



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
przetargu nieograniczonego
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. "Prawo zamówień publicznych"
Dział II, Rozdział 3, Oddział 1 – art. 39-46
(Tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)
o wartości szacunkowej powyżej kwoty 209 000 euro dla dostaw lub usług
***Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii
Europejskiej, zamieszczone na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie
Zamawiającego i na własnej stronie internetowej: www.bip.rumia.pl***

**dla zadania pn.: „Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli
nieruchomości zamieszkałych na terenie Rumi w sektorze I
i ich zagospodarowanie w lutym i marcu 2017 roku”**

Sporządził: mgr Joanna Piernik

Sprawdził pod względem formalno-prawnym: Radca Prawny

Sprawdził: mgr Anita Romanowska

Zatwierdził: Burmistrz Miasta Rumi
mgr inż. Michał Pasieczny

Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Miejska Rumia, 84-230 Rumia, ul. Sobieskiego 7, reprezentowana przez Burmistrza Miasta.

Komórka organizacyjna prowadząca sprawę: Referat Zamówień Publicznych dla Wydziału Polityki Gospodarczej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Rumi.

- tel. 58 679-65-74, fax. 58 679-65-17
- e-mail: zamowieniapubliczne@um.rumia.pl
- adres strony internetowej: www.bip.rumia.pl

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej „ustawą”.
2. **Jest to część zamówienia** dot. odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Rumi w sektorze I i ich zagospodarowania.
3. Wartości zamówienia **przekracza** równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy i aktów wykonawczych tejże ustawy.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Rumi w sektorze I i ich zagospodarowania w lutym i marcu 2017 roku. Sektory zostały wyznaczone na podstawie *uchwały nr XXV/323/2012 Rady Miejskiej Rumi z dnia 30 sierpnia 2012 r. w sprawie podziału gminy Rumia na sektory w celu zorganizowania odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz wyznaczenia punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych*, stanowiącej załącznik nr 4 do projektu umowy.
2. Przedmiot zamówienia został opisany w **Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik Nr 6 do SIWZ** zwanym dalej ”SzOPZ”.
3. Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany do zatrudniania na podstawie umowy o pracę [tj. regularne wykonywanie pracy osobiście w ustalonym miejscu i czasie wskazanym przez pracodawcę, pod jego nadzorem (zgodnie z art. 22 § 1 kodeksu pracy)] osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - 1) sposób dokumentowania zatrudnienia osób: comiesięczne oświadczenie wykonawcy o stanie zatrudnienia osób. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę lub przez pracodawcę przed zakończeniem okresu realizacji zamówienia, wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
 - 2) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w pkt 1 i 3, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań: Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 1, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją niezwłocznie Zamawiającemu
 - 3) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: operatorzy urządzeń mechanicznych, kierowcy, pracownicy fizyczni wykonujący prace w ramach zamówienia.
4. Oferowane usługi muszą odpowiadać wymaganiom Zamawiającego, opisanym w niniejszej SIWZ oraz wszelkim obowiązującym aktom prawnym, właściwym dla przedmiotu zamówienia.
5. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
 - 90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne,
 - 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

- 90512000-9 Usługi transportu odpadów,
90511200-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
90500000-2 Usługi związane z odpadami.
6. Zamawiający do wszystkich nazw, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia wskazanych w SzOPZ (załącznik nr 6 do SIWZ), dopisuje wyrazy „lub równoważny”.
 7. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
 8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 9. Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, których przedmiot będzie polegał na powtórzeniu usług podobnych do tych, jakie stanowią przedmiot niniejszego zamówienia, a ich wartość łączna nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego.
 10. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany w terminie **od 01.02.2017 r. do 31.03.2017 r.**
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany rozpoczęcia i zakończenia wykonania przedmiotu zamówienia w sytuacji, kiedy jej realizacja nie byłaby możliwa w terminie, o którym mowa w pkt. 1. W takim przypadku okres wykonywania niniejszej usługi nie ulegnie zmianie, tj. obejmie 2 następujące po sobie miesiące.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) **nie podlegają wykluczeniu;**
 - 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
 - posiadanie aktualnych zezwoleń wydanych na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 ze zm.).
 - posiadanie aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9c ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.) prowadzonego przez Komunalny Związek Gmin Dolina Redy i Chylonki w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miejskiej Rumia.
 - pozostałe związane z przedmiotem zamówienia.
 - b) **zdolności technicznej lub zawodowej**
Wykonawca w celu potwierdzenia posiadania zdolności technicznej lub zawodowej musi wykazać, że:
 - wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej: dwa zamówienia polegające na odbiorze odpadów komunalnych zmieszanych od mieszkańców nieruchomości w ilości co najmniej 710 Mg/średniomiesięcznie oraz odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie (np. papier, szkło, makulatura, plastik) w ilości co najmniej 250 Mg/średniomiesięcznie. Powyższe wymagania dotyczą każdego zamówienia oddzielnie.
UWAGA! Zamawiający, w przypadku gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi wypełniać wymogi określone przez Zamawiającego.
 - dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia tj.:
 - dwa pojazdy specjalistyczne odbierające odpady komunalne zmieszane (śmieciarki) o pojemności minimalnej 14 m³ - spełniające normę emisji spalin Euro 5,

- dwa pojazdy specjalistyczne skrzyniowe o ładowności do 12 Mg przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych w workach - spełniające normę emisji spalin Euro 3,
- dwa pojazdy specjalistyczne przystosowane do odbioru selektywnie zebranych odpadów z układem załadunku dostosowanym do opróżniania pojemników o pojemności od 60 do 1100 l - spełniające normę emisji spalin Euro 3,
- jeden pojazd specjalistyczny do odbierania odpadów wielkogabarytowych z systemem samowyładowczym - spełniające normę emisji spalin Euro 3.

UWAGA! Wszystkie ww. pojazdy winny być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu Wykonawcy), winny być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu.

Wszystkie pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach załadunku i wyładunku odpadów, umożliwiający weryfikację tych danych.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział VI. Podstawy wykluczenia, z postępowania.

1. O udzielenie zamówienia określonego w niniejszej SIWZ mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- 1) przesłanek obligatoryjnych z art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy,
- 2) przesłanki fakultatywnej z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy tzn. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, ze zm.).

2. Środki naprawcze (self- cleaning):

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy może na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Zastosowanie środków naprawczych nie będzie miało miejsca w stosunku do Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, Wykonawcy wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz Wykonawcy, wobec którego nie upłynął jeszcze określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy oraz uzna za wystarczające przedstawione przez niego dowody. W przypadku nieuwzględnienia przedstawionych dowodów Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

Rozdział VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, które stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. V, w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), stanowiącego **załączniki nr 2 do SIWZ**. Instrukcja wypełniania tego dokumentu stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców JEDZ, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia ustanawiają wspólnego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 2 lit. b SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w ust. 4 wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na **zdolnościach technicznych lub zawodowych** innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie (**zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ**) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy.
 - 3) **Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe**, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - c) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - d) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności **techniczne lub zawodowe**, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1, dotyczące każdego z tych podmiotów.
7. Wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1.
8. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną oświadczenia, o których mowa w ust. 1 dotyczyć winny każdego ze współników tej spółki.
9. Każdy z Wykonawców, w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacje z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie (**załącznik nr 4 do SIWZ**) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym

Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy tj.:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
 - 5) posiadanie aktualnego zezwolenia na transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 ze zm.)
 - 6) aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9c ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.) prowadzonego przez Komunalny Związek Gmin Dolina Redy i Chylonki w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miejskiej Rumia,
 - 7) pozostałe związane z przedmiotem zamówienia,
 - 8) wykazu wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście. Należy wypełnić **załącznik nr 8 do SIWZ**. Na potwierdzenie powyższego, Wykonawca winien załączyć dokumenty potwierdzające odbiór odpadów komunalnych, np. sprawozdanie M-09 o wywozie i unieszkodliwianiu odpadów, sprawozdanie G-06 o surowcach wtórnych. Należy również dołączyć co najmniej dwie referencje potwierdzające należyte wykonywanie usług, polegających na odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z rejonów zabudowy wielorodzinnej obejmujących co najmniej 10 lokali mieszkalnych, np. spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot.
 - a) dowodami, o których mowa wyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, w a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy
 - b) w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - c) w przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wykazane w

- wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy te usługi zostały wykonane należycie.
- d) w razie konieczności, szczególnie, gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane należycie budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
- 6) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tym sprzętem. Należy wypełnić **załącznik Nr 9 do SIWZ**.
11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
12. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
13. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 10 potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
14. Ponadto zgodnie z art. 36b. ust. 1a ustawy Wykonawca podaje nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
15. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
16. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 10:
- 1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;
 - 2) pkt 2–4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.Powyższe dokumenty winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert z wyjątkiem dokumentu o którym mowa w pkt 2 lit. a, który powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
17. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w

ust. 16, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione w terminach określonych w pkt. 16.

18. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o którym mowa w ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
19. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Urząd Miasta Rumi - Referat Zamówień Publicznych, 84-230 Rumia, ul. Sobieskiego 7.**
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **zamowieniapubliczne@um.rumia.pl**
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ oraz przekaże wykonawcom, którym udostępniono SIWZ..
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
mgr Anita Romanowska – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych
e-mail: zamowieniapubliczne@um.rumia.pl
12. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wysokość wadium.
Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: **2.000,00 zł**, słownie złotych: dwa tysiące 00/100.
2. Termin wniesienia wadium.
Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium uznaje się za wniesione, jeżeli:
 - a) wnoszone w formie pieniądza znalazło się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu na składanie ofert.
 - b) wnoszone w pozostałych formach oryginały dokumentów należy przekazać Zamawiającemu w odrębnym opakowaniu umieszczonym w kopercie zawierającej ofertę, natomiast potwierdzoną kopię tego dokumentu należy wpiąć do oferty.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu (do banku: Bank Rumia Spółdzielczy, nr konta: 18 8351 0003 0000 2394 2000 0100),
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
4. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy. **Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), o konieczności potwierdzenia podpisów Zamawiającego na pisemnym wezwaniu do zapłaty przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego.**
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. **Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uważa się za wniesione prawidłowo.**
7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa.

Rozdział X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy).

2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek zamawiającego z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**;
 - 2) jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**;
 - 3) pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (jeżeli dotyczy);
 - 4) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii – w sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych)
 - 5) dowód wniesienia wadium.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i podać tylko jedną cenę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona, uniemożliwiając jej samoistną dekompletację oraz zawierała spis treści.
7. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Gmina Miejska Rumia

ul. Sobieskiego 7

84-230 Rumia

Oferta w postępowaniu pn.:

„Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Rumi w sektorze I i ich zagospodarowanie w lutym i marcu 2017 roku”

Znak Sprawy ZP 271.01.2017

Nie otwierać przed 27.01.2017 r. godz. 10:00

oraz dane Wykonawcy (pełna nazwa firmy i adres)

9. Ofertę złożyć należy na Formularzu oferty (wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do SIWZ), bądź też w innej zgodnej formie, odpowiadającej także warunkom SIWZ.
10. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę, należy przez to rozumieć podpisy złożone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z wymaganiami ustawowymi lub umocowane (pełnomocnik) do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy, co najmniej w przedmiocie objętym niniejszym postępowaniem.

11. Jeżeli ofertę składa i podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, jeżeli umocowanie do złożenia oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Wskazane pełnomocnictwa należy dołączyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
12. Jeżeli ofertę składa kilku Wykonawców działających wspólnie, obowiązani są oni, zgodnie z treścią art. 23 ustawy, ustanowić wspólnego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Oferta, oświadczenia i dokumenty wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja wytwarzana przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekaże Zamawiającemu pełnomocnictwa dla tych osób. Pełnomocnictwa mają być złożone w formie oryginału. Jeżeli pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym, do oferty należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
14. Zgodnie z treścią rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r., poz. 1126) oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące Podwykonawców, **składane są w oryginale.**
15. Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
16. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawcy w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
17. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy wchodzącego w skład Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę którego dotyczą.
18. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
19. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „*informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania*”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane zawarte w formularzu oferty.
20. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

21. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
22. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VIII SIWZ. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

Rozdział XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu – pok. 204 Urząd Miasta w Rumii, ul. Sobieskiego 7, do dnia **27.01.2017 r. do godz. 09³⁰** Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w budynku Urzędu Miasta w Rumii, ul. Sobieskiego 7, **w pokoju Nr 204 dnia 27.01.2017 r. o godz. 10⁰⁰**.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.bip.rumia.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XIII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 1** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia, **o którym mowa w rozdziale III**.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty cenę ryczałtową brutto (cyfrowo) za wykonanie zamówienia, określonego w rozdziale III, w SzOPZ wraz z uwzględnieniem wszystkich zmian i wyjaśnień do SIWZ.
3. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia zgodnie z SzOPZ oraz wzorem umowy, a także wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów. Podstawą dla Wykonawcy winna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o SzOPZ oraz wiedzę merytoryczną dotyczącą przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
5. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
7. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności w SzOPZ stanowiącym załącznik nr 6 SIWZ.

8. Bez względu na sposób skalkulowania przez Wykonawcę ceny, Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany na podstawie wszystkich wyjaśnień, zmian oraz wszystkich dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ.
9. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.
10. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) **Cena - waga 60** (max. 60 pkt);
- 2) **cena dzierżawy pojemnika z tworzywa sztucznego – waga 20** (max. 20 pkt);
- 3) **wydłużenie czasu pracy PSZOK – waga 20** (max. 20 pkt);

2. **Cena [C]**

Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali otrzymają procentowo mniej. Liczba punktów liczona będzie według wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena danej oferty}} \times 60$$

3. **Cena dzierżawy pojemnika z tworzywa sztucznego [D]**

Cena dzierżawy pojemnika z tworzywa sztucznego na odpady zmieszane na okres 1 miesiąca o pojemności: 120 l, 240 l oraz 1100 l, który poniesie mieszkaniac objęty odbiorem odpadów komunalnych w ramach umowy, w przypadku zgłoszenia takiego zapotrzebowania. Cena nie obejmuje bieżącego utrzymania sanitarnego pojemnika, ale obejmuje ewentualną jego wymianę, w przypadku uszkodzenia wynikającego z „normalnego” użytkowania, bądź winy Wykonawcy. Zamawiający przewiduje następującą ilość pojemników do dzierżawy:

- 120 l – 900 szt.,
- 240 l – 250 szt.,
- 1100 l – 150 szt.

Liczba punktów zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$D = \frac{\text{Najniższa suma kosztów miesięcznej dzierżawy trzech rodzajów pojemników spośród wszystkich ofert}}{\text{Suma kosztów miesięcznej dzierżawy trzech rodzajów pojemników badanej oferty}} \times 20$$

Uwaga: Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą sumę kosztów miesięcznej dzierżawy trzech rodzajów pojemników spośród wszystkich ofert, pozostali otrzymają procentowo mniej.

4. **wydłużenie czasu pracy PSZOK – [W]**

Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje wydłużenie czasu pracy PSZOK ponad godziny wskazane przez Zamawiającego w SzOPZ za każdą dodatkową pełną godzinę pracy PSZOK przedłużającą jego godziny otwarcia po godzinie 15:00 w każdym dniu w ciągu całego tygodnia pracy, tj. od poniedziałku do piątku oraz w sobotę. Liczba punktów zostanie przyznana wg. poniższych zasad:

- za godziny otwarcia PSZOK do godz. 15.00 – 0 pkt,
- za godziny otwarcia PSZOK do godz. 16.00 – 4 pkt,
- za godziny otwarcia PSZOK do godz. 17.00 – 6 pkt,
- za godziny otwarcia PSZOK do godz. 18.00 – 8 pkt,

- za godziny otwarcia PSZOK do godz. 19.00 – 10 pkt,
 - za godziny otwarcia PSZOK do godz. 20.00 – 20 pkt.
5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów (w poszczególnej części) w określonych przez Zamawiającego kryteriach.

$$P = C + D + W$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów

C - liczba punktów w kryterium ceny

D - liczba punktów w kryterium cena dzierżawy pojemnika z tworzywa sztucznego

W - liczba punktów w kryterium wydłużenie czasu pracy PSZOK

6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy).
9. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
 - jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy.
10. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy.
11. Wyjaśnienia dotyczące rażąco niskiej ceny oferty.
- 1) Zgodnie z art. 90 ustawy jeżeli cena oferty będzie się wydawać rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008);
 - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 - 2) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
 - 3) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.
3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. Najpóźniej **w dniu zawarcia umowy** wybrany Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wykaz osób, które będą bezpośrednio zatrudnione, co najmniej na czas wykonywania przedmiotu zamówienia do jego realizacji, zawierający podstawę do dysponowania poszczególnymi osobami np. umowa o pracę, wymiar czasu pracy, okres zatrudnienia.
7. **Nie wypełnienie przez Wykonawcę zapisów, o których mowa powyżej będzie równoznaczne z zapisem art. 46 ust. 5 pkt 3 ustawy (zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy) i skutkować będzie zatrzymaniem wadium.**
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

Rozdział XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy, stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

Rozdział XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI

ustawy jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

Lp.	Tytuł opracowania
Załącznik nr 1 do SIWZ	Formularz ofertowy.
Załącznik nr 2 do SIWZ	Jednolity europejski dokument zamówienia.
Załącznik nr 3 do SIWZ	Instrukcja wypełniania Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.
Załącznik nr 4 do SIWZ	Oświadczenie grupa kapitałowa.
Załącznik nr 5 do SIWZ	Wzór umowy.
Załącznik nr 6 do SIWZ	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
Załącznik nr 7 do SIWZ	Zobowiązanie innych podmiotów.
Załącznik nr 8 do SIWZ	Wykaz usług.
Załącznik nr 9 do SIWZ	Wykaz narzędzi.

