



KOMENDA POWIATOWA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
w WEJHEROWIE
84-200 Wejherowo, ul. 3 Maja 2
PZ. 5580.6.2.2016.LW

OC; OR

[Handwritten signature]



Protokół

ustaleń z czynności kontrolno-rozpoznawczych z zakresu ochrony przeciwpożarowej

Na podstawie art. 23 ust. 1, ust. 2 i ust. 11 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (tj.: Dz. U. z 2013 r. poz. 1340 ze zm.);

mł. bryg. Leszek Witbrodt – kierownik sekcji ds. kontrolno – rozpoznawczych
kpt. Piotr Kliński – zastępca dowódcy jednostki ratowniczo – gaśniczej nr 2
sekc. Adam Fleming – technik sekcji ds. kontrolno-rozpoznawczych
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Wejherowie
/stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko kontrolującego/

przeprowadził(li) w dniach od 22 do 26 lutego 2016 r. czynności kontrolno-rozpoznawcze w budynku Urzędu Miasta Rumia
34-230 Rumia, ul. Sobieskiego 7

/miejsce przeprowadzenia czynności/

Czynności przeprowadzono w obecności: Pana Ryszarda Grychtoł – Sekretarz Miasta
Pani Katarzyny Jackiewicz – pracownik wydziału ogólnego-organizacyjnego

/nazwa (nazwisko) oraz adres lub siedziba kontrolowanego lub imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania lub prowadzenia spraw kontrolowanego/

Zakres czynności /właściwe zaznaczyć/:

- 1) kontroli przestrzegania przepisów przeciwpożarowych;
- 2) oceny zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej rozwiązań technicznych zastosowanych w obiekcie budowlanym;
- 3) oceny zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym;
- 4) ustalania spełnienia wymogów bezpieczeństwa w zakładzie stwarzającym zagrożenie wystąpienia poważnej awarii przemysłowej;
- 5) rozpoznawania możliwości i warunków prowadzenia działań ratowniczych przez jednostki ochrony przeciwpożarowej;
- 6) rozpoznawania innych miejscowych zagrożeń;
- 7) wstępnego ustalania nieprawidłowości, które przyczyniły się do powstania pożaru oraz okoliczności jego rozprzestrzenienia się;
- 8) zbierania informacji niezbędnych do wykonania analizy poważnej awarii przemysłowej i formułowania zaleceń dla prowadzącego zakład.

Wykaz kontrolowanych obiektów, terenów i urządzeń:

- budynek Urzędu Miasta w Rumia wraz z przynależnym terenem

[Handwritten marks]

I. Dokumentacja dotycząca zakresu czynności

Dokumentację:

1. Decyzja AB8-X-7351/19/2003 z dnia 29.12.2003 r. zatwierdzająca projekt budowlany i wydająca pozwolenie na rozbudowę i przebudowę budynku Urzędu Miasta Rumi oraz zmianę sposobu użytkowania pomieszczeń magazynowych w piwnicy na potrzeby biura obsługi interesanta w Rumi przy ul. Sobieskiego 7 na dz. nr 12/8, obr. 19
2. Decyzja 311/2004 z dnia 14.05.2004 r. udzielająca pozwolenia na użytkowanie dla Gminy Miasta Rumi, z siedzibą w Rumi przy ul. Sobieskiego 7 dla inwestycji polegającej na rozbudowie i przebudowie budynku Urzędu Miasta Rumi oraz zmiany sposobu użytkowania pomieszczeń magazynowych w piwnicy na potrzeby biura obsługi interesanta w Rumi przy ul. Sobieskiego 7 na dz. nr 12/8, obr. 19
3. Decyzja AB8-X-7351/283/2004 z dnia 27.09.2004 r. zatwierdzająca projekt budowlany i wydająca pozwolenie na zmianę sposobu użytkowania pomieszczeń piwnicy w budynku Urzędu Miasta Rumi na potrzeby Biuro Obsługi Mieszkańców oraz dobudowę wyjścia ewakuacyjnego do budynku Urzędu Miasta Rumi usytuowanego na terenie dz. nr 12/8 obr. 19 w Rumi przy ul. Sobieskiego 7
4. Decyzja 168/2005 z dnia 29.03.2005 r. udzielająca pozwolenia na użytkowanie dla Gminy Miasta Rumi, z siedzibą w Rumi przy ul. Sobieskiego 7 dla inwestycji polegającej na zmianie sposobu użytkowania pomieszczeń piwnicy w budynku Urzędu Miasta Rumi na potrzeby Biuro Obsługi Mieszkańców oraz dobudowę wyjścia ewakuacyjnego do budynku Urzędu Miasta Rumi usytuowanego na terenie dz. nr 12/8 obr. 19 w Rumi przy ul. Sobieskiego 7
5. Projekt architektoniczno – budowlany: Rozbudowa budynku Urzędu Miejskiego w Rumi o dodatkowe wejście do budynku oraz częściowa zmiana sposobu użytkowania istniejących pomieszczeń w poziomie piwnic na biuro obsługi klienta sporządzony przez mgr inż. Arch. Reginę Maniewską, nr upr. bud. 198/73 z października 2003 r. dla budynku Urzędu Miasta Rumi przy ul. Sobieskiego 7, dz. nr 12/8, obr. 19 uzgodniony przez rzeczoznawcę ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych kpt. inż. Kazimierza Grubnę, nr upr. 315/94, stanowiący załącznik nr 1 do decyzji AB8-X-7351/19/2003 z dnia 29.12.2003 r.

przedstawiono podczas kontroli przeprowadzonej w dniach 25 - 26 lutego 2009 r. i załączono do akt sprawy nr PZ – 5580 / I / 8 / 02 / 2009.

Przedstawiono:

1. Książkę obiektu budowlanego nr 4 dla budynku Urzędu Miasta Rumi przy ul. Sobieskiego 7 dot. decyzji wymienionych w punktach od 1 do 4 – załącznik ksero
2. Protokół z kontroli stanu technicznego obiektu dla Urzędu Miasta Rumi przy ul. Sobieskiego 7 sporządzony w dniu 14.09.2015 r. przez Marię Lewińską i Mirosława Kolasińskiego nr upr. 19/Gd/2002 – załącznik ksero,
3. Pomiary elektryczne dla budynku Urzędu Miasta Rumi przy ul. Sobieskiego 7, w tym badania awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego i instalacji piorunochronnej, przeprowadzone w dniu 25 kwietnia 2015 r. przez Z██████ S██████. Zgodnie z orzeczeniem do ww. pomiarów – badana instalację i urządzenia dopuszcza się do dalszej eksploatacji – zał. ksero
4. Protokół z przeglądu przeciwpożarowego wyłącznika prądu, przeprowadzonego przez J██████ S██████ w dniu 23.02.2016 r., zgodnie z którym badany wyłącznik działa poprawnie – zał. ksero.
5. Protokół z badania hydrantów wewnętrznych przeprowadzonego przez M██████ Sz██████ w dniu 23.07.2015 r. Zgodnie z protokołem badana instalacja wodociągowa wewnętrzna w budynku Urzędu Miasta Rumi spełnia wymagania w zakresie wydajności i ciśnienia w wodę – zał. ksero.

6. Protokół z badania hydrantu zewnętrznego przeprowadzonego przez M. Sz. w dniu 23.07.2015 r. Zgodnie z protokołem hydrant na terenie Urzędu Miasta Rumi spełnia wymagania w zakresie wydajności i ciśnienia w wodę – zał. ksero.
7. Protokół z przeglądu gaśnic przeprowadzonego przez M. Sz. w dniu 23.07.2015 r. Zgodnie z protokołem badany sprzęt na terenie Urzędu Miasta Rumi jest sprawny technicznie – zał. ksero.
8. Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego dla Urzędu Miejskiego w Rumi przy ul. Sobieskiego 7 opracowana przez Jarosława Szreder, zatwierdzona przez burmistrza Michała Pasiecznego w dniu 16 lutego 2016 r. – załącznik ksero,
9. Dokumentacja ze szkolenia z zakresu ochrony przeciwpożarowej, w tym zapoznania pracowników z postanowieniami zawartymi w instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla budynku Urzędu Miasta w Rumi, przeprowadzonego przez Jarosława Szreder w dniu 18.02.2016 r.
10. Powiadomienie Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Wejherowie o zamiarze przeprowadzenia w dniu 13.06.2014 r. praktycznego sprawdzenia organizacji i warunków ewakuacji z budynku Urzędu Miasta w Rumi – zał. ksero.

II. Stan obiektów, urządzeń i innych składników majątkowych, będących przedmiotem czynności:

Budynek administracyjny, wolnostojący trzykondygnacyjny (niski parter wyniesiony ponad teren ok. 2 m i zagłębiony o 1m), wykonany w technologii tradycyjnej (murowany).

Dane użytkowe:

1. niski parter: pomieszczenia biurowe, pomieszczenia gospodarcze, komunikacja. Powierzchnia użytkowa – 694, 50 m²
2. parter: pomieszczenia biurowe, sanitariaty, komunikacja. Powierzchnia użytkowa – 655, 00 m²
3. I piętro: pomieszczenia biurowe, sanitariaty, komunikacja. Powierzchnia użytkowa – 655,00 m²

Kubatura budynku - 6791,00 m³

Powyższe dane określono na podstawie książki obiektu budowlanego budynku Urzędu Miasta w Rumi oraz projektu budowlanego „Rozbudowa budynku Urzędu Miejskiego w Rumi o dodatkowe wejście do budynku oraz częściową zmianę sposobu użytkowania istniejących pomieszczeń w poziomie piwnic na biuro obsługi klienta”.

Warunki ochrony przeciwpożarowej w budynku:

1. Kategoria zagrożenia ludzi – ZL III, wg oświadczenia w budynku liczba stałych użytkowników (pracowników) wynosi – 90
 2. cały budynek stanowi jedną strefę pożarową. Kotłownia, z kotłem opalany gazem zlokalizowana jest w odrębnym budynku.
 3. warunki ewakuacji:
 - 1) długość: przejść i ewakuacyjnych, ilość oraz szerokość wyjść ewakuacyjnych jest zgodna z obowiązującymi wymaganiami.
 - 2) szerokość, wysokość dróg ewakuacyjnych: szerokość spoczników na klatkach schodowych wynosi 1,1 m x 1,1 m
 - 3) wyjścia ewakuacyjne z budynku:
 - z poziomu niskiego parteru zapewniono 2 wyjścia bezpośrednio na zewnątrz obiektu raz 1 wyjście przez klatkę schodową (wschodnią).
 - z poziomu parteru 2 wyjścia bezpośrednio na zewnątrz obiektu
- Wyjścia ewakuacyjne z budynku oznakowane są znakami ewakuacyjnymi zgodnie z wymaganiami.

4) obudowa dróg ewakuacyjnych:

- ściany klatki schodowej wschodniej z zejściem na poziom niskiego parteru, obudowane są panelami drewnopochodnymi,
- ściany klatki schodowej zachodniej, obudowane są drewnianą sklejką.
- ściany przedsionka (główne wejście do budynku), obudowane są panelami drewnopochodnymi.

Przedstawiono protokół końcowego odbioru robót polegających na malowaniu korytarzy i klatek schodowych parteru i I-szego piętra farbami ogniochronnymi, sporządzony w dniu 7 czerwca 1997 r. przez Firmę usługową Wiesław Szmulewski, Gdynia ul. 3 Maja 36/78. Do protokołu dołączono aprobatę techniczną ITB AT-152765/97 dla lakieru ogniochronnego FIRECLEAR i AT – 15 2232/96 dla systemu ogniochronnego AMARVIN, które wg oświadczenia zostały zastosowane podczas wykonywania powyższych prac.

6) oświetlenie ewakuacyjne: na drogach ewakuacyjnych, oświetlonych wyłącznie światłem sztucznym – zastosowano awaryjne oświetlenie ewakuacyjne.

7) Drogi ewakuacyjne i wyjścia ewakuacyjne oznakowane są znakami bezpieczeństwa – ewakuacja.

4. Wyposażenie obiektu w urządzenia przeciwpożarowe, gaśnice i inne:

Budynek wyposażony jest w:

- 1) oświetlenie ewakuacyjne na niskim parterze
- 2) hydranty wewnętrzne 25
- 3) przeciwpożarowy wyłącznik prądu elektrycznego zlokalizowany jest w pom. portierni
- 4) gaśnice
- 5) instrukcję postępowania na wypadek powstania pożaru z wykazem telefonów alarmowych

Hydranty, gaśnice i przeciwpożarowy wyłącznik prądu oznakowane są znakami przeciwpożarowymi zgodnymi z wymaganiami.

5. Wodę do zewnętrznego gaszenia pożaru zapewniono z hydrantu zewnętrznego, zlokalizowanego w odległości do 75 m od budynku urzędu.

6. Do budynku zapewniono dojazd drogą utwardzoną.

III. Rozpoznawania możliwości i warunków prowadzenia działań ratowniczych przez jednostki ochrony przeciwpożarowej;

1. Osoba, która zauważyła pożar nie знаła procedur postępowania na wypadek powstania pożaru w budynku, tj. zasad powiadamiania ludzi przebywających w budynku o powstałym zagrożeniu pożarowym. Osoba ta również nie podjęła próby gaszenia pożaru przy użyciu dostępnych środków.
2. Przed przybyciem jednostek PSP została przeprowadzona ewakuacja pracowników i petentów na sygnał (dzwonek trwający minutę) z-cy Burmistrza,
3. Pracownicy po wyjściu z budynku rozeszli się w różnych kierunkach, nie do końca wiedząc gdzie jest miejsce zbiórki do ewakuacji. Pracownicy po pewnym czasie zgromadzili się w wyznaczonym miejscu zbiórki do ewakuacji.
4. Przybyłego na miejsce Kierującego Działaniami Ratowniczymi wprowadzono w błąd, podając niewłaściwe miejsce powstania pożaru. Pożar miał miejsce na pierwszej kondygnacji, a podano że powstał w przyziemiu.
5. Hydranty zewnętrzne bez uwag.

IV. Inne niezgodności /właściwe zaznaczyć/:

- a) niezgodności z przepisami przeciwpożarowymi,
- b) niezgodności rozwiązań technicznych zastosowanych w obiekcie budowlanym z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej,
- c) niezgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym — pod względem ochrony przeciwpożarowej,

- d) warunki wpływające na spełnienie wymogów bezpieczeństwa w zakładzie stwarzającym zagrożenie wystąpienia poważnej awarii przemysłowej,
- e) wyniki rozpoznawania możliwości i warunków do prowadzenia działań ratowniczych przez jednostki ochrony przeciwpożarowej,
- f) wyniki rozpoznawania innych miejscowych zagrożeń,

Opis innych niezgodności:

Brak

V. Opis uchybień mogących powodować zagrożenie życia ludzi lub bezpośrednie niebezpieczeństwo powstania pożaru:

Brak

VI. Opis nieprawidłowości usuniętych w toku czynności wraz ze wskazaniem skuteczności ich usunięcia:

Brak

Uwagi wniesione do protokołu:

Wszystko zgodne z uwagami zawartymi w pkt III. Odniesienie do poszczególnych punktów zawartym w oddzielnym piśmie.

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach i odczytano osobom, w obecności których przeprowadzono czynności. Kopię pozostawiono.

Podpis kontrolowanego:

SEKRETARZ

inż. Ryszard Grychtol

Podpis kontrolującego:

KIEROWNIK SEKCJI
ds. kontrolno-rozpoznawczych

inż. Leszek Witbrodt

Kataryna Jackiewicz

kapł. Kłirski Piotr
sekc. Adam Fleming