

**DA.222.1.7.2019**

**Rumia, dnia, 05.03.2019 r.**

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986), Gmina Miejska Rumia - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rumi, zaprasza do składania ofert na sprzedaż i dostawę artykułów spożywczych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi, (zwanego dalej MOPS w okresie od 01.04.2019r. do 31.12.2019 r.

### **1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna sprzedaż i dostawa artykułów spożywczych na podstawie orientacyjnej ilości szacunkowej z załącznika nr 1 do zapytania ofertowego **DA.222.1.7.2019**.

### **2. WARUNKI REALIZACJI DOSTAW I WYMAGANIA JAKOŚCIOWE**

- 1) Zamawiający wymaga aby towar był świeży, dobrze ubarwiony, bez ciemnych plam i uszkodzeń, o dobrym smaku,
- 2) dostarczane produkty mają być I gatunku, czyste, bez obcych zapachów i uszkodzeń mechanicznych,
- 3) asortyment ma spełniać obowiązujące normy zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia ( tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1541z późn. zm.),
- 4) asortyment musi posiadać termin ważności nie krótszy niż 6 miesiące licząc od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego,
- 5) opakowania jednostkowe muszą być wykonane z materiałów ,przeznaczonych do kontaktu z żywnością, które w odpowiedni sposób zabezpieczają wyrób przed zniszczeniem i zanieczyszczeniem. Opakowania transportowe pudła tekturowe lub worki wykonane z materiałów opakowaniowych przeznaczonych do kontaktu z żywnością, schładzane w temperaturze według obowiązujących norm. Nie dopuszcza się pudeł zapleśniałych, z załamaniami, zagięciami i innymi uszkodzeniami mechanicznymi. Do każdego pojemnika powinna być dostarczona etykieta zawierająca następujące dane, nazwę produktu, termin przydatności do spożycia, nazwę dostawcy, producenta, adres, warunki przechowywania, oznaczenia partii produkcyjnej, masę netto,
- 6) artykuły muszą być dostarczane w oryginalnych opakowaniach jednostkowych o gramaturze nie mniejszej niż opisana przez Zamawiającego,

- 7) ilość asortymentu będzie wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego. Ilości podane w formularzu cenowym, są szacunkowe i mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w poszczególnych pozycjach załącznika nr 1 do zapytania ofertowego **DA.222.1.7.2019**,
- 8) Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości i wartości dostaw,
- 9) zakup i dostawa asortymentu, odbywać się będzie na podstawie dyspozycji Zamawiającego, zgłoszonych na piśmie drogą elektroniczną lub faxem,
- 10) czas realizacji dostaw poszczególnych zamówień, nie powinien przekroczyć 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia,
- 11) dostawa, obejmuje załadunek, transport i rozładunek dostarczonych artykułów do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego w jego siedzibie,
- 12) koszty i ryzyko transportu ponosi Wykonawca,
- 13) w przypadku dostarczenia asortymentu niezgodnego rodzajowo z warunkami zamówienia lub dostarczenia wadliwego towaru, Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić niezgodny rodzajowo lub wadliwy towar na nowy, zgodny z formularzem cenowym, wolnym od wad,
- 14) ceny produktów w okresie trwania umowy nie mogą ulec zmianie, w stosunku do wskazanych w ofercie cenowej. Ceny jednostkowe w ofercie powinny uwzględniać również koszty transportu i rozładunku w siedzibie Zamawiającego.

### 3. PRZEWIDYWANY TERMIN WYKONANIA USŁUGI

Od dnia 01.04.2019 r. do dnia 31.12.2019 r. lub do wyczerpania szacunkowej kwoty brutto będącej wartością umowy, w zależności, która z przesłanek wystąpi wcześniej.

