

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ RUMI**

z dnia ..... 2018 r.

**w sprawie założenia Szkoły Podstawowej Nr 7 w Rumi przy ul. Stefana Batorego 29**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 litera h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zmianami), art. 8 ust. 2 pkt 1, art. 29 ust. 1 pkt 1 i art. 88 ust. 1, 2 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) uchwala się, co następuje:

**§ 1.**

1. Z dniem 1 września 2018 r. zakłada się Szkołę Podstawową Nr 7 w Rumi z siedzibą przy ul. Stefana Batorego 29 - jednostkę budżetową Gminy Miejskiej Rumia.

2. Szkole Podstawowej Nr 7 nadaje się imię Karola Wojtyły.

3. Akt założycielski Szkoły Podstawowej Nr 7 im. Karola Wojtyły w Rumi stanowi **załącznik nr 1** do uchwały.

4. Szkole Podstawowej Nr 7 im. Karola Wojtyły w Rumi nadaje się pierwszy statut w brzmieniu określonym w **załączniku nr 2** do uchwały.

**§ 2.**

Uchwała podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Rumi oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Rumi.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Rumi

**Ariel Sinicki**

Artur Winkler  
RADCA PRAWNY  
CJ.2586

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr .....

Rady Miejskiej Rumi

z dnia 29 marca 2018 r.

## **AKT ZAŁOŻYCIELSKI SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

Na podstawie art. 29 ust. 1 pkt 1 i art. 88 ust. 1, 2 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) oraz § 1 ust. 1 Uchwały Nr ..... Rady Miejskiej Rumi z dnia ..... 2018 r. w sprawie założenia Szkoły Podstawowej Nr 7 im. Karola Wojtyły w Rumi przy ul. Stefana Batorego 29

Z dniem 1 września 2018 r. zakłada się:

Szkołę Podstawową Nr 7 im. Karola Wojtyły w Rumi przy ul. Stefana Batorego 29.

Określa się obwód Szkoły Podstawowej Nr 7 im. Karola Wojtyły w Rumi przy ul. Stefana Batorego 29

Do obwodu należą następujące ulice lub ich części:

Admiralska, Bosmańska, Chabrowa, Chmielna, Czesława Janczarskiego, Harcerska, Jachtowa, Jana Brzechwy, Jana Marcina Szancera, Janiny Porazińskiej, Kamienna, Kapitańska, Korczaka, Komandorska, Kornela Makuszyńskiego, Leśna, Leśniczówka Zagórze, Łukowa, Młyńska oprócz numerów 1, 2, 3 i 4, Nizinna, Plk. Dąbka, Podgórna, Podgórska, Podmokła, Rycerska, Skarpowa, Skośna, Sobieskiego numery parzyste od nr 2 do nr 12, Stefana Batorego, Strzelecka, Śląska, Świętego Józefa, Towarowa, Wałowa, Wyżynna, Zawiszy Czarnego, Zdrojowa, Zielarska, Zielona, Źródlana.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej Rumi  
z dnia 29 marca 2018 r.

## **STATUT**

### **Szkoły Podstawowej Nr 7 im. Karola Wojtyły w Rumi przy ul. Stefana Batorego 29**

#### **§ 1.**

Ileć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 7 im. Karola Wojtyły w Rumi;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej Nr 7 im. Karola Wojtyły w Rumi.

#### **§ 2.**

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa Nr 7 im. Karola Wojtyły w Rumi.
2. Siedzibą szkoły jest budynek położony w Rumi przy ul. Stefana Batorego 29.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miejska Rumia z siedzibą w Rumi, przy ul. Sobieskiego 7.
4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Pomorski Kurator Oświaty.

#### **§ 3.**

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie, w szczególności koncentrując się na prowadzeniu działalności:

- 1) dydaktycznej;
- 2) wychowawczej;
- 3) opiekuńczej, w tym nad dziećmi niepełnosprawnymi;
- 4) edukacyjnej;
- 5) kulturalnej;
- 6) profilaktycznej;
- 7) prozdrowotnej;
- 8) sportowej;
- 9) rekreacyjnej, uwzględniającej potrzeby środowiska lokalnego;
- 10) psychologiczno – pedagogicznej;
- 11) umożliwiającej podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;  
z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.

2. Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) biblioteki;
- 3) świetlicy;
- 4) stołówki;

#### § 4.

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

#### § 5.

1. Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) zapewnia optymalne warunki do realizacji statutowych celów i zadań szkoły, dba o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy;
- 4) odpowiada za działalność dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą oraz realizację zadań edukacyjnych, prozdrowotnych, sportowych i rekreacyjnych;
- 5) przewodniczy Radzie Pedagogicznej szkoły;
- 6) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji;
- 7) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa;
- 8) opracowuje arkusz organizacyjny szkoły;
- 9) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 10) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej;
- 11) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 12) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rad pedagogicznych, w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników;
- 13) dba o powierzone mienie;
- 14) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

2. Stanowisko Dyrektora szkoły powierza i odwołuje z niego Burmistrz Miasta Rumi.

#### § 6.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły.

2. Kompetencje i zadania Rady Pedagogicznej wynikają z ustawy Prawo oświatowe, rozporządzeń wykonawczych i Regulaminu Rady Pedagogicznej.

#### § 7.

1. Rada Rodziców reprezentująca ogół rodziców uczniów uczestniczy w sprawach szkoły na zasadach określonych w ustawie Prawo oświatowe, wydanych na jej podstawie rozporządzeniach oraz statucie szkoły.

2. Wewnętrzną strukturę i zasady funkcjonowania Rady Rodziców określa regulamin uchwalany przez Radę.

3. Rada Rodziców liczy tyłu członków, ile jest oddziałów w szkole.

4. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach.

## § 8.

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego (zarządu) określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi lub Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły.

## § 9.

1. Organy szkoły informują się wzajemnie o wydanych zarządzeniach albo podjętych uchwałach.
2. Każdy organ może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów szkoły, przedstawiając opinię lub stanowisko w danej sprawie nie naruszając kompetencji organu uprawnionego do rozwiązania danego problemu.
3. Kolegialne organy szkoły mogą zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.
4. Wszelkie spory między organami szkoły rozstrzyga dyrektor, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku, gdy jedną ze stron sporu jest dyrektor, spór rozstrzyga komisja rozjemcza, w skład której wchodzi po jednym przedstawicielu każdego z organów będących w sporze oraz przedstawiciel organu niepoziostającego w sporze. Rozstrzygnięcie komisji zapada bezwzględną większością głosów.

## § 10.

1. Za realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły odpowiada Dyrektor i Rada Pedagogiczna.
2. W celu realizacji swych zadań dydaktycznych Rada Pedagogiczna powołuje zespoły przedmiotowe składające się z nauczycieli danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych.
3. W celu realizacji zadań wychowawczych Rada Pedagogiczna powołuje Zespół Wychowawczy.
4. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny.
5. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu.
6. Szkoła sprawuje opiekę i udziela pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie.
7. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.
8. Szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami uczniów i ich rodziców oraz z możliwościami finansowymi szkoły.
9. W ramach realizacji działalności innowacyjnej szkoła współpracuje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.
10. Szkoła stwarza warunki do działania organizacji pozarządowych i stowarzyszeń, których celem statutowym jest działalność oświatowa.

## § 11.

1. System doradztwa zawodowego w szkole obejmuje:
  - 1) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami;
  - 2) rozpoznawanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
  - 3) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe;
  - 4) gromadzenie, aktualizację i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;



- 5) pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 6) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

2. Zadania z zakresu doradztwa zawodowego realizuje w szkole doradca zawodowy, psycholog szkolny, wychowawcy oddziałów i nauczyciele.

3. Szkoła realizuje zadania z zakresu doradztwa zawodowego we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, pracodawcami, przedsiębiorcami oraz organizacjami zrzeszającymi pracodawców i przedsiębiorców.

## § 12.

1. W szkole działa świetlica zapewniająca uczniom opiekę poza godzinami nauki z uwzględnieniem rozwoju uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

2. Organizację pracy, cele i zadania określa Regulamin Świetlicy.

## § 13.

1. Szkoła posiada bibliotekę, której celem jest rozwijanie zainteresowań uczniów, wspieranie procesu dydaktyczno-wychowawczego, doskonalenie warsztatu pracy nauczycieli oraz popularyzowanie wiedzy pedagogicznej.

2. Organizację pracy, cele i zadania oraz zasady współdziałania z uczniami, nauczycielami, rodzicami i innymi bibliotekami określa Regulamin Biblioteki.

## § 14.

1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez Dyrektora. Arkusz organizacyjny zatwierdzany jest przez organ prowadzący szkołę zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.

## § 15.

1. Jednostkami organizacyjnymi szkoły są oddziały.
2. Szkoła organizuje oddziały przedszkolne.
3. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

## § 16.

1. Zadania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci;
- 2) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
- 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
- 4) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;

2. Powyższe zadania winny być dostosowane do wieku i potrzeb uczniów.

## § 17.

1. Uczniowie mają prawa wynikające z Konwencji o prawach dziecka, przepisów oświatowych i niniejszego statutu, a w szczególności do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu uczenia się, w sposób optymalny i godny z zasadami higieny pracy umysłowej;

- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno wychowawczym.