Załącznik Nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY**DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie	
KRS/CEiDG	
NIP	
REGON	
Adres Siedziby Wykonawcy	
Adres do korespondencji	
Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym w trakcie postępowania	
Nr telefonu	
e-mail	

przystępując do prowadzonego przez Gminę Miejską Rumia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Rumi w sektorze I i ich zagospodarowania w lutym i marcu 2017 roku”

1. Oferuję/emy zrealizowanie całości przedmiotu zamówienia:

Za cenę netto:

Podatek VAT ... %:

brutto:

Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

2. W związku z wprowadzeniem przez Zamawiającego pozacenowych kryteriów oceny ofert oferuję:
- 1) **w kryterium cena dzierżawy pojemnika z tworzywa sztucznego:** koszt miesięcznej dzierżawy pojemnika.
 - 120 l – 900 szt. - zł/m-c,
 - 240 l – 250 szt. - zł/m-c,,
 - 1100 l – 150 szt. - zł/m-c.
 - 2) **w kryterium wydłużenie czasu pracy PSZOK:**
godziny otwarcia PSZOK do godz. ...
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
4. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy.
6. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne*.
7. Oświadczam/y, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.
8. Zarejestrowane nazwy i adresy Wykonawców występujących wspólnie:
.....
.....
9. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, informuję/my, że:
zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:
.....
.....
.....
Nazwa części zamówienia (zakres prac powierzony podwykonawcy) oraz dane firmy podwykonawców
nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania części zamówienia *

10. Oświadczam, że jestem/jesteśmy mikro/ małym/ średnim/ dużym* przedsiębiorstwem w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829).

11. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

** niepotrzebne skreślić*

.....
miejscowość i data

.....
imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy

Załącznik nr 4 do SIWZ

Zamawiający:
Gmina Miejska Rumia
ul. Sobieskiego 7
84-230 Rumia

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie	
NIP	
REGON	
KRS/CEiDG	
Adres Siedziby Wykonawcy	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy	(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

My niżej podpisani:

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych
na terenie Rumi w sektorze I i ich zagospodarowania w lutym i marcu 2017 roku”**

- oświadczamy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184)*

lub

- oświadczamy, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184)*, co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib)*:

Lp.	Nazwa (firma)	Adres siedziby
1		
2		
3		
4		

.....
miejscowość i data

.....
imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy

** niepotrzebne skreślić*

niniejszy dokument należy złożyć z dochowaniem formy pisemnej w terminie 3 od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy w przypadku oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Załącznik nr 5 do SIWZ

**Umowa nr**

zawarta w dniu 2017 roku. pomiędzy:

Gminą Miejską Rumia, 84-230 Rumia ul. Sobieskiego 7 zwaną w treści umowy „Zamawiającym”
reprezentowaną przez:
Burmistrza Miasta Rumi – Michała Pasiecznego

a

..... z siedzibą w, ul., zarejestrowaną w
..... prowadzonym przez pod numerem
....., zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:
.....

w wyniku rozstrzygniętego postępowania nr ZP.271.01.2017 o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia
29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej
dalej „ustawą”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usługi **pn.: „Odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Rumi i ich zagospodarowania w lutym i marcu 2017 roku w sektorze I”** na warunkach określonych w SIWZ i niniejszej umowie.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do umowy), ofertą Wykonawcy, rozumianej jako formularz oferty Wykonawcy, oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa, w terminach określonych niniejszą umową.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że prace będą wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.).
 - 1) sposób dokumentowania zatrudnienia osób: comiesięczne oświadczenie Wykonawcy o stanie zatrudnienia osób. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę lub przez pracodawcę przed zakończeniem okresu realizacji zamówienia, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
 - 2) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w pkt 1 i 3, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań: Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 1, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją niezwłocznie Zamawiającemu.
 - 3) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: operatorzy urządzeń mechanicznych, kierowcy, pracownicy fizyczni wykonujący prace w ramach zamówienia.

§ 2

Termin wykonania

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia, określony w § 1, był realizowany w okresie **od dnia 01.02.2017 r. do dnia 31.03.2017 r.**
2. Wykonawca będzie samodzielnie podejmował czynności dotyczące realizacji niniejszej umowy.
3. Zamawiający ma możliwość przedłużenia terminu realizacji niniejszej umowy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - 1) dostarczanie Wykonawcy na bieżąco informacji o punktach odbioru odpadów komunalnych, w tym liczby osób zamieszkujących daną posesję, sposobie gromadzenia odpadów komunalnych, stanowiącą aktualizację dla załącznika nr 3 do umowy, niezbędnych do prawidłowego wykonywania przedmiotu zamówienia. Pierwsza taka informacja zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy, a następnie w trakcie trwania umowy nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu.
 - 2) dokonywanie wg potrzeb, razem z Wykonawcą, objazdu rejonu objętego umową w celu kontroli wykonywanych prac.
 - 3) protokolarnego odbioru przedmiotu umowy, po sprawdzeniu jego należytego wykonania w terminie 7 dni od daty zgłoszenia zakończenia prac w danym miesiącu przez Wykonawcę;
 - 4) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane bez zastrzeżeń prace.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji obowiązków Wykonawcy, również poprzez rejestrację fotograficzną i wideofoniczną.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) realizowanie przedmiotu umowy z w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami ustawy z dn. 27.04.2001 r. prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016 r. poz. 672 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dn. 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy z dn. 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.) oraz SzOPZ (załącznik nr 2), należyłą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych usług oraz przy użyciu specjalistycznego sprzętu,
 - 2) wykonywanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych szkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców gminy Rumia do niezbędnego minimum.
 - 3) zapewnienie prawidłowych warunków B.H.P. przy wykonywaniu przedmiotu umowy,
 - 4) współdziałanie na każdym etapie realizacji umowy z Zamawiającym i uwzględnianie jego uwag i spostrzeżeń.
 - 5) podczas wykonywanego pierwszego odbioru odpadów komunalnych, odebranie ich, nawet jeśli zostały one wytworzone przez mieszkańców nieruchomości przed 1 lutym 2017 roku.
 - 6) garażowanie pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy transportowej.
 - 7) wyposażenie pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo Wykonawcy.
 - 8) dokonywanie odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy, chyba że strony umowy w danym przypadku postanowią inaczej.

- 9) z punktów gromadzenia odpadów, do których dojazd jest utrudniony z powodu np. wąskich wjazdów, niskich bram, wykonywanie przedmiotu umowy ręcznie poprzez wytaczanie pojemników do pojazdu lub np. pojazdami o niewielkich wymiarach umożliwiającymi odbiór odpadów.
 - 10) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
 - 11) okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
 - 12) w dniu podpisania umowy, wykazanie gotowości funkcjonowania PSZOK,
 - 13) zgłaszania zamawiającemu wszelkich nieprawidłowości związanych z realizacją zamówienia.
 - 14) zapewnienie objazdu rejonu objętego umową z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego, w celu kontroli wykonywanych prac. Terminy objazdu rejonu będą ustalane przez Zamawiającego wg potrzeb. Każdorazowo Zamawiający zawiadomi Wykonawcę telefonicznie lub faxem o terminie objazdu rejonu.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada odpowiednie zezwolenia, kwalifikacje i umiejętności do wykonania przedmiotowej umowy, a w szczególności posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych, o którym mowa w art. 9b-9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla regionu Eko Dolina na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych.
 - 2) posiada dostateczną ilość środków technicznych, niezbędne materiały oraz sprawny technicznie sprzęt posiadający aktualne badania techniczne i świadectwa o dopuszczeniu do ruchu na drogach publicznych, gwarantujące terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
 - 3) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie przedmiotu niniejszej umowy i że będzie ono kontynuowane co najmniej do czasu zakończenia umowy..
 3. W przypadku stwierdzonych niedociągnięć i zaniedbań, Wykonawca jest zobowiązany do ich niezwłocznego usunięcia, nie później niż w terminie 24 godzin od zlecenia przez Zamawiającego, pod rygorem zastosowania kar umownych.
 4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prace wykonane przez Podwykonawców oraz podmioty osobiście biorące udział w realizacji przedmiotu niniejszej umowy na podstawie art. 26 ust.2b ustawy.
 5. Zlecenie wykonania części usługi Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac.
 6. Za szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy odpowiada Wykonawca.