### 4. KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ PRZY OCENIE OFERT

#### 1) Kryteria oferty:

**Kryterium nr 1:** suma : cena brutto x szacunkowa ilość asortymentu z poszczególnych pozycji załącznika nr 1 do zapytania ofertowego **DA.222.1.7.2019**,

#### 2) Znaczenie poszczególnych kryteriów:

##### a) Kryterium nr 1: stanowi 100 % punktacji,

Ilość punktów z tabeli zostanie przeliczona wg wzoru:

$$\text{ilość punktów za kryterium nr 1} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

### 5. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

#### 1) Ofertę można przekazać drogą:

- a) pocztową na adres: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rumi, ul. Ślusarska 2, 84 – 230 Rumia, z dopiskiem: „oferta – dostawa artykułów spożywczych”.**

b) elektroniczną na adres: [zamowieniapubliczne@mops.rumia.pl](mailto:zamowieniapubliczne@mops.rumia.pl) w tytule maila wpisując:  
**„oferta – dostawa artykułów spożywczych”**

2) Ofertę należy złożyć do dnia 21.03.2019 r. do godziny 14:00.

## **6. TERMIN OTWARCIA OFERT**

Oferty zostaną otwarte w dniu 21.03.2019 r. po godzinie: 14:00

## **7. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami oraz sposób porozumiewania się:**

inspektor Małgorzata Kamińska, mail: [zamowieniapubliczne@mops.rumia.pl](mailto:zamowieniapubliczne@mops.rumia.pl),

## **8. Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć przyszli Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) wypełniony **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego zawierający ofertę cenową (w przypadku składania oferty drogą mailową – podpisany przez Wykonawcę i zeskanowany);
- 2) aktualny wydruk ze strony internetowej CEIDG/KRS – dotyczy prowadzących działalność gospodarczą,
- 3) projekt standardowej umowy będącej w użyciu Wykonawcy z możliwością dokonania ewentualnych zmian przez Zamawiającego.

## **9. INNE ISTOTNE INFORMACJE**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia do składania ofert. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia do składania ofert wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia do składania ofert wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści Zaprośzenia do składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści Zaprośzenia do składania ofert, Zamawiający przekaze Wykonawcom (bez ujawniania źródła zapytania), którym przekazał Zaprośzenie oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępnione jest Zaprośzenie, tj. [mops.rumia.pl](http://mops.rumia.pl) w zakładce Zamówienia publiczne – Postępowania do 30 tysięcy euro,
- 3) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaprośzenia do składania ofert. W takiej sytuacji Zamawiający powiadomi o zmianach wszystkich Wykonawców, którym przekazano Zaprośzenie do składania ofert oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieścił Zaprośzenie,

- 4) ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym, które załączone zostaną do oferty, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 5) formularz ofertowy i pozostałe dokumenty ofertowe muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy,
- 6) wszystkie załączniki do oferty oraz wszystkie strony oferty, które są nośnikami informacji zaleca się ponumerować. Brak powyższego nie skutkuje odrzuceniem oferty,
- 7) wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w ofercie winny być zaparafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz opatrzone datą naniesienia zmian. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaprośzenia do składania ofert,
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,
- 9) w przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania,
- 10) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
- 11) termin i forma płatności: przelewem, co najmniej 14 dni od daty doręczenia do MOPS Rumia, przy ulicy Ślusarskiej 2, faktury prawidłowo wystawionej pod względem finansowym i rachunkowym,
- 12) projekt umowy zostanie sporządzony według wzoru Wykonawcy,
- 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji oświadczonych przez Wykonawcę informacji, poprzez żądanie przedłożenia dokumentów poświadczających prawdziwość złożonych oświadczeń. Weryfikacja dotyczyć będzie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, a Wykonawca zostanie wybrany do realizacji zamówienia. Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia dokumentów i oświadczeń przed podpisaniem umowy. W sytuacji nieuczynienia przez Wykonawcę zadość wezwaniu, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy traktując ją jako niespełniającą wymogów zapytania ofertowego. W takiej sytuacji, jako najkorzystniejsza wybrana zostanie kolejna oferta według pierwotnego wyboru,
- 14) Zamawiający zastrzega możliwość udostępnienia skanu protokołu wyboru oferty uczestnikom postępowania,
- 15) Zamawiający, ma prawo w każdej chwili odstąpić od dalszego prowadzenia postępowania, jeżeli będzie to uzasadnione jego ważnym interesem,
- 16) Zamawiający, ma prawo wezwać Wykonawcę do uzupełnienia oferty, wyznaczając mu termin 2 dni roboczych,
- 17) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, przez 5 dni roboczych uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający, może wybrać ofertę najkorzystniejszą z pośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny lub i odstąpić od rozstrzygania zapytania ofertowego,

