



OGŁOSZENIE

do zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
Dział III, Rozdział 6 – art. 138o
(t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)
o wartości szacunkowej poniżej kwoty 750 000 euro dla usług

*Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej
Urzędu Miasta Rumi : www.bip.rumia.pl*

dla zadania:
**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym
i zagranicznym na potrzeby Gminy Miejskiej Rumia
w roku 2018”**

Zatwierdził: Burmistrz Miasta Rumi

Sporządziła: mgr Joanna Piernik

Sprawdziła: mgr Anita Romanowska

Sprawdził pod względem merytorycznym:

Sprawdził pod względem formalno-prawnym:
Radca Prawny

Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Miejska Rumia, 84-230 Rumia, ul. Sobieskiego 7, REGON: 191675178, NIP: 5882367750, reprezentowana przez Burmistrza Miasta.

Komórka organizacyjna prowadząca sprawę: Referat Zamówień Publicznych dla Wydziału Ogólno-Organizacyjnego Urzędu Miasta Rumi.

- tel. 58 679-65-74
- e-mail: zamowieniapubliczne@um.rumia.pl
- adres strony internetowej: www.bip.rumia.pl

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone dla zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Ogłoszeniem o zamówieniu, zwanym dalej „Ogłoszeniem”, zastosowanie mają przepisy ustawy i aktów wykonawczych tejże ustawy.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania do każdego miejsca w kraju i za granicą przesyłek pocztowych listowych i paczek oraz ich ewentualnych zwrotów do wyczerpania możliwości doręczenia, oraz przesyłek kurierskich w obrocie krajowym na potrzeby Gminy Miejskiej Rumia w roku 2018.
2. Przedmiot zamówienia został opisany w Opisie przedmiotu zamówienia, zwanym dalej „OPZ”, stanowiącym załącznik nr 7 do Ogłoszenia.
3. Zamawiający zastrzega, iż podane w *Formularzu cenowym* (załącznik nr 1 do Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia) ilości przesyłek są wielkościami szacunkowymi, przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Zamawiający zastrzega, że ilości przesyłek mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
1. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
 - 64100000-7 – usługi pocztowe i kurierskie
 - 64110000-0 – usługi pocztowe
 - 64112000-4 – usługi pocztowe dotyczące listów
 - 64113000-1 – usługi pocztowe dotyczące paczek

Powyższe usługi zostały wymienione w załączniku XIV Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej Dyrektywę 2004/18/WE.

2. Oferowane usługi muszą odpowiadać wymaganiom Zamawiającego, opisanym w niniejszym Ogłoszeniu, wszelkim obowiązującym aktom prawnym, właściwym dla przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.
5. Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy:
 - 1) Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia z wolnej ręki, polegającego na powtórzeniu podobnych usług, tj. świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i

zagranicznym. Łączna wartość tych zamówień nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego.

- 2) Zakres usług jest zgodny z przedmiotem zamówienia podstawowego tj.: świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania do każdego miejsca w kraju i za granicą przesyłek pocztowych listowych i paczek oraz ich ewentualnych zwrotów do wyczerpania możliwości doręczenia, oraz przesyłek kurierskich w obrocie krajowym na potrzeby Gminy Miejskiej Rumia w roku 2018 oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany w okresie **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2018 r.**
2. Zamawiający dopuszcza wcześniejsze rozwiązanie umowy w sytuacji przekroczenia kwoty przeznaczonej w budżecie gminy na realizację tego zadania, określonej w § 5 ust. 1 wzoru umowy (załącznik nr 6 do Ogłoszenia).
3. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących..
4. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadkach i na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do Ogłoszenia.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) **nie podlegają wykluczeniu;**
 - 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Wykonawca w celu potwierdzenia posiadania uprawnień musi wykazać, że:
 - posiadana aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 6 ust.1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r, poz. 1481 z późn. zm.) na wykonywanie działalności pocztowej;
 - b) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Wykonawca w celu potwierdzenia posiadania zdolności technicznej lub zawodowej musi wykazać, że:
 - wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej dwa zamówienia** (kontraktów) polegające na świadczeniu powszechnych usług pocztowych i kurierskich, trwających minimum 3 miesiące, o wartości nie mniejszej niż **70.000 zł brutto** każde.
- UWAGA!** Zamawiający, w przypadku gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi spełniać wymogi określone przez Zamawiającego.

Rozdział VI. Podstawy wykluczenia z postępowania.

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- 1) Przesłanek obligatoryjnych z art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy,

- 2) Przesłanki fakultatywnej z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy tzn. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 ze zm.).
- 3) Środki naprawcze (self- cleaning):
Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy może na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
Zastosowanie środków naprawczych nie będzie miało miejsca w stosunku do Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, Wykonawcy, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz wobec którego nie upłynął jeszcze określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 4) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy oraz uzna za wystarczające przedstawione przez niego dowody. W przypadku nieuwzględnienia przedstawionych dowodów Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania

Rozdział VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. **Do oferty** Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, które stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu według wzorów stanowiących **załączniki nr 2 i nr 3 do Ogłoszenia**.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia o których mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia ustanawiają wspólnego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdziale V w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w ust. 4 wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na **zdolnościach technicznych lub zawodowych** innych podmiotów, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie (**zgodnie z załącznikiem nr 4 do Ogłoszenia**) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) **jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe**, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności **techniczne lub zawodowe**, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1.
7. Wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1.
8. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną oświadczenia, o których mowa w ust. 1 dotyczyć winny każdego ze wspólników tej spółki.
9. **Każdy z Wykonawców, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w Rozdziale XII ust. 7, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie (załącznik nr 5 do Ogłoszenia) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia**, w wyznaczonym terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w:
 - 1) art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy: w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy tj.:
 - a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - b) aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego na podstawie art. 6 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe.
 - 2) art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy: w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - a) wykazu wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście. Należy wypełnić **załącznik nr 8 do ogłoszenia**.
 - Dowodami, o których mowa wyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, w a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
 - W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wykazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy te usługi zostały wykonane należyście.
 - W razie konieczności, szczególnie, gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy

usługi zostały wykonane należycie budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 10 potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
13. Ponadto Wykonawca podaje nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
14. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
15. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 10 pkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
16. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10 pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
17. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o którym mowa w ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
18. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Ogłoszeniu.
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: ***Referat Zamówień Publicznych – Urzędu Miasta Rumi, 84-230 Rumia, ul. Sobieskiego 7.***
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zamowieniapubliczne@um.rumia.pl.
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której zamieszczono Ogłoszenie. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma Zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
mgr Anita Romanowska – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych
e-mail: zamowieniapubliczne@um.rumia.pl
12. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. **Wysokość wadium.**
Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **5.000,00 zł** słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100.
2. **Termin wniesienia wadium.**
Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium uznaje się za wniesione, jeżeli:
 - a) wnoszone w formie pieniądza znalazło się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu na składanie ofert.
 - b) wnoszone w pozostałych formach oryginały dokumentów należy przekazać Zamawiającemu w odrębnym opakowaniu umieszczonym w kopercie zawierającej ofertę, natomiast potwierdzoną kopię tego dokumentu należy wpiąć do oferty.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu (do banku: Bank Rumia Spółdzielczy, nr konta: 18 8351 0003 0000 2394 2000 0100),
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 110 ze zm.).
4. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia Gwaranta (poręczyciela), o konieczności potwierdzenia podpisów Zamawiającego na pisemnym wezwaniu do zapłaty przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uważa się za wniesione prawidłowo.
7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie;
- 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
8. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa.