§ 5

Odbiór prac

1. Podstawą wystawienia faktury za każdy miesiąc wykonywania przedmiotu umowy jest protokół odbioru prac bez zastrzeżeń, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron, z uwzględnieniem zapisów niniejszego paragrafu. Protokół, zawierać będzie ustalenia poczynione w toku odbioru i kontroli, o której mowa w ust. 3.
2. Zamawiający dokonana odbioru wykonanych prac, o których mowa w § 1 Umowy, w danym miesiącu rozliczeniowym w terminie 7 dni licząc od dnia zakończenia miesiąca, w którym wykonywano prace.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli sposobu i warunków wykonania umowy przez Wykonawcę.
4. Zamawiający razem z Wykonawcą będą dokonywać objazdu rejonu objętego umową w celu kontroli wykonywanych prac. Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest do stawienia się na

wezwanie Zamawiającego w ciągu 2 godzin od chwili wezwania. Strony ustalają, że w przypadku nie stawienia się przedstawiciela Wykonawcy w wyznaczonym terminie, jednostronne ustalenia przedstawiciela Zamawiającego są wiążące dla obu stron umowy.

5. Z kontroli, o której mowa w ust. 3 i 4, Zamawiający sporządza „notatkę”, w której odnotuje wszelkie stwierdzone nieprawidłowości, zalecenia i wskazówki. Notatkę przekazuje Wykonawcy drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zastosowania się do dyspozycji wydanych przez Zamawiającego.
6. Jeżeli w toku czynności, o której mowa w ust. 4, zostanie stwierdzone, że przedmiot nie został wykonany lub został wykonany nienależycie, Zamawiający może odmówić odbioru, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin na zakończenie wykonania prac.
7. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do ich niezwłocznego usunięcia, nie później niż w terminie 24 godzin od zlecenia przez Zamawiającego, pod rygorem naliczenia kar umownych.
8. W przypadku sytuacji określonej w ust. 6 i 7, Zamawiający jest uprawniony do:
 - 1) żądania poprawienia lub ponownego wykonania odpowiedniej części prac,
 - 2) żądania kwoty odszkodowania odpowiadającej utraconej wartości użytkowej przedmiotu zamówienia,
 - 3) odstąpienia od umowy w przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad w terminie określonym przez Zamawiającego. W takiej sytuacji strony uznają, że Wykonawca wyraził zgodę na wykonanie tej części prac przez inny podmiot, na koszt i ryzyko Wykonawcy, a Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia „wykonania zastępczego” na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. Za szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego wykonania prac odpowiada Wykonawca.
10. Jeżeli Zamawiający, mimo osiągnięcia gotowości przedmiotu umowy do odbioru i powiadomienia o tym fakcie przez Wykonawcę, nie przystąpi do czynności związanych z odbiorem w uzgodnionym obustronnie terminie, Wykonawca może ustalić protokolarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego komisję - zawiadamiając o tym Zamawiającego w trybie wskazanym w ust. 5. Protokół taki stanowi podstawę do wystawienia faktury i żądania zapłaty wynagrodzenia zgodnie z § 6.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia z tytułu wykonania całości przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy wybraną w trybie przetargu nieograniczonego jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, wyraża się kwotą zł netto, plus należny podatek VAT w wysokości zł., co daje kwotę **brutto zł (słownie złotych brutto :/100)**,
3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie następować w okresach miesięcznych po protokolarnym odbiorze wykonania prac, bez zastrzeżeń, z uwzględnieniem odbiorów częściowych w danym miesiącu.
4. Zamawiający w zależności od terminu zawarcia umowy ustali wynagrodzenie należne Wykonawcy za poszczególne miesiące, z zastrzeżeniem że suma kwot poszczególnych miesięcy musi być równa kwocie brutto określonej przez Wykonawcę w formularzu oferty, w następujący sposób:
brutto:zł za miesiąc luty 2017 r.
brutto:zł za miesiąc marzec 2017 r.
5. Waloryzacji ceny ryczałtowej nie przewiduje się.
6. Wynagrodzenie, określone w ust. 2, odpowiada zakresowi przedmiotu umowy przedstawionemu w SIWZ, Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rumia (załączniku nr 6) oraz uchwałą w sprawie dotyczącym szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (załącznik nr 5).

7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, nie ulega zmianie przez cały okres trwania umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu jakiejkolwiek części przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia. Płatność wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w równych miesięcznych ratach niezależnie od ilości zebranych odpadów.
8. Wynagrodzenie umowne brutto ulegnie odpowiedniej zmianie w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów dotyczących podatku VAT.
9. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
10. Faktury za wykonane prace wystawiane będą na: Gmina Miejska Rumia, 84-230 Rumia, ul. Sobieskiego 7, NIP 5882367750.
11. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury Zamawiający odmówi jej przyjęcia.
12. Zapłata nastąpi przelewem w terminie do 25 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury za wykonane usługi, której podstawą do wystawienia stanowi protokół, o którym mowa w § 5 ust 1. Wraz z fakturą Wykonawca składa oświadczenie o stanie zatrudnienia, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1.
13. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego faktury końcowej jest złożenie przez Wykonawcę wraz z fakturą oświadczenia Wykonawcy, że wszelkie wymagalne i bezsporne należności na rzecz Podwykonawcy(ów), wynikające z umowy o podwykonawstwo zawartej z Wykonawcą i przedłożonej Zamawiającemu, zostały zapłacone wraz z załączeniem stosownego oświadczenia Podwykonawcy. Oświadczenie winno odzwierciedlać stan na dzień składania oświadczenia dla każdego Podwykonawcy oddzielnie.
14. Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności w przypadku nie przedłożenia oświadczeń, o których mowa w ust. 13.
15. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł z Wykonawcą umowę o podwykonawstwo, przedłożoną Zamawiającemu, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę.
16. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13 dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
17. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy.
18. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie składania uwag, o których mowa powyżej, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
19. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 18, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
20. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 15, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
21. Wykonawca gwarantuje utrzymanie cen dzierżawy pojemnika z tworzywa sztucznego na odpady mieszane w okresie trwania niniejszej umowy, który poniesie mieszkaniec objęty odbiorem odpadów komunalnych, w przypadku zgłoszenia takiego zapotrzebowania, tj:
 - 1) cena dzierżawy pojemnika o pojemności 120 l zł/m-c,
 - 2) cena dzierżawy pojemnika o pojemności 240 l zł/m-c,
 - 3) cena dzierżawy pojemnika o pojemności 110 l zł/m-c.

§ 7

Podwykonawstwo

1. Wykonawca oświadcza, iż do realizacji przedmiotu umowy nie zatrudni Podwykonawców **lub*** W celu sprawnego wykonania prac i zapewnienia dobrej ich jakości Wykonawca oświadcza, że Podwykonawcom zostanie powierzony następujący zakres prac:
 - 1) nazwa podwykonawcy
 - 2) zakres prac powierzonych do wykonania podwykonawcy
2. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może:
 - 1) powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom,
 - 2) wskazać innych zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie,
 - 3) zrezygnować z podwykonawstwa,
 - 4) zmienić podwykonawcę.
3. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w ustawie, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.
5. Przez umowy o podwykonawstwo Strony rozumieją pisemne umowy o charakterze odpłatnym, których przedmiotem są usługi, dostawy stanowiące część niniejszej umowy z co najmniej jednym innym podmiotem (Podwykonawcą).
6. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zatrudnić Podwykonawców do realizacji przedmiotu umowy, jest on zobowiązany na piśmie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego. W przypadku ujawnienia się Podwykonawców na etapie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia stosownego aneksu do niniejszej umowy, wskazującego część zamówienia, która zostanie powierzona Podwykonawcy do realizacji. Postanowienie ust. 7 stosuje się odpowiednio.
7. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z Podwykonawcą umowę, której zapisy nie będą naruszały postanowień niniejszej umowy i zawierać będą co najmniej:
 - 1) nie dłuższy niż 25-dniowy termin płatności wynagrodzenia należnego Podwykonawcy liczony od dnia doręczenia Wykonawcy faktury, potwierdzającej wykonanie zleconej Podwykonawcy części umowy,
 - 2) termin wynagrodzenia płatnego przez Wykonawcę za wykonane prace Podwykonawcy powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez Zamawiającego (za okres zlecony Podwykonawcy),
 - 3) okres odpowiedzialności Podwykonawcy za wady, tak aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego i odpowiadał zakresowi odpowiedzialności przyjętej przez Wykonawcę wobec Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub ewentualnych zmian takiej umowy, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 50 000 zł.
9. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do zawartej umowy o podwykonawstwo w przypadkach naruszających zapisy ust. 7.