- 18) Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji dotyczących kwalifikacji zaproponowanych osób do wykonania zamówienia poprzez żądanie przedłożenia dokumentów poświadczających prawdziwość złożonych oświadczeń i informacji. Weryfikacja dotyczyć będzie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą a Wykonawca zostanie wybrany do realizacji zamówienia,
- 19) Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje przed podpisaniem umowy. W sytuacji nieuczynienia przez Wykonawcę zadość wezwaniu, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy traktując ją jako niespełniającą wymogów zapytania ofertowego. W takiej sytuacji jako najkorzystniejsza wybrana zostanie kolejna oferta według pierwotnego wyboru,
- 20) Zamawiający zastrzega możliwość udostępnienia skanu protokołu wyboru oferty uczestnikom postępowania,
- 21) **Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:**
  - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
  - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu o nieuczciwej konkurencji,
  - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia i cena nie została należycie wyjaśniona przez wykonawcę,
  - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - e) po jednokrotnym wezwaniu do uzupełnienia, nadal jest niepełna,
  - f) złożona zostanie po wyznaczonym terminie,
  - g) w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyjęcie oferty byłoby niezgodne z interesem publicznym, a jej odrzucenie nie narusza zasad konkurencyjności, legalności i gospodarności.
- 22) **Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:**
  - a) nie złożono przynajmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający, może zwiększyć tę kwotę do najkorzystniejszej oferty,
  - c) jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie punktów i takiej samej cenie,
  - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć wcześniej,
  - e) postępowanie obarczone jest niemożliwością do usunięcia wadą,
  - f) w przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców którzy:
    - ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed

- upływem terminu składania ofert,
- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
  - zamieszcza na stronie internetowej, jeżeli ogłoszenie było na niej zamieszczone.

**INFORMUJĘ, ŻE:**

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rumi, zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych Wykonawcy/osób wskazanych do realizacji zamówienia,
- 2) inspektorem danych osobowych u Administratora jest Pani Grażyna Kawczyńska, e-mail: [iodo@mops.rumia.pl](mailto:iodo@mops.rumia.pl)
- 3) Dane osobowe Wykonawcy/osób wskazanych do realizacji zamówienia przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986) realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z prowadzonym postępowaniem oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
- 4) Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są przepisy prawa wskazane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986) Wykonawca/osoby wskazane do realizacji zamówienia/ posiadają prawo do:
  - a) bycia poinformowanym, dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 5) Dane osobowe Wykonawcy/osoby wskazanej do realizacji zamówienia nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- 6) Dane osobowe Wykonawcy/osób wskazanych do realizacji zamówienia będą przechowywane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rumi przez okres 10 lat od zakończenia trwania umowy,
- 7) Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom kontrolnym w zakresie zamówień publicznych lub innym uprawnionym podmiotom.

Zapytanie ofertowe nie stanowi podstaw do roszczeń dotyczących zawarcia umowy/realizacji zamówienia.