2. Realizacja praw, o których mowa w ust. 1, polega przede wszystkim na zindywidualizowanej pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednich do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

3. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć pisemną skargę do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od stwierdzenia ich naruszenia.

4. Uczniowie mają obowiązek:

- 1) regularnego uczestniczenia w zajęciach szkolnych, usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach w ciągu 7 dni, na piśmie;
- 2) aktywnego uczenia się, dokładania starań w celu wypełnienia wszystkich poleceń i wymagań nauczycieli, właściwego przygotowywania się do zajęć;
- 3) przestrzegania norm i zasad współżycia społecznego, traktowania z szacunkiem wszystkich dorosłych i rówieśników;
- 4) kulturalnego i życzliwego zachowania się na terenie szkoły i poza nim;
- 5) nieużywania w czasie zajęć telefonów komórkowych i wszelkiego sprzętu elektronicznego;
- 6) współuczestniczenia w wyborach i w działaniach swoich przedstawicieli we wszystkich organach szkoły;
- 7) przestrzegania zasad organizacji życia szkolnego zgodnych z wewnętrznymi regulaminami szkoły.

5. Dyrektor może wystąpić do Pomorskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły podstawowej w przypadku rażącego naruszenia obowiązujących w szkole przepisów lub popełnienia przez ucznia czynu zabronionego w rozumieniu przepisów Kodeksu karnego - jeżeli dalszy pobyt ucznia w szkole stanowi poważne zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów lub pracowników szkoły albo ma demoralizujący wpływ na innych.

## § 18.

Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

- 1) dostępu do wszelkich informacji dotyczących kształcenia i wychowywania ich dzieci;
- 2) rzetelnej informacji o postępach i ocenach nauki i zachowania dziecka;
- 3) wsparcia ze strony szkoły w razie problemów wychowawczych.

## § 19.

1. W szkole obowiązuje system wyróżnień, nagród i kar dla uczniów.

2. Wobec uczniów wyróżniających się w nauce, zachowaniu i aktywności społecznej stosuje się wyróżnienia i nagrody.

3. Wobec uczniów niestosujących się do norm i zasad obowiązujących w szkole i uczniów łamiących zasady niniejszego statutu stosuje się system kar.

4. Uczniowi przysługuje w terminie 7 dni prawo do odwołania się od decyzji o ukaraniu, poprzez Samorząd Uczniowski, do Rady Pedagogicznej.

## § 20.

1. Dopuszczalnymi formami sprawdzania wiedzy i umiejętności są:

- 1) sprawdziany pisemne;
- 2) prace klasowe;

- 3) odpowiedzi ustne;
- 4) zadania domowe;
- 5) wytwory lub doświadczenia;
- 6) opracowania lub prezentacje.

2. Ocenie podlegają:

- 1) przygotowanie do lekcji;
- 2) wypowiedzi ustne i pisemne;
- 3) aktywność w czasie lekcji;
- 4) prace domowe;
- 5) działania dodatkowe, ponadstandardowe;
- 6) inne elementy - specyficzne dla określonych zajęć edukacyjnych.

3. Sprawdziany pisemne sprawdzają bieżące wiadomości i umiejętności ucznia z trzech ostatnich lekcji. Sprawdziany pisemne mogą być niezapowiedziane, a czas ich trwania nie przekracza 15 minut.

4. Prace klasowe mierzą osiągnięcia edukacyjne uczniów na określonym przez nauczyciela etapie nauczania.

5. Praca klasowa z przedmiotu jest zapowiadana co najmniej na tydzień przed planowanym terminem.

6. Pracę klasową podsumowującą wiadomości poprzedza lekcja powtórzeniowa.

7. Dopuszcza się tylko jedną pracę klasową w tym samym dniu i nie więcej niż dwie w tym samym tygodniu.

8. Prace klasowe powinny być ocenione i omówione w terminie nieprzekraczającym czternastu dni od dnia ich napisania.

9. Sprawdzone i ocenione prace pisemne są przedstawiane do wglądu uczniom i rodzicom, a następnie przechowywane przez nauczyciela w szkole do końca roku szkolnego.

10. Ocenę bieżącą i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 13, ustala się według następującej skali ocen:

- 1) celujący (6);
- 2) bardzo dobry (5);
- 3) dobry (4);
- 4) dostateczny (3);
- 5) dopuszczający (2);
- 6) niedostateczny (1).

11. Ocenę, o których mowa w ust. 10, mogą być różnicowane dodatkowo poprzez stosowanie znaków "+" i "-".

12. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, z zastrzeżeniem ust. 13, ustala się według następującej skali ocen:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

13. W klasach I-III śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi.

14. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- 1) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie przekraczające wymagania określone w podstawie programowej lub wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego programu nauczania;
- 2) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z zakresu podstawy programowej lub programu nauczania;
- 3) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, tematycznych lub interdyscyplinarnych.

15. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej lub wynikających z realizowanego programu nauczania;
- 2) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
- 3) potrafi korzystać z różnorodnych źródeł informacji;
- 4) łączy wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin nauki oraz stosuje ją w nowych sytuacjach.

16. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował umiejętności i wiadomości określone w podstawie programowej lub wynikające z realizowanego programu nauczania, w tym opanował treści złożone;
- 2) samodzielnie rozwiązuje problemy typowe, użyteczne w życiu pozaszkolnym.

17. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował umiejętności i wiadomości określone w podstawie programowej lub wynikające z realizowanego programu nauczania w niepełnym zakresie;
- 2) posiada umiejętności pozwalające rozwiązywać z pomocą nauczyciela problemy typowe;
- 3) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności.

18. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- 1) ma braki w opanowaniu umiejętności i wiadomości określonych w podstawie programowej lub wynikających z realizowanego programu nauczania, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia;
- 2) rozwiązuje z pomocą nauczyciela typowe zadania o niewielkim stopniu trudności.

19. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności i nie wykazuje chęci współpracy z nauczycielem.

20. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę poprzez wyjaśnienie zastosowania kryteriów określonych w ust. 14 – 19.

21. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, na tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych.

22. Wychowawca oddziału przeprowadza w ciągu roku szkolnego co najmniej cztery spotkania ogólne (wywiadówki) z rodzicami i nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia edukacyjne celem przedstawienia i omówienia postępów i trudności w nauce, zachowania i szczególnych uzdolnień uczniów.

23. Nie później niż na miesiąc przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

## § 21.

1. Szkoła używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

## § 22.

1. Szczegółowe zasady organizacji życia szkoły określają regulaminy.

2. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
3. Organem właściwym do dokonywania zmian w statucie jest Rada Pedagogiczna szkoły.

## UZASADNIENIE

Przedstawiony projekt uchwały zawiera propozycję założenia z dniem 1 września 2018 roku Szkoły Podstawowej Nr 7 z siedzibą w Rumi, przy ul. Stefana Batorego 29. Zgodnie z art. 88 ustawy Prawo oświatowe szkołę zakłada się na podstawie aktu założycielskiego, który określa jej typ, nazwę i siedzibę. Akt założycielski określa także jej zasięg terytorialny (obwód). Rada gminy jako organ założycielski podpisuje akt założycielski oraz nadaje szkole pierwszy statut.

Powyższa propozycja jest wynikiem wniosku dyrekcji Szkoły Podstawowej Nr 10 w Rumi, do której w 2017 r., w wyniku reformy, włączono Gimnazjum Nr 4. Wniosek dotyczy powołania nowej jednostki budżetowej – szkoły podstawowej o pełnej strukturze organizacyjnej w budynku przy ul. Stefana Batorego 29, w którym do 2017 r. funkcjonowało Gimnazjum Nr 4 im. Karola Wojtyły, a wcześniej Szkoła Podstawowa Nr 7 i poparty został przez Radę Pedagogiczną oraz Radę Rodziców.

Zgodnie z art. 129 ust. 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60 ze zm.), w roku szkolnym odpowiednio 2017/2018 i 2018/2019 w ośmioletniej szkole podstawowej, utworzonej zgodnie z ust. 1 wskazanego przepisu prowadzi się klasy dotychczasowego gimnazjum, aż do czasu likwidacji tych klas zgodnie z art. 127 ustawy.

Powstanie nowej szkoły zapewni zatrudnienie m.in. nauczycielom wygaszanych klas gimnazjalnych Szkoły Podstawowej Nr 10 oraz pracowników administracji i obsługi, którzy od września 2018 r. będą mieli możliwość kontynuowania zatrudnienia w nowej szkole podstawowej.

Przedstawiona propozycja założenia nowej szkoły podstawowej umożliwi racjonalne wykorzystanie bazy oświatowej i przyczyni się do prowadzenia zajęć dydaktycznych w systemie jednozmianowym. Powstanie nowej szkoły podstawowej uzasadnia także sytuacja demograficzna w gminie, z każdym rokiem zwiększać się będzie liczba uczniów w istniejących szkołach podstawowych. Utworzenie szkoły poprawi warunki nauczania, a dzieciom z ulic położonych w obwodzie szkoły umożliwi bezpieczne dotarcie do nowej szkoły.

Zaproponowany obwód szkoły podstawowej nie przekracza odległości określonych w art. 39 ust 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.).

Biorąc powyższe pod uwagę wniosek należy uznać za uzasadniony.

Projekt uchwały przedkłada Burmistrz Miasta Rumi.

11