§ 8

Reprezentacja

1. W trakcie realizacji umowy Zamawiającego reprezentują:

- 1) - Inspektor Wydziału Polityki Gospodarczej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Rumi, tel./fax., e-mail
- 2)
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawcę reprezentują:
 - 1)tel. /fax....., e – mail.....
 - 2)
3. Osoby wymienione w ust. 1 i 2 są upoważnione w imieniu Stron do sporządzania i zatwierdzania protokołów odbioru prac, potwierdzających ich wykonanie.
4. Wykonawca może wskazać inne osoby nadzorujące realizację przedmiotu umowy lub odpowiedzialne za wykonanie przedmiotu umowy, co nie stanowi zmiany umowy. Wykonawca na piśmie informuje Zamawiającego o tym fakcie.
5. Podczas nieobecności osób wskazanych w ust. 1 ich obowiązki pełnią osoby zastępujące.
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie wymaga formy aneksu.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru.
2. Oprócz przypadku określonego w ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca w terminie 3 dni od daty podpisania umowy nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje go pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego na piśmie, Wykonawca przerwał z własnej inicjatywy wykonywanie przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 2 dni,
 - 2) nie wywiązania się Wykonawcy z ustalonych warunków realizacji umowy, tzn. Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, w takim przypadku Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalszą realizację przedmiotu zamówienia innemu podmiotowi na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
 - 3) konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za każdorazową zwłokę w wykonywaniu obowiązków przez Wykonawcę (niezgodności z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych, częstotliwością określoną w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rumia oraz uchwale w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów) – w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) w przypadku zaprzestania wykonywania przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy bez zgody Zamawiającego na okres dłuższy niż 3 dni w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 umowy za każdy następny dzień,
 - 3) opóźnienia w usunięciu wad w wykonaniu przedmiotu umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 umowy.
 - 4) w przypadku stwierdzenia mniejszego zatrudnienia osób, o których mowa w § 1 ust. 3, niż określona w Wykazie osób (załącznik nr 1 do umowy), Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 umowy, za każdy dzień

- opóźnień w zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę brakującej liczby pracowników, za każdy stwierdzony przypadek,
- 5) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodów innych niż nie wywiązanie się Zamawiającego z warunków umowy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 umowy,
 - 6) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 umowy.
2. Maksymalną łączną wysokość kar umownych strony ustalają na kwotę równą wynagrodzeniu określonymu w § 6 ust. 2 umowy.
 3. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego i odpowiedzialności majątkowej na zasadach ogólnych, gdy szkoda przekracza wartość kar umownych.
 4. Zamawiający ma prawo do potrącenia z faktur miesięcznych naliczonych Wykonawcy kar umownych.
 5. Kary za nienależyte i nieterminowe wykonanie usług sumują się w okresach miesięcznych.
 6. Wysokość kar w miesiącu nie może przekroczyć wynagrodzenia brutto za dany miesiąc.

§ 11

Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie, o jej zajściu i ustaniu.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

§ 12

Zmiany umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zmian przepisów prawa, których treść oddziałuje pośrednio lub bezpośrednio na postanowienia umowy poprzez dostosowanie treści umowy do bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
 - 3) zmiany instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów wskazanych przez Wykonawcę w swojej ofercie przetargowej, do których przekazane zostaną odebrane odpady.
 - 4) zmiany Podwykonawcy, który zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy będzie podmiotem udostępniającym zasoby niezbędne do realizacji zamówienia. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany zaproponować innego podwykonawcę spełniającego na dzień składania ofert warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ wraz z załączeniem wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów określonych w rozdz. IX SIWZ.
 - 5) zmiany podwykonawcy, o którym mowa w art. 36 ust. 4 ustawy.
 - 6) zmiany w zakresie osób, o których mowa w § 8,
 - 7) zmiany wynagrodzenia brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, o ile zmiana ta ma wpływ na zmianę wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy,
 - 8) Uzasadnionej zmiany w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - 9) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:

- a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem,
 - b) zmiana danych związanych ze zmianami administracyjno-organizacyjno-prawnymi umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - c) zmiany danych teleadresowych,
- 10) Zmiany terminu wykonania zamówienia w następujących przypadkach:
- a) z powodu wystąpienia uzasadnionych dodatkowych okoliczności, a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy,
 - b) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - c) z powodu działania osób trzecich uniemożliwiających wykonanie zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
- 11) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy.
- 12) pozostałe zmiany określone w umowie
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający przewiduje wystąpienie zamówień uzupełniających i dodatkowych.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie pisma związane z realizacją umowy uważa się za skutecznie doręczone (za wyjątkiem sytuacji wskazanych w §5 ust. 5 umowy), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, doręczone za pokwitowaniem osobiście lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:
Zamawiający: Gmina Miejska Rumia, ul. Sobieskiego 7, 84-230 Rumia;
Wykonawca:,ulica:, kod: miejscowość:
2. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
3. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązane są do wyczerpania postępowania reklamacyjnego.
4. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia.
5. Strony mają obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni licząc od daty doręczenia zgłoszenia.
6. W razie odmowy przez stronę uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 5, strona przeciwna może wystąpić na drogę sądową.
7. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzyga Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
9. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 Wykaz osób.

Załącznik nr 2 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

Załącznik nr 3 Wykaz nieruchomości na terenie Rumi w sektorze I.

Załącznik nr 4 Uchwała nr XXV/323/2012 Rady Miejskiej Rumi z dnia 30 sierpnia 2012 r. w sprawie podziału gminy Rumia na sektory w celu zorganizowania odbierania odpadów

komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz wyznaczenia punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Załącznik nr 5 Uchwała nr XII/99/2015 Rady Miejskiej Rumi z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Załącznik nr 6 Uchwała nr XIII/98/2015 Rady Miejskiej Rumi z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie przyjęcia Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rumia.

Załącznik nr 7 Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz. 122).

Załącznik nr 8 Harmonogram odbioru odpadów komunalnych od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych w rejonie zabudowy jednorodzinnej.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KONTRASYGNATA SKARBNIKA:

Załącznik Nr 6 do SIWZ

Załącznik nr 2
do umowy**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia****„odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Rumi w sektorze I i ich zagospodarowania w lutym i marcu 2017 roku”**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Rumi w sektorze I i ich zagospodarowania w lutym i marcu 2017 roku.
2. Pod następującymi pojęciami Zamawiający rozumie:
 - 1) Sektor - obejmuje nieruchomości położone wzdłuż ulic w sektorze, zgodnie z uchwałą nr XXV/323/2012 Rady Miejskiej Rumi z dnia 30 sierpnia 2012 r. w sprawie podziału gminy Rumia na sektory w celu zorganizowania odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz wyznaczenia punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
 - 2) Właściciel nieruchomości – rozumie się przez to także współwłaściciele, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.
 - 3) Nieruchomość zamieszkała - nieruchomość, w której znajduje się co najmniej 1 lokal, w którym zamieszkuje co najmniej jeden mieszkaniec z zamiarem stałego pobytu, tj. osoba, która realizuje tam swoje podstawowe funkcje życiowe, a w szczególności mieszka, nocuje, spożywa posiłki, wypoczywa, przechowuje rzeczy niezbędne do codziennego funkcjonowania (odzież, żywność, meble), przyjmuje wizyty członków rodziny lub znajomych, utrzymuje chociażby okazjonalne kontakty z sąsiadami, przyjmuje i nadaje korespondencję. Miejszem zamieszkania jest jednocześnie miejsce, w pobliżu którego lub możliwie jak najmniejszym oddaleniu zamieszkujący koncentruje miejsce pracy lub nauki, robienia zakupów i korzystania z usług, opieki medycznej, itd.
3. Zakres przedmiotu zamówienia:
 - 1) Selektywne odbieranie odpadów komunalnych (zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rumia) następujących frakcji odpadów:
 - a) zmieszanych,
 - b) makulatury (papieru, tektury) i opakowań wielomateriałowych (kartoników po mleku, sokach itp.),
 - c) szkła,
 - d) plastiku (tworzyw sztucznych) i metalu,
 - e) odpadów zielonych (trawa, liście, gałęzie, choinki itp.),
 - f) popiołu z palenisk domowych,
 - g) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - h) wielkogabarytowych i zużytych opon,
 - i) budowlanych i rozbiórkowych.od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Rumi w sektorze, w tym od właścicieli zgodnie z adresami wskazanymi w załączniku nr 3 do umowy dla sektora I.
 - 2) Odbiór ww. odpadów komunalnych z pojemników/worków na odpady komunalne, o pojemności i w kolorystyce określonej w obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rumia, z częstotliwością określoną w tym Regulaminie oraz w

uchwale Rady Miejskiej Rumi w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

- 3) Organizacja i prowadzenie na terenie gminy Rumia punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) od mieszkańców gminy Rumia, zamieszkałych w sektorze.
- 4) Zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych.
- 5) Przewidywana liczba obsługiwanych mieszkańców zamieszkałych w sektorze I – 26.000 mieszkańców/rok.
- 6) Przewidywana ilość wytworzonych odpadów komunalnych, którą trzeba będzie odebrać i zagospodarować w sektorze I – 9.000 Mg/rok.
- 7) Poniższa tabela przedstawia ilość odpadów komunalnych odebranych od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych w terenie Rumi w ramach umowy zawartej pomiędzy Gminą Miejską Rumia a firmą wywozową, na odbiór odpadów komunalnych i ich zagospodarowanie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w 2015r. Dane obejmują masę odpadów zebranych bezpośrednio od mieszkańców oraz z PSZOK-u.