Sprawę prowadzi:  
inspektor  
Małgorzata Kamińska

**DYREKTOR**  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi  
  
mgr Gabriela Konarzewska  
Dyrektor Miejskiego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Rumi

2019-03-05

RADCA PRAWNY

  
Jan Kozubski

**OFERTA**

<b>Lp.</b>	<b>Wymagane Informacje</b>	<b>Informacje podane przez Wykonawcę</b>
1.	<b>Nazwa Wykonawcy/Imię i nazwisko</b> (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę fizyczną/ w przypadku spółki cywilnej imię i nazwisko każdego ze wspólników)	
2.	<b>Adres siedziby Wykonawcy/ oraz adres miejsca zamieszkania Wykonawcy</b> (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę fizyczną/w przypadku spółki cywilnej – adres zamieszkania każdego ze Wspólników – gdy jest inny niż adres siedziby Wykonawcy):	
3.	<b>Numer telefonu/ faksu:</b>	
4.	<b>Adres e-mail:</b>	
5.	<b>Osoby wyznaczone do kontaktu</b> (w przypadku, gdy inne niż Wykonawca wskazany w pkt 1	
6.	<b>Numer telefonu osoby wyznaczonej do kontaktu</b> (w przypadku, gdy inny niż numer telefonu Wykonawcy wskazany w pkt 3	
7.	<b>Adres e-mail osoby wyznaczonej do kontaktu</b> (w przypadku, gdy inny niż e-mail Wykonawcy wskazany w pkt 4	
8.	<b>Numer REGON, NIP/PESEL</b> (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę fizyczną/ w przypadku spółki cywilnej PESEL każdego ze wspólników)	

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr DA.222.1.7.2019 składam ofertę na usługi dotyczące sprzedaży i dostaw artykułów spożywczych w okresie od dnia 01.04.2019 r. do 31.12.2019r.

do siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi przy ul. Ślusarskiej 2.

**Oświadczam, iż:**

1. posiadam uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia.
2. zapoznałem/am się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
3. oferuję realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisanymi w zapytaniu ofertowym według poniższej kalkulacji.
4. osoby, które będą uczestniczyć w zamówieniu posiadają wymagane uprawnienia,
5. znajduję/nie znajduję\* się w stanie upadłości lub likwidacji.
6. zalegam/nie zalegam\* w opłacaniu podatków i składek na ubezpieczenie społeczne.
7. oferuję realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisanymi w zapytaniu ofertowym według poniższej kalkulacji:

**\*niepotrzebne skreślić**

l.p	Formularz ofertowy		Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr DA.222.1.7.2019			
	Nazwa produktu i minimalna waga opakowania		Ilość jednostkowa	jm	Cena brutto jednostkowa	Cena jednostkowa brutto x ilość
1	Batoniki czekoladowe z nadzieniem: Kinder Chocolate 87,5g	lub produkt równoważny	100	szt		
2	Bombonierka Merci Finest Selection Kolekcja czekoladek 250 g	lub produkt równoważny	20	szt		
3	FLIPS Chrupki Kukurydziane grupa BGK 60g (zwykłe)	lub produkt równoważny	40	szt		
4	Ciasteczka biszkopity z galaretką Delicje Szampańskie 294 g	lub produkt równoważny	20	opak		
5	Ciastka biszkopity Petitki 120 g	lub produkt równoważny	100	opak		
6	Ciastka deserowe z cukrem: <u>San Łakotki deserowe</u> 150 g	lub produkt równoważny	45	opak		
7	Ciastka herbatniki maślane Leibniz lub Kubuś lub Bonitki 50 g	lub produkt równoważny	50	opak		
8	CUKIER 1 kg	lub produkt równoważny	20	kg		
9	Cukier biały w saszetkach 1 opakowanie min 5 g x 200 sztuk	lub produkt równoważny	5	opak		
10	Cukierki Galaretki Wawel 280 g	lub produkt równoważny	10	opak		
11	Cukierki Mieszanka Wedlowska Classic na wagę	lub produkt równoważny	3	kg		
12	Czekolada pełnomleczna Wedel 100g	lub produkt równoważny	20	szt		
13	Drażetki kakaowe w kolorowych skorupkach: M&M 80 g	lub produkt równoważny	80	szt		
14	Guma rozpuszczalna kostka MAMBA lub MAOAM 22 g	lub produkt równoważny	100	opak		
15	Herbata czarna w torebkach Lipton Yellow 200 g (100 torebek)	lub produkt równoważny	13	opak		
16	Kawa mielona: Jacobs Krönung/Gold 250 g	lub produkt równoważny	22	opak		
17	Kawa rozpuszczalna creme: Nescafé Sensazione Crème 200 g	lub produkt równoważny	10	szt		
18	Krakersy solone Lajkonik 180 g	lub produkt równoważny	40	opak		
19	Lizak okrągły z witaminami: <u>NIMM 2</u>	lub produkt równoważny	100	szt		
20	MLEKO 2 % W KARTONIE UHT 1 l	lub produkt równoważny	20	szt		
21	MLEKO 3,2% W KARTONIE UHT 1 l	lub produkt równoważny	48	szt		
22	Napój kakaowy rozpuszczalny: Puchatek Napój kakaowy instant lub Nesquik rozpuszczalny napój kakaowy 300 g	lub produkt równoważny	5	opak		
23	Napój owocowy w plastikowej butelce z dziubkiem Kubuś 400 ml	lub produkt równoważny	120	szt		
24	Paluszki solone 70 g	lub produkt równoważny	150	opak		
25	Popcorn do mikrofali z solą 90g	lub produkt równoważny	10	opak		
26	Ptasie Mleczko E. Wedel 330 g	lub produkt równoważny	5	szt		