Rozdział X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do Ogłoszenia**;
 - 2) **oświadczenia**, o których mowa w rozdziale VII ust. 1 według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 i 3 do ogłoszenia**;
 - 3) **zobowiązanie** do udostępnienia zasobów według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do Ogłoszenia** (jeżeli dotyczy);
 - 4) **pełnomocnictwo** podmiotów występujących wspólnie (jeżeli dotyczy);
 - 5) **pełnomocnictwo** dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii – w sytuacji, gdy ofertę

- podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych).
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i podać tylko jedną cenę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
 4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
 5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 6. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona, uniemożliwiając jej samoistną dekompletację oraz zawierając spis treści.
 7. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
 8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Gmina Miejska Rumia
ul. Sobieskiego 7
84-230 Rumia**

**Oferta w postępowaniu na:
„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym
na potrzeby Gminy Miejskiej Rumia w roku 2018”**

Znak Sprawy ZP 271.19.2018

Nie otwierać przed 21.05.2018 r. godz. 10:00

oraz dane Wykonawcy (pełna nazwa firmy i adres)

9. Ofertę złożyć należy na Formularzu oferty (wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia), bądź też w innej zgodnej formie, odpowiadającej także warunkom Ogłoszenia.
10. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę, należy przez to rozumieć podpisy złożone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z wymaganiami ustawowymi lub umocowane (pełnomocnik) do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy, co najmniej w przedmiocie objętym niniejszym postępowaniem.
11. Jeżeli ofertę składa i podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, jeżeli umocowanie do złożenia oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Wskazane pełnomocnictwa należy dołączyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
12. Jeżeli ofertę składa kilku Wykonawców działających wspólnie, obowiązani są oni, zgodnie z treścią art. 23 ustawy, ustanowić wspólnego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Oferta, oświadczenia i dokumenty wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja wytwarzana przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekaże Zamawiającemu pełnomocnictwa dla tych osób. Pełnomocnictwa mają być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Jeżeli pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym, do oferty należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.

14. Zgodnie z treścią rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r., poz. 1126) oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale.**
15. Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
16. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
17. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy wchodzącego w skład Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę którego dotyczą.
18. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania”.
19. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane zawarte w formularzu oferty.
20. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
21. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
22. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści ogłoszenia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w ogłoszeniu należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VIII. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

Rozdział XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w **Sekretariacie Urzędu** – pok. 204 Urzędu Miasta Rumi, ul. Sobieskiego 7, do dnia **21.05.2018 r. do godz. 09³⁰** Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w **pokoju nr 08 Urzędu Miasta Rumi**, ul. Sobieskiego 7, **dnia 21.05.2018r. o godz. 10⁰⁰.**

4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.bip.rumia.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XIII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę za realizację całego przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia, łącznej ceny ofertowej brutto, wyliczonej na podstawie *Formularza cenowego* (załącznik nr 1 do Formularza ofertowego). Zamawiający zaznacza, iż podana cena za całość zamówienia służy jedynie do porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę jako suma iloczynów ilości przesyłek określonych w *Formularzu cenowym* (załącznik nr 1 do Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia) oraz ryczałtowych cen jednostkowych netto podanych przez Wykonawcę w ww. formularzu, powiększonych o należny podatek VAT. Zamawiający zastrzega, że podane ilości przesyłek są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, w zależności od potrzeb Zamawiającego.
3. Ceny jednostkowe podane w *Formularzu cenowym* (załącznik nr 1 do Formularza ofertowego) są cenami ryczałtowymi – powinny więc obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszym Ogłoszeniu. Cena nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji zamówienia.
4. **Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku** (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
7. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności w OPZ stanowiącym załącznik nr 7 do Ogłoszenia.
8. Bez względu na sposób skalkulowania przez Wykonawcę ceny, Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany na podstawie wszystkich wyjaśnień, zmian oraz wszystkich dokumentów stanowiących OPZ.
9. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.
10. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - 1) **Cena - waga 100** (max. 100 pkt);

Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali otrzymają procentowo mniej. Liczba punktów liczona będzie według wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena danej oferty}} \times 100$$

2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
 - jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy.
3. Zamawiający, w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa) poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
 - 1) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - 2) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - 3) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe
4. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy.
5. W przypadku wyjaśnienia kwestii dotyczących rażąco niskiej ceny oferty Zamawiający będzie postępował zgodnie z art. 90 ustawy.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w Ogłoszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
7. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 6 do Ogłoszenia.
3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości

wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

Rozdział XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Zamawiający określa istotne postanowienia dotyczące realizacji zamówienia we wzorze umowy, który stanowi, stanowi Załącznik nr 6 do Ogłoszenia.

Rozdział XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

Lp.	Tytuł opracowania
Załącznik nr 1 do SIWZ	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 do SIWZ	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3 do SIWZ	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 4 do SIWZ	Zobowiązanie innych podmiotów
Załącznik nr 5 do SIWZ	Oświadczenie grupa kapitałowa
Załącznik nr 6 do SIWZ	Wzór umowy
Załącznik nr 7 do SIWZ	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 8 do SIWZ	Wykaz usług

Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia

Zamawiający:
Gmina Miejska Rumia
ul. Sobieskiego 7
84-230 Rumia

FORMULARZ OFERTOWY**DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie	
KRS/CEIDG <i>w zależności od podmiotu</i>	
NIP/PESEL <i>w zależności od podmiotu</i>	
REGON	
Adres siedziby Wykonawcy	
Adres do korespondencji	
Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym w trakcie postępowania	
Nr telefonu	
e-mail	

przystępując do prowadzonego przez Gminę Miejską Rumia
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby
Gminy Miejskiej Rumia w roku 2018”**

1. Oferuję/emy zrealizowanie całości przedmiotu zamówienia:

za cenę netto:

podatek Vat:

za cenę brutto:

zgodnie z Formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Formularza ofertowego.

2. Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Ogłoszeniu wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
4. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie z Ogłoszeniem, opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy.
6. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne*.
7. Wadium w kwocie: 5.000 zł. wniosłem/wnieśliśmy w formie
8. Zwrot wadium proszę/simy dokonać na rachunek bankowy nr
(*należy wypełnić w przypadku wniesienia kwoty wadium w formie pieniądza*)
9. Jestem/śmy świadomy/i, że w przypadku określonym w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy wniesione przeze mnie/nas wadium zostaje zatrzymane.
10. Oświadczam/y, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.
11. Zarejestrowane nazwy i adresy Wykonawców występujących wspólnie:
.....
.....
12. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, informuję/my, że:
zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia*:
.....
.....
Nazwa części zamówienia (zakres usług powierzony podwykonawcy) oraz dane firmy podwykonawców
nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania części zamówienia *
13. Oświadczam, że jestem/jesteśmy mikro/małym/średnim* dużym* przedsiębiorstwem w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. poz. 646).
14. Wskazuję adres internetowy ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, pod którymi dostępne są oświadczenia lub dokumenty: KRS/CEIGD www.....
(*dokładne dane referencyjne dokumentacji*)

15. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:

- 1) **oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu** (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia),
- 2) **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Ogłoszenia),
- 3) **zobowiązanie podmiotu trzeciego** do udostępnienia zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Ogłoszenia) (jeżeli dotyczy), *
- 4) **dowód wniesienia wadium;**
- 5) **pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie** (jeżeli dotyczy), *
- 6) **pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia** (pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii – w sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych) (jeżeli dotyczy). *
- 7)

.....
miejscowość i data

.....
imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy

* *niepotrzebne skreślić*

załącznik nr 1
do Formularza ofertowego

załącznik nr 2 do umowy

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Gminy Miejskiej Rumia w roku 2018”

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Szacowana liczba przesyłek pocztowych w okresie obowiązywania umowy (do 31.12.2018r.)	Cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto [PLN]	Stawka podatku VAT [%]	Wartość podatku VAT [PLN]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (zwykłe)	do 350 g gabaryt A	1 800					
		do 350 g gabaryt B	120					
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt A	20					
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt B	10					
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A	2					
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B	2					
2.	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (zwykłe priorytetowe)	do 350 g gabaryt A	10					
		do 350 g gabaryt B	10					
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt A	5					
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt B	5					
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A	5					
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B	5					

3.	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone)	do 350 g gabaryt A	19 500					
		do 350 g gabaryt B	250					
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt A	10					
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt B	30					
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A	10					
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B	20					
4.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym polecone priorytetowe)	do 350 g gabaryt A	250					
		do 350 g gabaryt B	20					
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt A	5					
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt B	1					
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A	1					
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B	1					
5.	Zwrotne potwierdzenie odbioru do usługi z pkt. 3-4		20 000					
6.	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym do 350 g z zadeklarowaną wartością 30 zł gabaryt A		5					
7.	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (zwykłe)	do 50 g	1					
		ponad 50 g do 100 g	1					
		ponad 100 g do 350 g	1					
		ponad 350 g do 500 g	1					
		ponad 500 g do 1000 g	1					
		ponad 1000 g do 2000 g	1					
8.	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym poza obszar Europy (zwykłe)	do 50 g	1					
		ponad 50 g do 100 g	1					
		ponad 100 g do 350 g	1					
		ponad 350 g do 500 g	1					
		ponad 500 g do 1000 g	1					
		ponad 1000 g do 2000 g	1					

9.	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (zwykle priorytetowe)	do 50 g	1					
		ponad 50 g do 100 g	1					
		ponad 100 g do 350 g	1					
		ponad 350 g do 500 g	1					
		ponad 500 g do 1000 g	1					
		ponad 1000 g do 2000 g	1					
10.	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym poza obszar Europy (zwykle priorytetowe)	do 50 g	1					
		ponad 50 g do 100 g	1					
		ponad 100 g do 350 g	1					
		ponad 350 g do 500 g	1					
		ponad 500 g do 1000 g	1					
		ponad 1000 g do 2000 g	1					
11.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (polecone priorytetowe)	do 50 g	150					
		ponad 50 g do 100 g	20					
		ponad 100 g do 350 g	10					
		ponad 350 g do 500 g	1					
		ponad 500 g do 1000 g	1					
		ponad 1000 g do 2000 g	1					
12.	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym poza obszar Europy (polecone priorytetowe)	do 50 g	20					
		ponad 50 g do 100 g	20					
		ponad 100 g do 350 g	10					
		ponad 350 g do 500 g	1					
		ponad 500 g do 1000 g	1					
		ponad 1000 g do 2000 g	1					
13.	Zwrotne potwierdzenie odbioru do usługi z pkt. 11-12		230					
14.	Paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym	od 2 kg do 5 kg gabaryt A	5					
		od 2 kg do 5 kg gabaryt B	5					
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	3					
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	3					

15.	Paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe)	od 2 kg do 5 kg gabaryt A	6					
		od 2 kg do 5 kg gabaryt B	8					
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	5					
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	5					
16.	Zwrotne potwierdzenie odbioru do usługi z pkt. 14-15		40					
17.	Paczki niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym - obszar Europa	od 1 kg do 2 kg	1					
		ponad 2 kg do 3 kg	1					
		ponad 3 kg do 4 kg	1					
		ponad 4 kg do 5 kg	1					
		ponad 5 kg do 6 kg	1					
		ponad 6 kg do 7 kg	1					
		ponad 7 kg do 8 kg	1					
		ponad 8 kg do 9 kg	1					
		ponad 9 kg do 10 kg	1					
18.	Paczki niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym - poza obszar Europy	od 1 kg do 2 kg	1					
		ponad 2 kg do 3 kg	1					
		ponad 3 kg do 4 kg	1					
		ponad 4 kg do 5 kg	1					
		ponad 5 kg do 6 kg	1					
		ponad 6 kg do 7 kg	1					
		ponad 7 kg do 8 kg	1					
		ponad 8 kg do 9 kg	1					
		ponad 9 kg do 10 kg	1					

19.	Paczki będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym - obszar Europa (priorytetowe)	od 1 kg do 2 kg	1					
		ponad 2 kg do 3 kg	1					
		ponad 3 kg do 4 kg	1					
		ponad 4 kg do 5 kg	1					
		ponad 5 kg do 6 kg	1					
		ponad 6 kg do 7 kg	1					
		ponad 7 kg do 8 kg	1					
		ponad 8 kg do 9 kg	1					
		ponad 9 kg do 10 kg	1					
20.	Paczki będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym - poza obszar Europy (priorytetowe)	od 1 kg do 2 kg	1					
		ponad 2 kg do 3 kg	1					
		ponad 3 kg do 4 kg	1					
		ponad 4 kg do 5 kg	1					
		ponad 5 kg do 6 kg	1					
		ponad 6 kg do 7 kg	1					
		ponad 7 kg do 8 kg	1					
		ponad 8 kg do 9 kg	1					
		ponad 9 kg do 10 kg	1					
21.	Zwrotne potwierdzenie odbioru do usługi z pkt. 17-20		1					
22.	Usługa "zwrot niedoręczonej przesyłki rejestrowanej do siedziby zamawiającego" w obrocie krajowym z potwierdzeniem odbioru	do 350 g gabaryt A	2 750					
		do 350 g gabaryt B	10					
		ponad 350 g do 500 g gabaryt A	10					
		ponad 350 g do 500 g gabaryt B	1					
		ponad 500 g do 1000 g gabaryt A	1					
		ponad 500 g do 1000 g gabaryt B	1					
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A	1					
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B	1					