Tabela. 1 Odpady komunalne stałe zebrane od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych z terenu Rumi w 2015 roku

Kod ¹⁾	Rodzaje odpadów	Masa zebranych odpadów [Mg]
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	610,0
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	710,0
15 01 07	Opakowania ze szkła	837,7
16 01 03	Zużyte opony	18,2
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	247,5
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	209,6
17 02 03	Tworzywa sztuczne	47
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	1 179,6
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	9 766,7
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	208,5
20 03 99 P	Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach – popiół z gospodarstw domowych	204,7
		SUMA: 14 042,5

1) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206)

8) Szacujemy, iż sektor I stanowi 58 % zebranych ww. odpadów.

4. Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do spełnienia wymagań określonych w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz wydanego na podstawie art. 9d ust. 2 tej ustawy rozporządzenia, m.in.:

- 1) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;
- 2) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 3) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 4) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej.

5. Minimalne wymagania sprzętowe do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sektorze I:

- 1) dwa pojazdy specjalistyczne odbierające odpady komunalne zmieszane (śmieciarki) o pojemności minimalnej 14 m³ - spełniające normę emisji spalin Euro 5,
- 2) dwa pojazdy specjalistyczne skrzyniowe o ładowności do 12 Mg przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych w workach - spełniające normę emisji spalin Euro 3,
- 3) dwa pojazdy specjalistyczne przystosowane do odbioru selektywnie zebranych odpadów z układem załadunku dostosowanym do opróżniania pojemników o pojemności od 60 l do 1100 l - spełniające normę emisji spalin Euro 3.
- 4) jeden pojazd specjalistyczny do odbierania odpadów wielkogabarytowych z systemem samowyładowczym - spełniające normę emisji spalin Euro 3.

Wszystkie ww. pojazdy muszą być w posiadaniu Wykonawcy, winny być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu), winny być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu.

Wszystkie pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach załadunku i wyładunku odpadów, umożliwiający weryfikację tych danych.

6. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych:

Rodzaje odpadów odbieranych selektywnie określono w pkt 3.

7. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska:

Przedmiot zamówienia należy wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska, przepisami sanitarnymi oraz rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

8. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:

- 1) Wykonawca ma obowiązek sporządzania **miesięcznych** sprawozdań, które zawierają:
 - a) informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane,
 - b) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem (w tym nie zbierają selektywnie odpadów),
 - c) informację z PSZOK zawierającą: wykaz posesji, z których mieszkańcy dostarczyli odpady zebrane selektywnie; ich rodzaj i ilość oraz sposób zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane.
- 2) W uzasadnionych wypadkach, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi kopie dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów oraz dokumentów potwierdzających recykling i odzysk.
- 3) Sprawozdania o których mowa powyżej, należy przekazywać Zamawiającemu wraz z fakturą za wykonane prace w danym miesiącu, którego dotyczy.
- 4) Ponadto:
 - a) Wykonawca winien gromadzić i udostępniać na żądanie Zamawiającego informację nt. ilości i pojemności pojemników z jakich odebrano odpady komunalne od wszystkich posesji objętych umową w formie pisemnej i elektronicznej; w formacie xls., w terminie 3 dni od powiadomienia Wykonawcy.
 - b) W trakcie realizacji usługi odbioru odpadów Wykonawca zobowiązany jest do rejestrowania poprzez systemy GPS następujących danych:

- czasu i miejsca odbioru odpadów (punkty gromadzenia odpadów),
 - rzeczywistego przebiegu trasy,
 - czasu i miejsca zakończenia usługi (przekazania odpadów),
umożliwiających odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu i udostępniania na żądanie Zamawiającemu, w formie uzgodnionej przez obie strony.
- c) W trakcie realizowania usługi odbierania odpadów Wykonawca jest zobowiązany rejestrować wszystkie zdarzenia uniemożliwiające realizację usług (m.in. brak możliwości odbioru odpadów komunalnych z danej posesji) w formie notatek, lub jeśli Zamawiający wyda taką dyspozycję, za pomocą poczty elektronicznej e-mail, w formie dobowego/miesięcznego raportu zdarzeń.
- d) Zamawiający w każdym momencie realizacji umowy może zażądać od Wykonawcy prowadzenia dodatkowej dokumentacji fotograficznej zdarzeń. Zdjęcia w postaci cyfrowej muszą być wykonane w taki sposób, aby, nie budząc wątpliwości, pozwalały na skuteczne udokumentowanie zdarzenia oraz przypisanie go do właściciela nieruchomości.
- e) Zamawiający ma prawo żądać udostępnienia powyższych informacji do 6 miesięcy po zakończeniu trwania umowy.
9. Wymagania dot. organizacji i prowadzenia punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych od mieszkańców gminy Rumia w sektorze I, zwanego dalej PSZOK:
- 1) Wykonawca musi posiadać prawo dysponowania nieruchomością, na której zlokalizowany jest PSZOK,
 - 2) PSZOK powinien być oznakowany,
 - 3) Nieruchomość musi spełniać wymagania m.in. planu zagospodarowania przestrzennego, prawa budowlanego, ochrony środowiska, przepisów bhp i ppoż.
 - 4) Lokalizacja PSZOK musi mieć zapewniony dojazd dla mieszkańców, z możliwością zaparkowania samochodu przy bądź na terenie PSZOK,
 - 5) PSZOK winien znajdować się na terenie utwardzonym, ogrodzonym, oświetlonym oraz dozorowanym,
 - 6) Teren, na którym zlokalizowany jest PSZOK, winien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu ww. punktu, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami m.in. ustawy z dnia 18 lipca 2001r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2015r., poz. 469 ze zmianami),
 - 7) Na terenie PSZOK winno znajdować się pomieszczenie socjalne dla pracowników, odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
 - 8) Rodzaje odpadów odbieranych w PSZOK-u:
 - makulatura (papier i tektura) i opakowania wielomateriałowe (kartoniki po mleku i sokach itp.),
 - szkło,
 - plastik (tworzywa sztuczne) i metale,
 - odpady zielone (trawa, liście, gałęzie, choinki itp.),
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - popiół z palenisk domowych,
 - odpady wielkogabarytowe,
 - zużyte opony,
 - budowlane i rozbiórkowe.
 - 9) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów selektywnie zgromadzonych w workach, również innych niż otrzymane lub zakupione u Wykonawcy, które spełniają wymagania kolorystyczne i pojemnościowe, określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy. Dopuszcza się, aby frakcja makulatury „spakowana” była w inny sposób, np. w karton bądź związana sznurkiem,
 - 10) Minimalne wyposażenie punktu to:
 - kontenery/pojemniki lub wydzielone segmenty do oddzielnego gromadzenia ww. wyselekcjonowanych frakcji odpadów,
 - waga towarowa z ważnym świadectwem zgodności Głównego Urzędu Miar.

11) Czas działania punktu to:

- PSZOK powinien funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy,
- PSZOK powinien być czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach minimum od 07:00 do 15:00 oraz w sobotę w godzinach minimum od 10:00 do 15:00.

12) Prowadzenie ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów:

Wykonawca ma obowiązek dokonać odbioru odpadów selektywnie zgromadzonych przez mieszkańca sektora, który obsługuje, po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie w tym sektorze (np. dowód osobisty, umowa najmu, potwierdzenie dokonywanie opłat za odpady itp.).

13) Dokonując odbioru poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów, Wykonawca ma obowiązek zważyć lub w inny sposób określić ilość przyjętych odpadów i odnotować ją w ewidencji wraz ze wskazaniem posesji/właściciela nieruchomości. Wykonawca ma obowiązek wydać mieszkańcowi na jego żądanie dokument potwierdzający przyjęcie jego odpadów do PSZOK.

14) Wykonawca ma obowiązek wskazywania osobom przekazującym odpady miejsc przeznaczonych do zbierania ww. odpadów na terenie PSZOK; udzielania pomocy osobom niepełnosprawnym przy umieszczaniu odpadów w miejscach wskazanych do ich zbierania.

15) PSZOK winien być utrzymany w czystości i porządku. Selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po wypełnieniu kontenerów/pojemników bądź segmentu, przygotowaniu partii odpadów, przekazywane do instalacji odzysku.

16) Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych może odmówić przyjęcia odpadów, jeżeli ich rodzaj i ilość wskazują na to, że nie powstały one na nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy. Sytuacje takie winny być niezwłocznie zgłaszane Zamawiającemu.

17) Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia Regulaminu funkcjonowania PSZOK-u, obejmujący m.in.: zasady funkcjonowania PSZOK-u, rodzaje i zasady przyjmowanych odpadów, godziny jego funkcjonowania. Regulamin podlega akceptacji przez Zamawiającego. Regulamin winien być ogólnodostępny dla mieszkańców minimum poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Wykonawcy oraz Urzędu Miasta Rumi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do Regulaminu świadczenia usług przez PSZOK w trakcie świadczenia usługi przez Wykonawcę np. godzin otwarcia PSZOK, przy czym Zamawiający zastrzega, że tygodniowy czas pracy PSZOK nie ulegnie wydłużeniu bez zgody Wykonawcy.