l.p	Formularz ofertowy		Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr DA.222.1.7.2019			
	Nazwa produktu i minimalna waga opakowania		Ilość jednostkowa	jm	Cena brutto jednostkowa	Cena jednostkowa brutto x ilość
28	Sok owocowy w kartoniku ze słomką (100% sok) 200 ml różne smaki	lub produkt równoważny	29	szt		
29	Sok w kartoniku (100% soku) 1 l różne smaki	lub produkt równoważny	30	szt		
30	Wafelek z kremem oblany czekoladą: Grześki 35 g	lub produkt równoważny	100	szt		
31	Wafelki rodzinne gofrowe o smaku kakaowym 160 g	lub produkt równoważny	20	opak		
32	Wafelki rodzinne gofrowe o smaku śmietankowym 160 g	lub produkt równoważny	20	opak		
33	WODA GAZOWANA BUTELKA 1,5 L (ujęte w załączniku od obwieszczenia Głównego Inspektora Sanitarnego o wykazie wód uznanych jako naturalne wody mineralne )	lub produkt równoważny	311	szt		
34	WODA NIEGAZOWANA BUTELKA 0,5L (ujęte w załączniku od obwieszczenia Głównego Inspektora Sanitarnego o wykazie wód uznanych jako naturalne wody mineralne )	lub produkt równoważny	1015	szt		
35	WODA NIEGAZOWANA BUTELKA 1,5 L (ujęte w załączniku od obwieszczenia Głównego Inspektora Sanitarnego o wykazie wód uznanych jako naturalne wody mineralne )	lub produkt równoważny	854	szt		
36	Żelki owocowe nimm2100 g	lub produkt równoważny	60	opak		
37	WODA GAZOWANA BUTELKA 0,5L (ujęte w załączniku od obwieszczenia Głównego Inspektora Sanitarnego o wykazie wód uznanych jako naturalne wody mineralne )	lub produkt równoważny	479	szt		
	suma					

.....

Podpis wykonawcy

## UMOWA nr DA230.....2019

zawarta w Rumi, dnia .....2019 r. pomiędzy:

**Nabywcą:** Gmina Miejska Rumi z siedzibą w Rumi, 84-230, przy ul. Jana III Sobieskiego 7

NIP: 588 -236-77-50

**Odbiorcą:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rumi, 84-230 , przy ul, Ślusarskiej 2, zwanego dalej MOPS

reprezentowanym przez

**Gabrielę Konarzewską - Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi**

na podstawie Zarządzenia Nr 1303/345/2017, Burmistrza Miasta Rumi z dnia 8 sierpnia 2017 r.