23.	Usługa "zwrot niedoręczonej przesyłki rejestrowanej do siedziby zamawiającego" w obrocie zagranicznym	do 50 g	1					
		ponad 50 g do 100 g	1					
		ponad 100 g do 350 g	1					
		ponad 350 g do 500 g	1					
		ponad 500 g do 1000 g	1					
		ponad 1000 g do 2000 g	1					
24.	Usługa "zwrot niedoręczonej paczki rejestrowanej do siedziby zamawiającego" w obrocie krajowym	od 2 kg do 5 kg gabaryt A	1					
		od 2 kg do 5 kg gabaryt B	1					
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	1					
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	1					
25.	Usługa "zwrot niedoręczonej paczki rejestrowanej do siedziby zamawiającego" w obrocie zagranicznym	od 1 kg do 2 kg	1					
		ponad 2 kg do 3 kg	1					
		ponad 3 kg do 4 kg	1					
		ponad 4 kg do 5 kg	1					
		ponad 5 kg do 6 kg	1					
		ponad 6 kg do 7 kg	1					
		ponad 7 kg do 8 kg	1					
		ponad 8 kg do 9 kg	1					
		ponad 9 kg do 10 kg	1					
26.	Przesyłka kurierska na jutro do godz. 09:00 w obrocie krajowym	opakowanie firmowe od 1 kg	8					
		ponad 1 kg do 5 kg	5					
		ponad 5 kg do 10 kg	5					
		ponad 10 kg do 20 kg	1					
		ponad 20 kg do 30 kg	1					
		ponad 30 kg do 50 kg	1					

27.	Przesyłka kurierska na jutro do godz. 12:00 w obrocie krajowym	opakowanie firmowe od 1 kg	5					
		ponad 1 kg do 5 kg	5					
		ponad 5 kg do 10 kg	3					
		ponad 10 kg do 20 kg	1					
		ponad 20 kg do 30 kg	1					
		ponad 30 kg do 50 kg	1					
28.	Przesyłka kurierska na jutro w obrocie krajowym (standardowa)	opakowanie firmowe od 1 kg	5					
		ponad 1 kg do 5 kg	5					
		ponad 5 kg do 10 kg	3					
		ponad 10 kg do 20 kg	1					
		ponad 20 kg do 30 kg	1					
		ponad 30 kg do 50 kg	1					
29.	Przesyłka kurierska w obrocie zagranicznym (obszar Europy)	do 0,5 kg	1					
		ponad 0,5 kg do 1 kg	1					
		ponad 5 kg do 10 kg	1					
		ponad 10 kg do 15 kg	1					
		ponad 15 kg do 20 kg	1					
30.	Przesyłka kurierska w obrocie zagranicznym (poza obszar Europy)	do 0,5 kg	1					
		ponad 0,5 kg do 1 kg	1					
		ponad 5 kg do 10 kg	1					
		ponad 10 kg do 15 kg	1					
		ponad 15 kg do 20 kg	1					
RAZEM					X			

UWAGA:

Podane w powyższy Formularzu ilości przesyłek są wielkościami szacunkowymi, przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Zamawiający zastrzega, że ilości przesyłek mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Podane przez Wykonawcę w niniejszym Formularzu ceny stanowią podstawę do rozliczeń z Wykonawcą po podpisaniu umowy.

W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z załączonego do umowy cennika usług pocztowych Wykonawcy. Mając na względzie przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.) Zamawiający dopuszcza możliwość zmian tych cen pod warunkiem zatwierdzenia ich przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez przywołaną wyżej ustawę.

Wartości wyrażone w złotych należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA:

W kolumnie 4 należy podać cenę netto za 1 sztukę przesyłki.

W kolumnie 5 należy podać iloczyn ceny jednostkowej z kol. 4 pomnożony przez ilość podaną w kolumnie 3.

W kolumnie 7 należy wyliczyć wartość podatku VAT poprzez przemnożenie wartości z kolumny 5 i stosowną stawkę podatku. Otrzymaną wartość należy zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku (pełnych groszy).

W kolumnie 8 należy podać wartość brutto poprzez zsumowanie wartości z kolumny 5 i kolumny 7.

W wierszu RAZEM należy podać odpowiednio sumy kolumny 5, kolumny 7 i kolumny 8. Ww. wartości Wykonawca podaje w ust. 1 Formularza ofertowego.

.....
miejscowość i data

.....
*imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy*

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

Zamawiający:**Gmina Miejska Rumia
ul. Sobieskiego 7
84-230 Rumia****DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy	(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Gminy Miejskiej Rumia w roku 2018” prowadzonego przez Gminę Miejską Rumia oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Ogłoszeniu do zamówienia nr ZP.271.19.2018.

.....
miejscowość i data

.....
imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH
INNYCH PODMIOTÓW**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **Ogłoszeniu do zamówienia nr ZP.271.19.2018**, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
miejsowość i data

.....
*imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
miejsowość i data

.....
*imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy*

Załącznik nr 3 do ogłoszenia

Zamawiający:
Gmina Miejska Rumia
ul. Sobieskiego 7
84-230 Rumia

DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy	(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Gminy Miejskiej Rumia w roku 2018” prowadzonego przez Gminę Miejską Rumia oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

.....
miejscowość i data

.....
imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1

pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

.....
miejscowość i data

.....
imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
miejscowość i data

.....
imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
miejscowość i data

.....
imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
miejsowość i data

.....
*imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy*

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia

Zamawiający:**Gmina Miejska Rumia
ul. Sobieskiego 7
84-230 Rumia****DANE DOTYCZĄCE PODMIOTU TRZECIEGO**

Pełna nazwa Podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	
KRS/CEIDG <i>w zależności od podmiotu</i>	
NIP/PESEL <i>w zależności od podmiotu</i>	
REGON	
Adres siedziby Podmiotu	
Osoba upoważniona do reprezentowania Podmiotu	<i>(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)</i>

ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW

Zobowiązuję/emy się do oddania na rzecz

.....
.....
(nazwa wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji następujące niezbędne zasoby:

.....
.....
(wymienić rodzaj udostępnianych zasobów)

na potrzeby wykonania zamówienia pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Gminy Miejskiej Rumia w roku 2018” w zakresie

.....
.....
.....
(wskazać zakres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia)

Oświadczam/y, że ww. zasoby zostaną wykorzystane przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia w następujący sposób:

.....
.....

.....
.....
(wskazać sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia)

Oświadczam/y, że będzie łączył mnie/nas z Wykonawcą następujący stosunek:

.....
.....
(wskazać charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem)

.....
miejscowość i data

.....
podpis i pieczęć osoby (ób) upoważnionej (ych)
do złożenia podpisu w imieniu **podmiotu oddającego**
do dyspozycji niezbędnych zasobów

Załącznik nr 5 do Ogłoszenia

Zamawiający:
Gmina Miejska Rumia
ul. Sobieskiego 7
84-230 Rumia

DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie	
KRS/CEIDG <i>w zależności od podmiotu</i>	
NIP/PESEL <i>w zależności od podmiotu</i>	
REGON	
Adres Siedziby Wykonawcy	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy	<i>(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)</i>

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

My niżej podpisani:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Gminy Miejskiej Rumia w roku 2018.**”

- oświadczamy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229)*

lub

- oświadczamy, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229)*, co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib)*:

Lp.	Nazwa (firma)	Adres siedziby
1		
2		
3		
4		

.....
miejsowość i data

.....
*imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy*

* - nieodpowiednie skreślić

Niniejszy dokument należy złożyć z dochowaniem formy pisemnej w terminie 3 od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy. W przypadku oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Załącznik nr 6 do Ogłoszenia

**Umowa nr**

Zawarta w dniu2018 r. pomiędzy:

