

Projekt

druk nr

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ RUMI**

z dnia 2015 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów,
wychowanków i słuchaczy zamieszkałych na terenie Miasta Rumi**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska Rumi uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów, wychowanków i słuchaczy zamieszkałych na terenie Miasta Rumi, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc Uchwała Nr LXXXI/501/2010 Rady Miejskiej Rumi z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Rumi (Dz. Urz. Województwa Pomorskiego z 2010 r., Nr 100, poz. 1958).

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rumia.

§ 4.

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Rumi

Ariel Sinicki

RADCA PRAWNY

Jan Kozubski
Strona 1

12.06.2015r.

UZASADNIENIE

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rumi realizując zadania Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (j.t. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zgłasza potrzebę zastąpienia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Rumi nowym regulaminem wprowadzającym katalog wydatków kwalifikowanych oraz możliwość uwzględniania wydatków dokonanych w miesiącach lipiec i sierpień.

Wprowadzenie i sprecyzowanie katalogu wydatków kwalifikowanych będzie dla świadczeniobiorców ułatwieniem oraz pomocą w dokonywaniu wydatków zgodnych z przeznaczeniem. Brak w/w katalogu często powoduje, iż świadczeniobiorcy niewłaściwie dokonują zakupów, których Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej nie może uwzględnić jako wydatek kwalifikowany oraz nie może podać konkretnej przyczyny nie uznania zwrotu poniesionych kosztów.

W związku z założeniami ustawy o systemie oświaty pomoc materialna, ma być udzielana uczniom w celu zmniejszania różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji ucznia. W ocenie Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej zasadne jest, przyjęcie zapisu uwzględniania wydatków dokonywanych w miesiącach lipiec i sierpień. Uczniowie, w taki sposób mają szansę z dniem rozpoczęcia roku szkolnego być w pełni gotowi i wyposażeni do szkoły.

Potencjalny klient dokonuje zakupu artykułów szkolnych w okresie wakacyjnym, następnie składa wniosek o przyznanie stypendium szkolnego i w sytuacji pozytywnego rozstrzygnięcia wniosku ma możliwość ubiegania się o zwrot poniesionych kosztów.

Biorąc powyższe pod uwagę przyjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Projekt uchwały przedkłada Burmistrz Miasta Rumi.

Załącznik do Uchwały Nr

Rady Miejskiej Rumi

z dnia

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów, wychowanków i słuchaczy zamieszkujących na terenie Miasta Rumi.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Pomoc materialna przysługuje uczniom, wychowankom i słuchaczom, o których mowa w art.90b, ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty, zamieszkującym na terenie Miasta Rumi, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym, może być udzielana w postaci:

- 1) stypendium szkolnego,
- 2) zasiłku szkolnego.

Formy przyznawania stypendium

§ 2.

1. Stypendium szkolne przyznaje się w formie pomocy rzeczowej, przeznaczonej na:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników oraz innych pomocy niezbędnych do udziału w obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych,
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych.

2. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli przyznana pomoc w formie określonej w ust. 1 nie jest możliwa lub celowa.

3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być realizowana poprzez:

- 1) odbiór książek i pomocy naukowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, w sklepach wskazanych w decyzji administracyjnej,
- 2) zwrot rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom poniesionych wydatków w roku szkolnym, na który uczeń lub słuchacz ubiega się o przyznanie stypendium, zgodnych z wydaną decyzją administracyjną,
- 3) świadczenie pieniężne wypłacane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom w placówce pocztowej wskazanej w decyzji administracyjnej lub przelewem na wskazany bankowy rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy.

4. Zwrot wydatków o których mowa w ust. 3 pkt 2 nastąpi po przedstawieniu odpowiednich faktur, rachunków lub innych dowodów zakupu rzeczy lub świadczeń o charakterze edukacyjnym, poprzez wypłatę gotówkową w placówce pocztowej wskazanej w decyzji administracyjnej lub przelewem na wskazany rachunek bankowy i obejmuje wydatki dotyczące roku szkolnego, na który stypendium zostało przyznane.

5. Ustala się katalog wydatków kwalifikowanych stanowiący załącznik do regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Rumi.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 3.

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium szkolnego jest złożenie wniosku, o którym mowa w art. 90n, ust. 2 i 4 ustawy o systemie oświaty.

2. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 2) miejsce zamieszkania,
- 3) nazwę i adres szkoły,
- 4) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe,
- 5) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej, inną niż forma pieniężna,
- 6) oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej wnioskodawcy.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. Jeżeli wniosek nie zawiera danych, o których mowa w ust. 2, Organ wydający decyzję administracyjną w sprawach pomocy materialnej o charakterze socjalnym wzywa wnoszącego wniosek do usunięcia braków w terminie 7 dni z pouczeniem, że nie usunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

5. Miesięczna wysokość stypendium wynosi:

- 1) 85 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 114.) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie powyżej 100 zł do kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2013 r., Nr 182, z późn. zm.),
- 2) 115 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 114) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 0 do 100 zł.

6. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi w drodze decyzji administracyjnej.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 4.

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, wychowankowi lub słuchaczowi, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Warunkiem ubiegania się o przyznanie zasiłku szkolnego jest złożenie wniosku, o którym mowa w art. 90n ust. 2 i 4 ustawy o systemie oświaty.

3. Wniosek o zasiłek szkolny składa się w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

4. Jednorazowa wysokość zasiłku szkolnego stanowi pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 114).

5. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi w drodze decyzji administracyjnej.

Postanowienia końcowe

§ 5.

Wnioskodawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi, który przyznał stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Załącznik do Regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów, wychowanków i słuchaczy
zamieszkałych na terenie miasta Rumi

Katalog wydatków kwalifikowanych do stypendium szkolnego, obejmuje w szczególności wydatki poniesione na:

- 1) podręczniki,
- 2) słowniki, encyklopedie, atlasy (w tym również multimedialne), tablice matematyczne, lektury szkolne,
- 3) tornister, plecak szkolny, torba sportowa (w przypadku uczestnictwa w dodatkowych zajęciach sportowych),
- 4) strój gimnastyczny na zajęcia wychowania fizycznego:
 - a) obuwiu sportowe, obuwiu lekkie typu tenisówki, halówki, trampki,
 - b) odzież sportowa typu spodenki gimnastyczne, koszulka gimnastyczna, getry, dres sportowy,
- 5) przybory i strój do nauki zawodu niezbędne w procesie edukacji,
- 6) przybory szkolne, artykuły szkolne (np. zeszyty, piórniki, bloki, flamastry, kredki, pędzle, farby, klej, papier kolorowy, papier ksero, ołówki, długopisy, pióra, gumki, temperówki, kalkulatory, przybory geometryczne, plastelina, modelina, itp.),
- 7) tusz do drukarki, toner,
- 8) komputer/laptop, oprogramowanie (system operacyjny, pakiet biurowy), drukarka, monitor, mysz, klawiatura,
- 9) sprzęt muzyczny (po dołączeniu zaświadczenia ze szkoły muzycznej, potwierdzającego uczęszczanie ucznia na zajęcia),
- 10) zajęcia pozalekcyjne (nauka języków obcych, nauka tańca itp.),
- 11) zajęcia na basenie (opłata za uczestnictwo w szkołkach pływackich, strój kąpielowy, czepek, okulary, klapki itp.).

Faktury, rachunki lub inne dowody zakupu (imiennie) muszą być wystawione na wnioskodawcę z podaniem dokładnego adresu zamieszkania. Istotne jest także, by obuwiu lub strój sportowy, posiadały w treści pozycji adnotację „sportowy/e”. Jeżeli zakupiony towar nie ma tego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze lub nie posiada identyfikatora upoważniony sprzedawca może potwierdzić fakt zakupu artykułu sportowego na odwrocie rachunku lub faktury wraz z pieczęcią sklepu, pieczęcią imienną (jeżeli posiada) i czytelnym podpisem sprzedawcy.

Nie będą uwzględniane wydatki o charakterze nie edukacyjnym, np.: kurtki sportowe, rajstopy, skarpety, bielizna osobista, swetry, czapki, wkładki ortopedyczne, kamery do komputera, słuchawki, mikrofony, sprzęt rehabilitacyjny, strój na studniówkę, strój pierwszokomunijny, obozy, zimowiska rekreacyjne, regały na książki, stojaki na płyty, odzież i obuwiu codziennego użytku, śpiwory, namioty itp.

RADCA PRAWNY

Jan Kozubski

12.06.2015r

Strona 1