i w związku z Zarządzeniem Nr 1411/452/2017 Burmistrza Miasta Rumi z dnia 4 października 2017 r. zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

**a**

( nazwa Wykonawcy)

zarejestrowanym .....

pod numerem.....

numer identyfikacji podatkowej NIP:....., REGON:.....<sup>1</sup> reprezentowanym przez:

1. ....

zwanym dalej **Wykonawcą**

wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”

o następującej treści:

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, wskutek rozeznania i analizy rynku poprzez zapytanie ofertowe ,zgodnie z postanowieniami obowiązującego u Zamawiającego Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) tj. 30.000 tys. euro (Zarządzenie Nr 41/2018 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi z 16.10.2018 r.)

<sup>1</sup> Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

W zależności od formy prawnej Wykonawcy

OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ -..... PESEL..... zamieszkały w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., wpisany do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ....., pod numerem ....., prowadzący działalność gospodarczą pod firmą..... w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., NIP ....., REGON.....

SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) I SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.) – Spółka Akcyjna z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....), przy ulicy ..... wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., o kapitale zakładowym w wysokości .....zł, wpłaconym w wysokości ....., NIP ....., REGON .....

SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o. o. lub spółka z o. o.) – Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w ... (kod pocztowy .....), przy ulicy ....., wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., o kapitale zakładowym w wysokości ..... zł, NIP ....., REGON ....., SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (s p .j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (s p .k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (s p .p.) – ..... Spółka ..... z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....), przy ulicy ....., wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., NIP ....., REGON .....

## § 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi dotyczące sprzedaży i dostaw artykułów spożywczych w okresie od dnia 01.04.2019 r. do 31.12.2019 r. Przedmiot zamówienia określony został w *załączniku nr 1 Zapytania ofertowego*, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług polegających na bezpłatnym dowozie towaru przez Wykonawcę własnym transportem, do siedziby Zamawiającego, najpóźniej 3 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę zlecenia.
2. Sprzedaż i dostawy realizowane będą przez Wykonawcę, każdorazowo na podstawie pisemnego zlecenia, wystawionego przez Zamawiającego drogą elektroniczną lub faxem w którym Zamawiający wskaże rodzaj produktów oraz ich ilość.
3. Strony dopuszczają możliwość dokonania zamówienia przez Zamawiającego innych artykułów niż wskazane w załączniku, będących w ofercie Wykonawcy w cenie za jaką w dniu zamówienia sprzedaje Wykonawca.
4. Wykonawca zobowiązuje się aby sprzedaż i dostawa produktów dostarczana była w oryginalnych i nieuszkodzonych opakowaniach jednostkowych o jednostce miary nie mniejszej niż opisana przez Zamawiającego, w *załączniku nr 1 Zapytania ofertowego*.

## § 3

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jakość i terminowość wykonania umowy oraz ewentualne szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy jest zobowiązany posiadać wymagane przepisami prawa, wpisy do odpowiednich rejestrów potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania działalności będącej przedmiotem umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje, i uprawnienia do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy.
4. Usługi będą realizowane w dni robocze (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30: 15:00.

## § 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:
  - 1) cena jednostkowa brutto x ilość faktycznie zakupionego i dostarczonego towaru do siedziby MOPS, zgodnie z *wykazem załącznika nr 1 Zapytania ofertowego*, jednak nie więcej niż łączna szacunkowa kwota przeznaczona na realizację całej umowy.
2. Ceny nie mogą ulec zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.





3. Rozliczenia pomiędzy stronami będą następowały po prawidłowym zrealizowaniu każdorazowego zamówienia według cen jednostkowych brutto, wskazanych w ust.1 niniejszego § ,na podstawie poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę, na rachunek bankowy podany na fakturze VAT, w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
4. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca będzie wystawiać faktury zawierające dane zawarte w poniższej tabeli lub inne dane wskazane przez Zamawiającego.