Gminą Miejską Rumia, z siedzibą w Rumi 84-230, ul. Sobieskiego 7, REGON 191675178, NIP 5882367750, zwaną w treści umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta Rumi – Michała Pasiecznego

a

..... z siedzibą w, ul., zarejestrowaną w
..... prowadzonym przez pod numerem
....., zwaną w treści umowy „Wykonawcą” reprezentowaną przez:
.....

w wyniku rozstrzygniętego postępowania nr ZP.271.19.2018 o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego dla zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania do każdego miejsca w kraju i za granicą przesyłek pocztowych listowych i paczek oraz ich ewentualnych zwrotów do wyczerpania możliwości doręczenia, oraz przesyłek kurierskich w obrocie krajowym na potrzeby Gminy Miejskiej Rumia w roku 2018.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy), ofertą Wykonawcy, rozumianej jako formularz oferty Wykonawcy, oraz zgodnie z zasadami wiedzy i obowiązującymi przepisami prawa, w terminach określonych niniejszą umową.
3. Zamawiający zastrzega, iż podane w *Formularzu cenowym* (załącznik nr 2 do umowy) ilości przesyłek są wielkościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

§ 2**Termin wykonania**

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia, określony w § 1, był realizowany w okresie **od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2018 r.**
2. Zamawiający dopuszcza wcześniejsze rozwiązanie umowy w sytuacji przekroczenia kwoty przeznaczonej w budżecie gminy na realizację tego zadania, określonej w § 5 ust. 1.
3. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących.

4. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadkach i na warunkach określonych w § 11 umowy.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) umieszczenia na przesyłce listowej, paczce lub przesyłce kurierskiej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w książce nadawczej w przypadku przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego. W przypadku przesyłki kurierskiej Zamawiający umieszcza obok adresu także numeru telefonu odbiorcy;
 - 2) właściwe przygotowanie i nadawanie przesyłek oraz sporządzanie zestawień dla przesyłek, według wskazań Wykonawcy oraz przepisów powszechnie obowiązujących. Zestawienie dla przesyłek nie dotyczy przesyłek kurierskich;
 - 3) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek zwykłych - zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - c) dla paczek pocztowych – sporządzenie potwierdzenia odbioru paczki dla celów rozliczeniowych, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, dla Zamawiającego będzie ono potwierdzeniem nadania przesyłki,
 - d) dla przesyłek kurierskich - sporządzenie listu przewozowego lub innego dokumentu wg wzoru ustalonego przez Wykonawcę, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, dla Zamawiającego będzie on potwierdzeniem nadania przesyłki
 - 4) w przypadku dokonania błędnego wpisu i jego poprawienia bądź wykreślenia, Zamawiający poświadcza ten fakt składając obok swój podpis;
 - 5) umieszczania na stronie adresowej przesyłki w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą;
 - 6) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane bez zastrzeżeń prace.
2. Zamawiający będzie odpowiedzialny za nadawanie przesyłek pocztowych oraz przesyłek kurierskich w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Przestrzeganie przepisów Prawa pocztowego dotyczących przedmiotu zamówienia;
 - 2) doręczanie przesyłek krajowych przyjętych do przemieszczania i doręczania z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2013 poz. 545).
 - 3) dostarczanie przesyłek pocztowych nadawanych przez Zamawiającego do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą zgodnie z treścią porozumień zawartych w międzynarodowych przepisach pocztowych.

- 4) nadawanie wszystkich przesyłek pocztowych objętych przedmiotem zamówienia, w placówce pocztowej w dniu ich odbioru przez Wykonawcę.
 - 5) potwierdzanie daty nadania przesyłek pocztowych przez umieszczenie odcisku datownika placówki pocztowej na przesyłkach oraz na dowodzie ich nadania (w pocztowej książce nadawczej i na zwrotnym potwierdzeniu odbioru- ZPO).
 - 6) dostarczenie bezpłatnie Zamawiającemu druków zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek pocztowych oraz innych druków niezbędnych do nadania przesyłki wynikających z przepisów Prawa pocztowego.
 - 7) w przypadku nieobecności adresata przesyłki rejestrowanej, pozostawienie przez przedstawiciela Wykonawcy zawiadomienia (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem placówki pocztowej, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Po upływie 7 dni dokona zawiadomienia powtórnego. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przesyłki przez adresata.
 - 8) umożliwienie odbioru przez adresatów awizowanych przez Wykonawcę przesyłek pocztowych w placówkach pocztowych czynnych przynajmniej 5 dni w tygodniu, znajdujących się na terenie gminy w której znajduje się adres adresata.
 - 9) doręczanie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego pokwitowanych przez adresata zwrotne potwierdzenie odbioru - ZPO niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
 - 10) w razie uszkodzenia przesyłki, zabezpieczenie oraz naniesienie adnotacji z informacją o osobie i zakresie dokonanego zabezpieczenia.
 - 11) przyjmowanie i realizowanie reklamacji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług będących przedmiotem zamówienia. Termin zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego - po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej. Termin udzielenia odpowiedzi przez Wykonawcę na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
2. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje i doświadczenie konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać zamówienie na warunkach określonych w umowie,
 - 2) dysponuje odpowiednimi zasobami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu umowy.
 - 3) spełnia warunki techniczne i organizacyjne świadczenia usług pocztowych, niezbędne dla zachowania bezpieczeństwa obrotu pocztowego, takie jak:
 - a) adekwatne do istniejących warunków zabezpieczenie obiektu, w którym prowadzona jest działalność pocztowa,
 - b) należyte, pod względem technicznym, zabezpieczenie środków transportu służących do transportu przesyłek pocztowych,
 - c) wydzielenie specjalnych wewnętrznych stref o ograniczonej dostępności i podwyższonym stopniu zabezpieczenia,
 - d) dobór personelu biorącego udział przy świadczeniu usług pocztowych dającego rękojmię zachowania tajemnicy pocztowej,
 - e) posługiwanie się systemem rejestrującym obrót pocztowy (np. system komputerowy).
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
 4. Zlecenie wykonania części usługi Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usług.
 5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prace wykonane przez Podwykonawców oraz podmioty osobiście biorące udział w realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
 6. Za szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy odpowiada Wykonawca.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty, zł netto plus podatek Vat: zł, co daje zł brutto (słownie złotych:),. Odpowiedzialnym za monitorowanie wykorzystania ww. środków w ramach maksymalnej wartości umowy jest Zamawiający.
2. Strony zgodnie stwierdzają, że wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje całkowicie zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu zrealizowania zamówienia.
3. Rozliczenia za wykonane usługi odbywać się będą fakturami częściowymi w okresach miesięcznych po upływie każdego miesiąca z uwzględnieniem faktycznie nadanych i zwróconych przesyłek (z powodu braku możliwości ich doręczenia) na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych zwróconych przesyłek oraz cen jednostkowych podanych Formularzu cenowym (załącznik nr 2 do umowy).
4. Ceny jednostkowe za usługi pocztowe, określone w załączniku nr 2 do umowy są cenami ryczałtowymi i zawierają wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy, i są stałe w całym okresie obowiązywania umowy.
5. W przypadku konieczności wykonania usługi innej niż wymienione w załączniku nr 2 do umowy, usługa ta będzie wykonywana zgodnie z obowiązującym w dniu nadania cennikiem Wykonawcy.
6. Podstawę do wystawienia faktury stanowi zestawienie wykonanych usług pocztowych po zakończeniu okresu rozliczeniowego, zawierający w szczególności rodzaj przesyłki lub usługi oraz cenę jednostkową za przesyłki nadane i zwrócone w okresie rozliczeniowym, oświadczenie Wykonawcy, że wszelkie wymagalne i bezsporne należności na rzecz Podwykonawców, o których mowa w § 6, wynikające z zawartych z nimi umów związanych z daną częścią prac, na dzień składania oświadczenia, zostały zapłacone wraz z załączeniem stosownych oświadczeń Podwykonawców. W przypadku gdy Wykonawca nie zatrudniał Podwykonawców, składa stosowne oświadczenie o zrealizowaniu przedmiotu umowy bez udziału Podwykonawców
7. Faktury z tytułu należności wynikających z realizacji umowy, wystawiane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego i zostaną dostarczone do Zamawiającego na 14 dni przed terminem płatności.
8. Płatność za zrealizowane usługi następować będzie w terminie do 14 dni od przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury.
9. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury Zamawiający odmówi jej przyjęcia.
10. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest data złożenia polecenia przelewu bankowego przez Zamawiającego.
11. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
12. Faktury za wykonane prace wystawiane będą na: Gmina Miejska Rumia, 84-230 Rumia, ul. Sobieskiego 7, NIP 5882367750.
13. Zamawiający zezwala na przysyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami. Adres e-mail właściwy do przesłania faktur: e-faktura@um.rumia.pl.
14. Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności w przypadku nie przedłożenia w terminie 10 dni od wystawienia faktury pisemnego oświadczenia Podwykonawcy, którego wiarytelność jest częścią składową wystawionej faktury, potwierdzającego dokonanie zapłaty na rzecz tego Podwykonawcy.
15. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia bez odsetek, przysługującego Podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę. Zamawiający dokona zapłaty, o której mowa powyżej, tylko za ten zakres prac, który został odebrany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń. Postanowienia dotyczą wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie składania uwag, o których mowa powyżej, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. Brak przedłożenia uwag w wyznaczonym terminie traktowane będzie jako akceptacja zasadności danej płatności na rzecz Podwykonawcy.
17. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 16, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, o której mowa w ust. 15, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
19. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