10. Wymagania dot. pojemników na odpady komunalne zmieszane:

Wykonawca winien umożliwić właścicielom nieruchomości dzierżawę lub inną formę dysponowania pojemnika na odpady komunalne zmieszane. Wykonawca zawrze odrębną umowę (poza przedmiotem zamówienia) z właścicielami nieruchomości, jeżeli zgłoszą oni potrzebę dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami, a Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych kosztów.

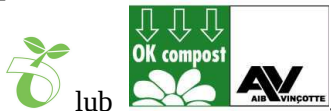
Wykonawca wydzierżawiając pojemniki na odpady zmieszane o pojemności 120l, 240l lub 1100l, winien zachować przez cały okres trwania umowy cenę dzierżawy zaoferowaną przez siebie w ofercie cenowej, przy zachowaniu standardu utrzymania z tej oferty.

11. Wymagania dot. pojemników/worków na odpady komunalne zbierane selektywnie odbierane bezpośrednio z nieruchomości:

Wykonawca będzie zobowiązany do zaopatrywania właścicieli nieruchomości w pojemniki i worki na odpady zbierane selektywnie, tj. makulaturę (papier i tektura) i opakowania wielomateriałowe (kartoniki po mleku i sokach itp.), szkło, plastik (tworzywa sztuczne) i metale, odpady zielone, popiół z gospodarstw domowych na zasadach i ilości określonych w uchwale Rady Miejskiej Rumi w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

12. Wykonawca odpowiedzialny jest za utrzymanie należytego stanu technicznego i sanitarnego udostępnianych mieszkańcom pojemników.

- 1) Pojemniki na odpady gromadzone selektywnie winny być trwałe, estetyczne, w bardzo dobrym stanie technicznym, o pojemności dostosowanej do potrzeb mieszkańców, tj. od 240 l do 1100 l. Wykonane z tworzywa sztucznego lub metalu.
- 2) Worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów winny być przezroczyste lub półprzezroczyste, umożliwiające wizualną kontrolę zawartości oraz o grubości dostosowanej do rodzaju gromadzonych odpadów, uniemożliwiającej rozerwanie się worka.
- 3) Minimalny standard wymagany dla worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów:
 - a) szkło:
 - kolor: zielony,
 - szerokość: 700 mm,
 - długość: 1000 mm,
 - grubość: 0,06 mm,
 - bezszwowy,
 - zadrukowany widocznym nadrukiem jednostronnym, jednokolorowym, umieszczonym na jednej płaszczyźnie worka, przez całą długość, o szerokości 30 cm - wzór nadruku podlega konsultacji i akceptacji przez Zamawiającego.
 - b) tworzywa sztuczne i metale:
 - kolor: żółty,
 - szerokość: 700 mm,
 - długość: 1000 mm,
 - grubość: 0,04 mm,
 - transparentny,
 - bezszwowy,
 - zadrukowany widocznym nadrukiem jednostronnym, jednokolorowym, umieszczonym na jednej płaszczyźnie worka, przez całą długość, o szerokości 30 cm - wzór nadruku podlega konsultacji i akceptacji przez Zamawiającego.
 - c) papier i opakowania wielomateriałowe:
 - kolor: niebieski,
 - szerokość: 700 mm,
 - długość: 1000 mm,
 - grubość: 0,04 mm,
 - transparentny,
 - bezszwowy,
 - zadrukowany widocznym nadrukiem jednostronnym, jednokolorowym, umieszczonym na jednej płaszczyźnie worka, przez całą długość, o szerokości 30 cm - wzór nadruku podlega konsultacji i akceptacji przez Zamawiającego.
 - d) odpady zielone:
 - materiał: folia/worek kompostowalny, spełniający normę EN 13432 lub DIN 54900 lub OK!Compost lub równoważną, noszące oznaczenie „Seedling”



- kolor: brązowy,
- szerokość: 700 mm,
- długość: 1000 mm,
- grubość: 0,02 mm,
- transparentny,
- bezszwowy,
- zadrukowany widocznym nadrukiem jednostronnym, jednokolorowym, umieszczonym na jednej płaszczyźnie worka, przez całą długość, o szerokości 30 cm - wzór nadruku podlega konsultacji i akceptacji przez Zamawiającego.

- e) popiół z gospodarstw domowych:
 - kolor: szary,
 - szerokość: 700 mm,
 - długość: 1000 mm,
 - grubość: 0,06 mm,
 - bezzwowy,
 - z oznaczeniem maksymalnego poziomu wypełnienia worka, np. „kreska” oraz określeniem maksymalnej ładowności worka (przy czym minimalna ładowność: 20 kg),
 - zadrukowany widocznym nadrukiem jednostronnym, jednokolorowym, umieszczonym na jednej płaszczyźnie worka, przez całą długość, o szerokości 30 cm - wzór nadruku podlega konsultacji i akceptacji przez Zamawiającego.
- 3) Worki i pojemniki na odpady komunalne zbierane selektywnie, przekazywane przez Wykonawcę mieszkańcom, winny być oznakowane logo firmy, zawierać informację o sposobie korzystania z nich.
- 4) Worki na odpady zielone oraz popiół z gospodarstw domowych wydawane są przez Wykonawcę mieszkańcom jednorazowo (pakiet worków w ilości przypadającej na cały rok kalendarzowy), po otrzymaniu zgłoszenia właściciela nieruchomości. Miejsce wydawania ww. worków musi znajdować się na terenie Rumi (siedziba firmy, PSZOK itp.). Worki na pozostałe odpady zbierane selektywnie winny być dostarczane bezpośrednio do posesji.
- 5) Pojemniki na popiół z gospodarstw domowych, dostawione są przez Wykonawcę w miejsce wyznaczone do ustawienia pojemników na odpady komunalne, po otrzymaniu zgłoszenia od właściciela nieruchomości.
- 6) W przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie powiadamia o tym Zamawiającego.
- 7) Wykonawca umożliwi zakup dodatkowych, ponad normę określoną w ww. uchwale Rady Miejskiej Rumi, worków na odpady komunalne zbierane selektywnie lub wynajem/ dzierżawę/kupno pojemników na ich zbiórkę.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest także do odbioru od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych zbieranych selektywnie zgromadzonych w workach lub pojemnikach, również innych niż otrzymane lub zakupione u Wykonawcy, pod warunkiem, że spełniają one wymagania kolorystyczne i pojemnościowe, określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rumia. W przypadku niedopełnienia przez mieszkańca warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie powiadamia o tym gminę.

13. Częstotliwość i sposób odbioru odpadów komunalnych:

- 1) Częstotliwość i sposób odbioru poszczególnych frakcji odpadów komunalnych od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych objętych Zamówieniem zostały określone w obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rumia oraz uchwale Rady Miejskiej Rumi w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a także w pkt. 14.
- 2) Ponadto, Wykonawca jest obowiązany odebrać odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, które zostaną wystawione przez mieszkańców przed posesję lub przy pergolach śmietnikowych z uwzględnieniem:
 - a) zbierania sprzętu RTV i AGD osobnym transportem,
 - b) rozpoczęcia zbiórki sprzętu RTV i AGD w pierwszej kolejności w celu zapobieżenia jego demontażu i dodatkowego zaśmiecania terenu,

- c) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed rozsypywaniem oraz w sposób gwarantujący bezpieczeństwo ruchu drogowego.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru frakcji odpadów zielonych oraz popiołu z gospodarstw domowych nawet w przypadku, gdy są one zgromadzone nie w samych workach, lecz również w pojemnikach. Sytuacja taka może mieć miejsce np. w przypadku zabudowy wielorodzinnej (np. spółdzielnie mieszkaniowe), gdzie worki dodatkowo są przechowywane w odpowiednio oznakowanych pojemnikach (w celach porządkowych i estetycznych).
- 4) W przypadku braku możliwości odbioru odpadów komunalnych z posesji z winy jego właściciela (m.in. poprzez niewystawienie pojemnika przed posesję), Wykonawca niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Zamawiającego.