Nabywca:	Gmina Miejska Rumia 84-230 Rumia, ul. Jana III Sobieskiego 7	NIP 588 -236-77-50
Odbiorca:	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, 84-230 Rumia, Ślusarska 2	-----

6. W przypadku stwierdzenia rozbieżności w dokumentach, o których mowa w ust.3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia pisemnych wyjaśnień i korekty dokumentów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego zwrotu otrzymanej od Wykonawcy nieprawidłowej lub nieczytelnej faktury VAT. Będzie to skutkowało przesunięciem terminu płatności o okres przedłożenia Zamawiającemu poprawnie wystawionego dokumentu faktury VAT.

#### § 5

1. Umowę można rozwiązać za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego lub za porozumieniem Stron w każdym czasie.
2. Umowa może zostać wypowiedziana w trybie natychmiastowym, w przypadku nienależytego wywiązywania się Wykonawcy z warunków niniejszej umowy, w szczególności w przypadku:
  - 1) powtarzającego się nieterminowego realizowania dostaw, które uniemożliwia osiągnięcie celu niniejszej umowy,
  - 2) nie wykonywania dostaw lub ich nienależytego wykonania,
3. W przypadku wypowiedzenia umowy o którym mowa w ust.2, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do dnia jej rozwiązania.

#### § 6

Zamawiający ma prawo kontroli Wykonawcy w celu ustalenia czy Wykonawca realizuje postanowienia niniejszej umowy.

#### §7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku, nienależytego wykonania usług objętych umową , w wysokości 50,00 zł, 00/100 za każdy stwierdzony przypadek.
2. Kwota kary umownej zostanie potrącona z należnego Wykonawcy wynagrodzenia w danym miesiącu, w przypadku, gdy wysokość kary przekracza wysokość wynagrodzenia należnego

za dany miesiąc, kara będzie potrącana z wynagrodzenia za kolejne miesiące, na co Wykonawca wyraża zgodę.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Każdy przypadek niewykonania w terminie lub nienależytego wykonania usługi winien być stwierdzony i opisany przez osobę upoważnioną do stałego kontaktu z Wykonawcą w sprawach realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego oraz przedstawiony Wykonawcy na piśmie.

## §8

Zmiany umowy wymagają pod rygorem ich nieważności formy pisemnej, przy czym:

- 1) Zmiana danych teleadresowych **Wykonawcy** lub **Zamawiającego**.
- 2) Zmiana osób upoważnionych do dokonywania czynności prawnych po stronie **Zamawiającego** lub **Wykonawcy**, w tym do jego reprezentacji.
- 3) Zmiana osób określonych w § 9 umowy, nie wymaga formy aneksu. W takim przypadku konieczne jest jednak doręczenie za potwierdzeniem odbioru drugiej Stronie pisemnej informacji o tym fakcie.

## §9

**Zamawiający** wskazuje osobę do realizacji niniejszej umowy:

- a) **inspektor Małgorzata Kamińska**, tel. 058, 671-05-56 wew. 55  
mail: [zamowieniapubliczne@mops.rumia.pl](mailto:zamowieniapubliczne@mops.rumia.pl)
- b) **inspektor Marlena Rybak** tel. 058, 671-05-56 wew. 11  
mail: [sekretariat@mops.rumia.pl](mailto:sekretariat@mops.rumia.pl)

**Wykonawca** wskazuje do realizacji niniejszej umowy:

**Imię i nazwisko** .....

**tel** .....

**mail:** .....

## §10

Umowa niniejsza obowiązuje **od 01.04.2019 r. do 31.12.2019 r.** lub do wyczerpania szacunkowej kwoty brutto będącej wartością umowy, w zależności, która z przesłanek wystąpi wcześniej.

## § 11

Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku kiedy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane przez Strony rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Wykonawcy.

## § 12

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy.

## §13

1. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Każda ze Stron potwierdza odbiór egzemplarza umowy.

.....

**WYKONAWCA**

.....

**ZAMAWIAJĄCY**

  
RADCA PRAWNY  
Jan Kozubski