§ 6

Podwykonawstwo

1. Wykonawca oświadcza, iż do realizacji przedmiotu umowy nie zatrudni Podwykonawców **lub*** W celu sprawnego wykonania prac i zapewnienia dobrej ich jakości Wykonawca oświadcza, że Podwykonawcom zostanie powierzony następujący zakres prac:
 - 1) nazwa podwykonawcy
 - zakres prac powierzonych do wykonania podwykonawcy
2. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może:
 - 1) powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom,
 - 2) wskazać innych zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie,
 - 3) zrezygnować z podwykonawstwa,
 - 4) zmienić podwykonawcę.
3. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zatrudnić Podwykonawców do realizacji przedmiotu umowy, jest on zobowiązany na piśmie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego. W przypadku ujawnienia się Podwykonawców na etapie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia stosownego aneksu do niniejszej umowy, wskazującego część zamówienia, która zostanie powierzona Podwykonawcy do realizacji. Postanowienie ust. 7 stosuje się odpowiednio.
5. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z Podwykonawcą umowę, której zapisy nie będą naruszały postanowień niniejszej umowy i zawierać będą co najmniej:
 - 1) nie dłuższy niż 14-dniowy termin płatności wynagrodzenia należnego Podwykonawcy liczony od dnia doręczenia Wykonawcy faktury, potwierdzającej wykonanie zleconej Podwykonawcy części umowy,
 - 2) termin wynagrodzenia płatnego przez Wykonawcę za wykonane prace Podwykonawcy powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez Zamawiającego (za okres zlecony Podwykonawcy),

- 3) okres odpowiedzialności Podwykonawcy za wady, tak aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego i odpowiadał zakresowi odpowiedzialności przyjętej przez Wykonawcę wobec Zamawiającego.
6. Wykonawca lub Podwykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej mowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł.
7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi i do jej zmian w terminie 14 dni uważa się za akceptację poświadczonej kopii umowy przez Zamawiającego.
8. Za zaakceptowaną umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi Zamawiający uzna umowę spełniającą łącznie następujące warunki:
 - 1) umowa zostanie przedłożona Zamawiającemu w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, w maksymalnym terminie 7 dni od daty jej zawarcia i uwzględniać będzie zapisy ust. 5,
 - 2) Wykonawca wraz z umowami o podwykonawstwo przedstawi aktualny odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dla Podwykonawcy.
9. Powyższy tryb udzielenia zgody będzie mieć zastosowanie do wszelkich zmian, uzupełnień oraz aneksów do umów z Podwykonawcami.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.
11. Zlecenie wykonania części usługi Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac.

§ 7

Reprezentacja

1. W trakcie realizacji umowy Zamawiającego reprezentują:
 - 1) tel., e – mail.....
 - 2)
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawcę reprezentują:
 - 1) tel., e – mail.....
 - 2)
3. Strony mogą wskazać inne osoby nadzorujące realizację przedmiotu umowy lub odpowiedzialne za wykonanie przedmiotu umowy, niż wymienione w ust. 1 i 2. O takiej zmianie, pod rygorem nieważności, Strony informują na piśmie, co nie wymaga formy aneksu do umowy.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem na zestawieniu wykonanych usług.
2. Oprócz przypadku określonego w ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) dojdzie do wykreślenia Wykonawcy z rejestru operatorów pocztowych i utraty związanych z tym uprawnień wynikających z wykonywania usług objętych niniejszą umową

- 2) Wykonawca w terminie 14 dni od daty podpisania umowy nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje go pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego na piśmie,
- 3) Wykonawca przerwał z własnej inicjatywy wykonywanie przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni,
- 4) Wykonawca nie wywiązuje się z ustalonych warunków realizacji umowy, tzn. Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, w takim przypadku Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalszą realizację przedmiotu zamówienia innemu podmiotowi na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
- 5) Wykonawca opóźnia się 5 dni roboczych z usunięciem zgłoszonych przez Zamawiającego nieprawidłowości przy realizacji zajęć.
- 6) Wykonawca nie wykonuje poleceń Zamawiającego w zakresie terminu realizacji umowy, a także w następujących przypadkach:
 - a) likwidacji Wykonawcy, z wyjątkiem dobrowolności likwidacji w celu połączenia lub reorganizacji;
 - b) zajęcia przez uprawnione organy majątku Wykonawcy lub jego utraty w inny sposób, skutkujące uniemożliwieniem wykonania przedmiotu Umowy.
3. Prawo odstąpienia od umowy Zamawiający może wykonać w terminie 10 dni od daty powzięcia wiadomości, o których mowa w ust. 2.
4. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z niniejszą umową, Zamawiający, po przeprowadzeniu uprzednio kontroli, może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej niezrealizowanej części, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca ma prawo żądać tylko wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, do dnia rozwiązania umowy.