14. Wymagania dot. harmonogramu wywozu odpadów komunalnych:

- 1) W przypadku zabudowy jednorodzinnej odbiór odpadów komunalnych od mieszkańców nieruchomości odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do wzoru umowy.
- 2) W przypadku zabudowy wielorodzinnej (szczególnie: spółdzielnie mieszkaniowe, budynki komunalne, wspólnoty mieszkaniowe), Wykonawca, w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz potrzebami właścicieli tych nieruchomości, ustali harmonogram odbioru odpadów komunalnych z uwzględnieniem nw. wytycznych:
 - odbiór odpadów komunalnych zmieszanych – z częstotliwością 2 x tydzień,
 - odbiór odpadów komunalnych zbieranych selektywnie:
 - makulatury (papieru, tektury) i opakowań wielomateriałowych (kartoników po mleku, sokach itp.) – z częstotliwością 2 x tydzień,
 - szkła – z częstotliwością 1 x tydzień,
 - plastiku (tworzyw sztucznych) i metalu – z częstotliwością 2 x tydzień,
 - odpadów zielonych (trawa, liście, gałęzie, choinki itp.) – z częstotliwością 1 x tydzień,
 - popiołu z palenisk domowych – z częstotliwością 1 x 2 tygodnie,
 - zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – w terminie odbioru odpadów wielkogabarytowych,
 - wielkogabarytowych – z częstotliwością 1 x miesiąc, w pierwszym przypadającym terminie odbioru odpadów selektywnie zbieranych w danym miesiącu,
 - zużytych opon – z częstotliwością 1 x miesiąc, w terminie odbioru odpadów wielkogabarytowych,
- Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt harmonogramu w dniu podpisania umowy.
- 3) W przypadku stwierdzenia konieczności zwiększenia częstotliwości odbioru poszczególnych frakcji odpadów komunalnych ze względów sanitarnych bądź innych uzasadnionych potrzeb właścicieli nieruchomości, po uzgodnieniu z Zamawiającym, przewiduje się zmianę ww. harmonogramów,
- 4) Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych, wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne od pracy. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu następuje po, co najmniej ustnym, uzgodnieniu między Zamawiającym i Wykonawcą.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do informowania mieszkańców (m.in. poprzez zamieszczanie na stronach internetowych, itd.) o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianach terminów wywozów wynikających np. z przypadających dni świątecznych.
- 6) Harmonogram odbioru odpadów komunalnych od mieszkańców nieruchomości będzie podlegać bieżącej aktualizacji, zgodnie ze złożonymi przez mieszkańców deklaracjami o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi o odbiorze odpadów komunalnych z nieruchomości nie ujętych wcześniej w przedmiotowym harmonogramie.

15. Ilość odbieranych odpadów komunalnych:

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru od właścicieli nieruchomości zamieszkałych powstałych w gospodarstwach domowych następujących ilości odpadów:

- 1) - komunalne odpady zmieszane – w każdej ilości,
- 2) - makulatura (papier i tektura) i opakowania wielomateriałowe (kartoniki po mleku i sokach itp.) – w każdej ilości,
- 3) - szkło – w każdej ilości,
- 4) - plastik (tworzywa sztuczne) i metale – w każdej ilości,
- 5) - odpady zielone – w każdej ilości,
- 6) - popiołu z gospodarstw domowych – w każdej ilości,
- 7) - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – w każdej ilości,
- 8) - wielkogabarytowe – w każdej ilości,
- 9) - zużyte opony – w ilości 4 szt./1 rok/lokal mieszkalny,
- 10) - komunalne odpady budowlane i rozbiórkowe – w ilości do 200 kg/1 rok/lokal mieszkalny (odbiór tylko w PSZOK).

16. Wymagania w zakresie transportu odpadów komunalnych:

- 1) Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.
- 2) Zakazuje się mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
- 3) Odbiór odpadów nie może następować w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dwa dni robocze następujące po dniu wolnym.
- 4) Wymaga się, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, również odbioru odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli dane odpady zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.

17. Zagospodarowanie odpadów:

Wykonawca jest obowiązany do:

- 1) Przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi, tj. Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) prowadzonej przez zakład zagospodarowania odpadów „Eko Dolina” Sp. z o.o. w Łęczycach. W przypadku awarii instalacji regionalnej, o której mowa powyżej, bądź w stanach odbiegających od normalnych, dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów do RIPOK Szadółki, RIPOK Czarnówko lub RIPOK Stary Las. Każdorazowo informację o przekazaniu ww. odpadów komunalnych do innej instalacji niż RIPOK „Eko Dolina” Sp. z o.o. w Łęczycach, należy niezwłocznie przekazać Zamawiającemu.
- 2) Przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach lub samodzielnego zagospodarowania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
W ofercie przetargowej Wykonawca winien wskazać instalacje odzysku i unieszkodliwiania odpadów, do których przekazane zostaną odebrane odpady.
- 3) Prowadzenia kart ewidencji odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Załącznik Nr 7 do SIWZ

Zamawiający:
Gmina Miejska Rumia
ul. Sobieskiego 7
84-230 Rumia

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie	
NIP	
REGON	
KRS/CEiDG	
Adres Siedziby Wykonawcy	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy	(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW

Zobowiązuję/emy się do oddania na rzecz

.....

 (nazwa wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji następujące niezbędne zasoby:

.....

 (wymienić rodzaj udostępnianych zasobów)

na potrzeby wykonania zamówienia pn.: „**Odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Rumi w sektorze I i ich zagospodarowania w lutym i marcu 2017 roku**” w zakresie

.....

 (wskazać zakres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia)

Oświadczam/y, że ww. zasoby zostaną wykorzystane przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia w następujący sposób:

.....
.....
.....
.....

(wskazać sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia)

Oświadczam/y, że będzie łączył mnie/nas z Wykonawcą następujący stosunek:

.....
.....

(wskazać charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem)

.....
miejscowość i data

.....
podpis i pieczęć osoby (ób) upoważnionej (ych)
do złożenia podpisu w imieniu **podmiotu oddającego**
do dyspozycji niezbędnych zasobów

Załącznik Nr 8 do SIWZ

Zamawiający:
Gmina Miejska Rumia
ul. Sobieskiego 7
84-230 Rumia

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie	
NIP	
REGON	
KRS/CEiDG	
Adres Siedziby Wykonawcy	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy	(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Rumi w sektorze I i ich zagospodarowania w lutym i marcu 2017 roku**” prowadzonego przez **Gminę Miejską Rumia** przedstawiam:

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ

Doświadczenie: wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej: dwa zamówienia polegające na odbiorze odpadów komunalnych zmieszanych od mieszkańców nieruchomości w ilości co najmniej 710 Mg/średniomiesięcznie oraz odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie (np. papier, szkło, makulatura, plastik) w ilości co najmniej 250 Mg/średniomiesięcznie. Powyższe wymagania dotyczą każdego zamówienia oddzielnie.

L.P.	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane (nazwa i adres),	Krótki opis wykonanych usług (zakres, lokalizacja)	Wartość wykonanych usług (brutto)	Data zawarcia umowy oraz termin realizacji
1.				

2.				
----	--	--	--	--

UWAGA:

Do wykazu należy załączyć dowody określających czy usługi zostały wykonane należycie.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wykazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów określających czy usługi zostały wykonane należycie

Na potwierdzenie powyższego, Wykonawca winien załączyć dokumenty potwierdzające odbiór odpadów komunalnych, np. sprawozdanie M-09 o wywozie i unieszkodliwianiu odpadów, sprawozdanie G-06 o surowcach wtórnych. Należy również dołączyć co najmniej dwie referencje potwierdzające należyte wykonywanie usług, polegających na odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z rejonów zabudowy wielorodzinnej obejmujących co najmniej 10 lokali mieszkalnych, np. spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot.

.....
miejscowość i data

.....
imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy

Załącznik Nr 9 do SIWZ

Zamawiający:
Gmina Miejska Rumia
ul. Sobieskiego 7
84-230 Rumia

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie	
NIP	
REGON	
KRS/CEiDG	
Adres Siedziby Wykonawcy	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy	(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Rumi w sektorze I i ich zagospodarowania w lutym i marcu 2017 roku**” prowadzonego przez **Gminę Miejską Rumia** przedstawiam:

WYKAZ NARZĘDZI

Oświadczam/y, że przy realizacji ww. zamówienia będą wykorzystywane następujące narzędzia i urządzenia techniczne:

RODZAJ narzędzi i urządzeń ze wskazaniem podstawy do dysponowania nimi	WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO	LICZBA posiadanych jednostek
.....	pojazdy specjalistyczne odbierające odpady komunalne zmieszane (śmieciarki) o pojemności minimalnej 14 m ³ - spełniające normę emisji spalin Euro 5 – 2 szt.	
.....	pojazdy specjalistyczne skrzyniowe o ładowności do 12 Mg przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych w workach - spełniające normę emisji spalin Euro 3 – 2 szt.	

RODZAJ narzędzi i urządzeń ze wskazaniem podstawy do dysponowania nimi	WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO	LICZBA posiadanych jednostek
.....	pojazdy specjalistyczne przystosowane do odbioru selektywnie zebranych odpadów z układem załadunku dostosowanym do opróżniania pojemników o pojemności od 60 do 1100 l - spełniające normę emisji spalin Euro 3 – 2 szt.	
.....	pojazd specjalistyczny do odbierania odpadów wielkogabarytowych z systemem samowyładowczym - spełniające normę emisji spalin Euro 3 – 1 szt.	

OŚWIADCZENIE

Oświadczam/y, że w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie **„Odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Rumi w sektorze I i ich zagospodarowania w lutym i marcu 2017 roku”**, podany powyżej sprzęt jest sprawny technicznie i niezawodny, a pojazdy mechaniczne posiadają aktualne badania techniczne i świadectwa o dopuszczeniu do ruchu na drogach publicznych.

.....
miejscowość i data

.....
imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy