

Karta usług nr 2

Sprawa: Wydawanie zaświadczeń o figurowaniu w ewidencji podatników podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego, od środków transportowych oraz o wielkości użytków rolnych gospodarstwa rolnego.

Wydział odpowiedzialny: Wydział Finansowo-Budżetowy - Referat Podatków i Oplat.

Pokój godziny przyjęć nr telefonu e-mail:	Nr 214 poniedziałek: 9.00-17.00 wtorek: Interesantów nie przyjmuje się środa: 7.30-15.30 czwartek: Interesantów nie przyjmuje się piątek: 7.30-15.30 58 679-65-26 w.dorosz@um.rumia.pl
Podstawa prawna	Art. 306a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2022 r., poz. 2651 ze zm.)
Wymagane dokumenty	Wniosek o wydanie zaświadczenia (wniosek musi zawierać dane składającego, jego adres, identyfikator podatkowy NIP lub PESEL oraz określać w jakim celu ma być wydane zaświadczenie). Formularz wniosku do pobrania w Biurze Obsługi Mieszkańców (ustalony formularz nie jest obowiązkowy). Wniosek składa się w Biurze Obsługi Mieszkańców lub przesyła za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta Rumi ul. Sobieskiego 7 84-230 Rumia, bądź za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej e-puap /2215021/skrytka ESP.
Oplaty	Zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. 2022 r., poz. 2142 ze zm.) wymagana jest opłata skarbową od wydania zaświadczenia - w wysokości 17,00 zł. Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej za zaświadczenie powstaje z chwilą wniesienia wniosku o wydanie zaświadczenia. Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się płacąc kartą się w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta lub przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta – Bank Millenium: 43 1160 2202 0000 0005 0256 9737. Zaświadczenie o wielkości użytków rolnych gospodarstwa rolnego zwolnione jest z opłaty skarbowej na podstawie części II kol. 4 pkt. 11 załącznika do ustawy o opłacie skarbowej. Na podstawie art. 2 tej ustawy nie podlegają opłacie skarbowej zaświadczenia w sprawach alimentacyjnych, ubezpieczenia społecznego, opieki społecznej, nauki, szkolnictwa i oświaty oraz zatrudnienia
Termin załatwienia sprawy	Bez zbędnej zwłoki – nie później jednak niż w terminie 7 dni od złożenia wniosku.
Sposób załatwienia	Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku wydanie zaświadczenia.
Tryb odwoławczy	Odmowa wydania zaświadczenia następuje w drodze postanowienia, na które służy zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gdańsku za pośrednictwem Burmistrza Miasta Rumi w terminie 7 dni licząc od dnia jego otrzymania.