§ 9

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) niewłaściwego wykonywania przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdorazową stwierdzoną przez Zamawiającego niewłaściwość;
 - 3) zaprzestania wykonywania przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy bez zgody Zamawiającego na okres dłuższy niż 10 dni, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy następny dzień,
 - 4) opóźnienia w usunięciu wad w wykonaniu przedmiotu umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
 - 5) naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, w szczególności w zakresie Podwykonawców w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każde naruszenie,
 - 6) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodów innych niż nie wywiązanie się Zamawiającego z warunków umowy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1,
 - 7) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
3. Maksymalną łączną wysokość kar umownych strony ustalają na kwotę równą wynagrodzeniu określonego w § 6 ust. 1.

4. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego i odpowiedzialności majątkowej na zasadach ogólnych, gdy szkoda przekracza wartość kar umownych.
5. Zamawiający ma prawo do potrącenia z faktur miesięcznych naliczonych Wykonawcy kar umownych.
6. Kary za nienależyte i nieterminowe wykonanie usług sumują się w okresach miesięcznych.
7. Wysokość kar w miesiącu nie może przekroczyć wynagrodzenia brutto za dany miesiąc.

§ 10

Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie, o jej zajściu i ustaniu.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

§ 11

Zmiany umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem okoliczności określonych w niniejszym paragrafie.
2. Dopuszcza się zmiany umowy w wyniku wystąpienia następujących zdarzeń:
 - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy,
 - 3) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
 - 4) zmiany Podwykonawcy, który zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy będzie podmiotem udostępniającym zasoby niezbędne do realizacji zamówienia. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany zaproponować innego Podwykonawcę spełniającego na dzień składania ofert warunki określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu wraz z załączeniem wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów określonych w rozdz. IX Ogłoszenia,
 - 5) w przypadku, gdy zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 6) zmiany Podwykonawcy, o którym mowa w art. 36b ust. 1 ustawy, pod warunkiem spełnienia warunków określonych w § 6
 - 7) pozostałe zmiany określone w umowie.
2. Dopuszcza się zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w wyniku wystąpienia następujących zdarzeń:
 - 1) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - 2) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiednio zmniejszeniu, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z realizacją umowy,
 - 3) wystąpienie zamówień dodatkowych.

3. Przewidziane w umowie zmiany nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia na nie zgody. W przypadku każdej zmiany o której mowa powyżej po stronie wnoszącego propozycję zmian leży uzasadnienie powstałej okoliczności.
4. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony.
5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
3. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:
Zamawiający: Gmina Miejska Rumia, ul. Sobieskiego 7, 84-230 Rumia;
Wykonawca:,ulica:, kod: miejscowość:
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
5. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.
6. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w czterech jednakowo brzmiących egzemplarzach z czego jeden otrzymuje Wykonawca, a trzy - Zamawiający.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 Formularz cenowy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KONTRASYGNATA SKARBNIKA:

Załącznik Nr 7 do Ogłoszenia

Załącznik nr 1 do umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania do każdego miejsca w kraju i za granicą przesyłek pocztowych listowych i paczek oraz ich ewentualnych zwrotów po wyczerpaniu możliwości doręczenia oraz przesyłek kurierskich w obrocie krajowym, na potrzeby Gminy Miejskiej Rumia na zasadach określonych w:
 - 1) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2017 r., z poz. 1257 z późn. zm) - regulującej tryb doręczania pism nadawanych w postępowaniu administracyjnym.
 - 2) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja Podatkowa (Dz. U. z 2017 r. poz. 201 z późn. zm.) - regulującej tryb doręczania pism nadawanych w trybie ordynacji podatkowej.
 - 3) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r, poz. 1481 z późn. zm.),
 - 4) rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 10 stycznia 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu doręczania pism organów procesowych w postępowaniu karnym (Dz. U. z 2018 r, poz. 553),
 - 5) ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. 2017, poz. 1904 z późn. zm),
2. Przedmiot i zakres zamówienia obejmuje świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych i przesyłek kurierskich w obrocie krajowym oraz ich ewentualnych zwrotów - ustawa z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 z późn. zm.).
3. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - 1) przesyłki listowe o wadze do 2 000 g (gabaryt A i B):
 - a) zwykłe– przesyłki nierejestrowane nie będące najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - b) zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - c) polecone – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
 - d) polecone priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - e) polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
 - f) polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,

Gabaryt A - to przesyłka o wymiarach:
Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm,
Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:
Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,
Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

- 2) paczki pocztowe o wadze do 10 kg (gabaryt A i B):
 - a) paczki pocztowe rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii,
 - b) paczki pocztowe rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe),

Gabaryt A – to paczka o wymiarach:
Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

Gabaryt B – to paczka o wymiarach:
Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,
Maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość- 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1 500 mm.
- 3) przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością (gabaryt A i B) w obrocie krajowym:
 - a) przesyłki listowe rejestrowane (ekonomiczne), za których utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę),
 - b) przesyłki listowe rejestrowane (priorytetowe), za których utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.
4. Przez przesyłki kurierskie będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki w obrocie krajowym o wadze do 20 kg, których doręczenie następuje do rąk adresata w dniu następnym (w tzw. systemie „od drzwi do drzwi”), zgodnie z Regulaminem Wykonawcy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość innego nazewnictwa przesyłek.
6. Zlecenie wykonania usługi kurierskiej zgłaszane będzie przez Zamawiającego telefonicznie pod numerem linii firmowej, wskazanej przez Wykonawcę. Dowodem nadania przesyłki kurierskiej jest list przewozowy lub inny dokument wg wzoru ustalonego przez Wykonawcę, potwierdzony odciskiem datownika i podpisem pracownika Wykonawcy.
7. Zamawiający zobowiązany będzie do umieszczenia na przesyłce listowej, paczce lub przesyłce kurierskiej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w książce nadawczej w przypadku przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego. W przypadku przesyłki kurierskiej Zamawiający umieszcza obok adresu także numeru telefonu odbiorcy.
8. Zamawiający zobowiązany będzie do właściwego przygotowania i nadawania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek, według wskazań Wykonawcy oraz przepisów powszechnie obowiązujących. Zestawienie dla przesyłek nie dotyczy przesyłek kurierskich.
9. Zamawiający zobowiązany będzie do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - 1) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - 2) dla przesyłek zwykłych - zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - 3) dla paczek pocztowych – sporządzenie potwierdzenia odbioru paczki dla celów rozliczeniowych, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, dla Zamawiającego będzie ono potwierdzeniem nadania przesyłki,

- 4) dla przesyłek kurierskich - sporządzenie listu przewozowego lub innego dokumentu wg wzoru ustalonego przez Wykonawcę, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, dla Zamawiającego będzie on potwierdzeniem nadania przesyłki,
10. Zamawiający będzie odpowiedzialny za nadawanie przesyłek pocztowych oraz przesyłek kurierskich w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
11. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona zgodnie z wymogami Wykonawcy w tym zakresie. Opakowanie paczek stanowi pudełko, które zabezpiecza przed dostępem do zawartości oraz uniemożliwia uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
12. Zamawiający wymaga, aby nadanie wszystkich przesyłek pocztowych objętych przedmiotem zamówienia w placówce pocztowej, nastąpiło w dniu ich odbioru przez Zamawiającego Wykonawcy.
13. Zamawiający wymaga, aby data nadania przesyłek pocztowych potwierdzona była przez umieszczenie odcisku datownika placówki pocztowej na przesyłkach oraz na dowodzie ich nadania (w książce nadawczej oraz na zwrotnym potwierdzeniu odbioru- ZPO).
14. Zamawiający informuje, że część przesyłek będzie nadawana jako przesyłki rejestrowane w trybach wynikających z przepisów szczególnych, w tym m.in.:
 - a) art. 165 § 2 ustawy Kodeks postępowania cywilnego,
 - b) art. 12 § 6 pkt 2 ustawy Ordynacja podatkowa,
 - c) art. 83 § 3 ustawy Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi,
 - d) art. 124 ustawy Kodeks postępowania karnego,
15. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia doręczał będzie przesyłki krajowe przyjęte do przemieszczania i doręczania z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013r., poz. 545),
16. Wykonawca zapewni doręczanie przesyłek pocztowych nadanych przez Zamawiającego na całym terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.
17. Każda placówka Wykonawcy, w tym filie placówek Wykonawcy musi spełniać następujące wymagania:
 - a) być czynna co najmniej we wszystkie dni robocze,
 - b) być oznakowana w sposób widoczny „szyldem” z nazwą bądź logo Wykonawcy umieszczonym w obrębie witryny jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy,
 - c) posiadać adres zgodnie z art. 47a ust. 4 ustawy z 17 maja 1989 Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2017, poz. 2101),
 - d) gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy,
 - e) niedopuszczalne jest prowadzenie obsługi klienta w placówce prowadzącej jednocześnie handel artykułami przeznaczonymi dla osób (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa) od lat 18, np. alkoholem, papierosami,
 - f) w placówce pocztowej klient musi mieć możliwość wejścia do pomieszczenia, nie dopuszcza się obsługi klienta przez zewnętrzne okienko.
18. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki techniczne i organizacyjne świadczenia usług pocztowych, niezbędne dla zachowania bezpieczeństwa obrotu pocztowego, takie jak:
 - f) adekwatne do istniejących warunków zabezpieczenie obiektu, w którym prowadzona jest działalność pocztowa,
 - g) należyte, pod względem technicznym, zabezpieczenie środków transportu służących do transportu przesyłek pocztowych,

- h) wydzielenie specjalnych wewnętrznych stref o ograniczonej dostępności i podwyższonym stopniu zabezpieczenia,
 - i) dobór personelu biorącego udział przy świadczeniu usług pocztowych dającego rękojmię zachowania tajemnicy pocztowej,
 - j) posługiwanie się systemem rejestrującym obrót pocztowy (np. system komputerowy).
19. Wykonawca zagwarantuje odpowiednie warunki w punktach awizowania przesyłek poleconych zapewniające bezpieczeństwo korespondencji, tj. stworzenie odpowiednio wyodrębnionych i zabezpieczonych miejsc, do których dostęp będą mieli wyłącznie uprawnieni pracownicy operatora pocztowego, z oddzielną od strefy dla interesantów salą obsługi a także wdrożenie systemu organizacyjnego określającego odpowiedzialność pracowników za powierzone zadania.
20. Wykonawca w ramach umowy dostarczy bezpłatnie dla przesyłek żądanych na zasadach ogólnych Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek i paczek krajowych i zagranicznych oraz inne druki niezbędne do nadania przesyłki wynikających z przepisów Prawa Poczтового.
21. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności określonych w:
- a) Ustawie z 23 listopada 2012 Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 z późn. zm.),
 - b) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z 26 listopada 2013 w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2018 r., poz. 421),
 - c) Ustawie z 14 czerwca 1960 – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017r., poz.1257 z późn. zm.),
 - d) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z 29 kwietnia 2013 w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545),
 - e) Międzynarodowych przepisach pocztowych,
 - f) Innych powszechnie obowiązujących aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem Umowy,
 - g) Regulaminie świadczenia usług Wykonawcy.
22. W przypadku nieobecności adresata przesyłki rejestrowanej, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Po upływie 7 dni dokona zawiadomienia powtórnego. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przesyłki przez adresata.
23. Rozliczenia finansowe wykonanych usług pocztowych będą dokonywane w okresach miesięcznych po upływie każdego miesiąca z uwzględnieniem faktycznie nadanych i zwróconych przesyłek (z powodu braku możliwości ich doręczenia) na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych zwróconych przesyłek oraz cen jednostkowych podanych w wypełnionym przez Wykonawcę formularzu cenowym (zał. nr 1 do oferty przetargowej). Ceny określone w formularzu cenowym powinny zawierać wszystkie opłaty należne Wykonawcy.
24. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury zbiorczej za wykonane usługi na rzecz Zamawiającego za każdy miesiąc kalendarzowy.
25. Należność wynikająca z faktury za wykonane usługi płatna będzie w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury, z rachunku bankowego Zamawiającego.
26. Zleceniodawca oświadcza, że zezwala na przysyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zleceniodawca oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesłania faktur e-faktura@um.rumia.pl.
27. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
28. W *Formularzu cenowym* (załączniku nr 1 do oferty przetargowej) znajdują się rodzaje usług pocztowych jakie będą zlecane Wykonawcy oraz średnie ilości danej korespondencji w czasie

trwania umowy. Zamawiający przyjął średnie ilości przesyłek każdego rodzaju, w oparciu o analizę potrzeb i jako podstawę do wyliczenia ceny. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek w czasie obowiązywania umowy mogą odbiegać od podanych średnich ilości.

29. Ceny wpisane w formularzu ofertowym stanowić będą podstawę do rozliczeń z Wykonawcą po podpisaniu umowy.
30. W przypadku konieczności wykonania usługi innej niż wymienione, usługa ta będzie wykonywana zgodnie z obowiązującym w dniu nadania cennikiem Wykonawcy.
31. Cena końcowa wynikająca z sumy poszczególnych cen jednostkowych jest ceną tylko i wyłącznie do określenia i wyboru najkorzystniejszej oferty i nie musi być zgodna z kwotą na jaką Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą.

Załącznik Nr 8 do Ogłoszenia

Zamawiający:
Gmina Miejska Rumia
ul. Sobieskiego 7
84-230 Rumia

DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie	
KRS/CEIDG <i>w zależności od podmiotu</i>	
NIP/PESEL <i>w zależności od podmiotu</i>	
REGON	
Adres siedziby Wykonawcy	
Adres do korespondencji	
Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym w trakcie postępowania	
Nr telefonu	
e-mail	

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Gminy Miejskiej Rumia w roku 2018” prowadzonego przez Gminę Miejską Rumia przedkładam

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ

Doświadczenie: wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej dwa zamówienia** (kontraktów) polegające na świadczeniu powszechnych usług pocztowych i kurierskich, trwających minimum 3 miesiące, o wartości nie mniejszej niż **70.000 zł brutto** każde.

L.P.	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane (nazwa i adres),	Krótki opis wykonanych usług (zakres, lokalizacja)	Wartość wykonanych usług (brutto)	Data zawarcia umowy oraz termin realizacji
1.				

2.				
----	--	--	--	--

UWAGA:

Do wykazu należy załączyć dowody określających czy usługi zostały wykonane należycie.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wykazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów określających czy usługi zostały wykonane należycie

.....
miejsowość i data

.....
imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy