pozostałe zmiany określone w umowie.
5. Przewidziane w umowie zmiany nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia na nie zgody. W przypadku każdej zmiany o której mowa powyżej po stronie wnoszącego propozycję zmian leży uzasadnienie powstałej okoliczności.
6. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony.
7. Zamawiający przewiduje możliwość wystąpienia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
3. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:

Zamawiający: Gmina Miejska Rumia, ul. Sobieskiego 7, 84-230 Rumia;

- Wykonawca:ulica: kod: miejscowość:
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
 5. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.
 6. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
 7. Umowę sporządzono w czterech jednakowo brzmiących egzemplarzach z czego jeden otrzymuje Wykonawca, a trzy - Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KONTRASYGNETA SKARBNIKA:

Załącznik Nr 7 do SIWZ

Zamawiający:
Gmina Miejska Rumia
ul. Sobieskiego 7
84-230 Rumia

DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie	
KRS/CEIIDG <i>w zależności od podmiotu</i>	
NIP/PESEL <i>w zależności od podmiotu</i>	
REGON	
Adres siedziby Wykonawcy	
Adres do korespondencji	
Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym w trakcie postępowania	
Nr telefonu	
e-mail	

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Obsługa geodezyjna Gminy Miejskiej Rumia w zakresie podziałów nieruchomości w 2018 roku**” prowadzonego przez **Gminę Miejską Rumia** przedkładam:

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ

Doświadczenie: wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej: **trzy podziały nieruchomości**.

L.P.	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane (nazwa i adres)	Krótki opis wykonanych usług (zakres, lokalizacja)	Wartość wykonanych usług (brutto)	Data zawarcia umowy oraz termin realizacji
1.				

2.				
3.				

UWAGA:

Do wykazu należy załączyć dowody określających czy usługi zostały wykonane należycie.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wykazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów określających czy usługi zostały wykonane należycie

Zamawiający, w przypadku gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi wypełniać wymogi określone przez Zamawiającego.

.....
miejscowość i data

.....
imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy

Załącznik Nr 8 do SIWZ

Zamawiający:
Gmina Miejska Rumia
ul. Sobieskiego 7
84-230 Rumia

DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie	
KRS/CEIIDG <i>w zależności od podmiotu</i>	
NIP/PESEL <i>w zależności od podmiotu</i>	
REGON	
Adres siedziby Wykonawcy	
Adres do korespondencji	
Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym w trakcie postępowania	
Nr telefonu	
e-mail	

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Obsługa geodezyjna Gminy Miejskiej Rumia w zakresie podziałów nieruchomości w 2018 roku” prowadzonego przez Gminę Miejską Rumia przedkładam:

WYKAZ OSÓB

Oświadczam/y, że przy realizacji zamówienia będą uczestniczyć niżej wymienione osoby:

NAZWISKA I IMIONA osób, które będą pełnić poszczególne funkcje (zakres wykonywanych czynności) ze wskazaniem podstawy do dysponowania n/w osobami	WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO	INFORMACJE na temat kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia
..... podstawa dysponowania	jedna osoba posiadającą uprawnienia geodezyjne	 (Nr uprawnień)

.....
miejsowość i data

.....
imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy