

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ RUMI**

**DRUK Nr 580**

z dnia ..... 2018 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom i placówkom wychowania przedszkolnego dla których Gmina Miejska Rumia jest organem rejestrującym oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2203), Rada Miejska Rumi uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym szkołom oraz niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego dla których Gmina Miejska Rumia jest organem rejestrującym, a także tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju i uczniów oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

**§ 2.**

Ilekoć w uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzieloną z budżetu gminy dla szkoły i placówki wychowania przedszkolnego, dla której Gmina Miejska Rumia jest organem rejestrującym;
- 2) Burmistrz/organie dotującym – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Rumi, który jest organem uprawnionym do udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielonych z budżetu gminy;
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną prowadzącą szkołę albo placówkę wychowania przedszkolnego.

**§ 3.**

1. Burmistrz udziela szkołom i placówkom wychowania przedszkolnego dotacji na wniosek złożony przez organ prowadzący w terminie do 30 września roku bazowego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej szkoły i placówki wychowania przedszkolnego.

3. Środki finansowe z rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymane przez Miasto na wniosek szkoły, przeznacza się na podwyższenie wysokości dotacji, o której mowa w ust. 1, dla tej szkoły.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 4.**

1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę wychowania przedszkolnego składa co miesiąc rozliczenie z przyznanej dotacji w terminie do 3 – go dnia miesiąca następującego po miesiącu, na który dotacja została przyznana, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. W rozliczeniu podaje się w szczególności:

- 1) liczbę uczniów wg stanu na dzień 2-go dnia miesiąca, którego rozliczenie dotyczy,
- 2) wysokość wydanych środków finansowych,
- 3) liczbę uczniów wg stanu na dzień 2-go dnia bieżącego miesiąca, która stanowi podstawę wyliczenia dotacji na dany miesiąc.

4. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący sporządza na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego i wczesnego wspomaganie rozwoju.

5. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, wraz z rozliczeniem o którym mowa w ust. 1, przekazuje informację o wychowankach, którzy w danym miesiącu uczęszczają do dotowanej placówki wychowania przedszkolnego, ale nie są mieszkańcami Gminy Miejskiej Rumia i jednocześnie nie są uczniami niepełnosprawnymi oraz nie realizują rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego – osobno dla każdej z gmin, których mieszkańcami są wykazani wychowankowie.

6. Informacja, o której mowa w ust. 5, zawiera dane o miejscu zamieszkania tego wychowanka ustalone na podstawie oświadczenia rodziców o miejscu zamieszkania.

## § 5.

1. Organ dotujący przyznaje dotację na rok budżetowy.

2. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do 15 – go każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły lub placówki wychowania przedszkolnego, z tym że część za styczeń w terminie do 20 stycznia roku budżetowego.

3. Dotacje przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań szkoły lub placówki wychowania przedszkolnego w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na wydatki określone w art. 35 ust. 1, 3 i 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych i zrealizowane w roku budżetowym, w którym została udzielona dotacja.

## § 6.

1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie szkoły lub placówki wychowania przedszkolnego w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielania dotacji.

2. Wzór rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Zakres danych zawartych w rocznym rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

4. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 załącza się zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie, z podziałem na:

1) wydatki bieżące przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, podzielone na:

- a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli;
- b) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pracowników administracji i obsługi;
- c) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń dyrektora;

2) wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe;

3) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy - o finansowaniu zadań oświatowych;

4) wydatki poniesione na organizację kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 35 ust. 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;

5) wydatki bieżące inne niż określone w punktach 1-4.

5. Zestawienie wydatków, o których mowa w ust. 4, zawiera wykaz wszystkich wydatków składających się na sumę rozliczenia dotacji ogółem z przyporządkowaniem ich do poszczególnych kategorii wydatków wymienionych w ust. 4 pkt 1-5 z podaniem kwoty wydatku oraz nazwy i numeru dowodu księgowego.

6. Organ dotujący ma prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonych rocznych rozliczeń wykorzystania dotacji.

## § 7.

1. W przypadku, gdy szkoła lub placówka wychowania przedszkolnego kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tę jednostkę powiadamia Burmistrza o zakończeniu jej działalności i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji przekazuje rozliczenie dotacji otrzymanej w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący szkołę lub placówkę wychowania przedszkolnego przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, w terminie 30 dni od dnia jej przekazania powiadamia o tym fakcie Burmistrza i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

3. W przypadkach określonym w ust. 1 i 2 do rozliczenia pobranej dotacji stosuje się odpowiednio zapisy § 6.

## § 8.

1. Burmistrz jest uprawniony do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu gminy.

2. Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji odnosi się do ustalenia:

- 1) czy dotacja została pobrana należnie/nienależnie;
- 2) czy dotacja została pobrana w należnej wysokości/nadmiernej wysokości;
- 3) czy dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem/niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Osoby upoważnione do kontroli powiadamiają organ prowadzący szkołę lub placówkę wychowania przedszkolnego o zamiarze przeprowadzenia kontroli w terminie 3 dni poprzedzających planowaną kontrolę.

4. Burmistrz ma prawo zlecić kontrolę w trybie natychmiastowym z pominięciem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeśli czynności kontrolne są niezbędne dla zabezpieczenia dowodów stanowiących podstawę wykluczenia pobrania dotacji nienależnej lub w nadmiernej wysokości.

5. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień, oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie czynności kontrolnych.

6. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolującym warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący dostarcza żądane dokumenty do siedziby Urzędu Miasta Rumi.

7. Kontrolujący mogą żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz udzielania wyjaśnień na piśmie.

8. Kontrolujący dokonują ustaleń stanu faktycznego w badanym zakresie na podstawie dokumentów, wyjaśnień oraz oświadczeń zebranych w toku kontroli.

9. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

10. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.

11. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole.

12. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

13. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości organ dotujący sporządza zalecenia pokontrolne. O sposobie realizacji zaleceń oraz działań podjętych w celu usunięcia nieprawidłowości kontrolowany informuje organ dotujący w terminie 30 dni od daty ich otrzymania.

**§ 9.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

**§ 10.**

Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr XXX/333/2016 Rady Miejskiej Rumi z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oświatowym placówkom niepublicznym w Rumi,
- 2) Uchwała Nr XXX/334/2016 Rady Miejskiej Rumi z 24 listopada 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji publicznym szkołom podstawowym i gimnazjom prowadzonym przez osoby prawne i fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

**§ 11.**

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Rumi

**Ariel Sinicki**

RADCA PRAWNY (Gd. 118)

*Jolanta Gackowska*

\_\_\_\_\_  
/pieczętka placówki/

\_\_\_\_\_  
/miejscowość, data/

**Wniosek szkoły/placówki wychowania przedszkolnego\* o udzielenie dotacji**

**na rok \_\_\_\_\_**

**1. Organ prowadzący szkołę/placówkę wychowania przedszkolnego\*:**

**nazwa szkoły/placówki wychowania przedszkolnego\*:**

\_\_\_\_\_

**adres siedziby:** \_\_\_\_\_

**adres innych lokalizacji prowadzenia zadań oświatowych:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**osoba prowadząca szkołę/placówkę wychowania przedszkolnego\*:**

**2. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych Gminy Miejskiej Rumia lub numer i data zezwolenia na prowadzenie szkoły publicznej:**

\_\_\_\_\_

**3. Planowana liczba uczniów:**

**1) w okresie od stycznia do sierpnia \_\_\_\_\_ r.**

\_\_\_\_\_

**w tym:**

**a) uczniowie objęci wczesnym wspomaganie:**

\_\_\_\_\_

**b) uczniowie niepełnosprawni:**

\_\_\_\_\_

**rodzaj niepełnosprawności:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**2) w okresie od września do grudnia \_\_\_\_\_ r.**

\_\_\_\_\_

**w tym:**

**a) uczniowie objęci wczesnym wspomaganie:**

\_\_\_\_\_

**b) uczniowie niepełnosprawni:**

\_\_\_\_\_

**rodzaj niepełnosprawności:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Numer rachunku bankowego szkoły/placówki wychowania przedszkolnego, na który ma być przekazywana dotacja:
- 

5. Zobowiązuję się do comiesięcznego rozliczania otrzymanych dotacji, zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Miejskiej Rumi.

---

(podpis i pieczęć organu  
prowadzącego/osoby upoważnionej)

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr .....

Rady Miejskiej Rumi

z dnia 8 stycznia 2018 r.

\_\_\_\_\_  
/pieczętka placówki/

\_\_\_\_\_  
/miejscowość, data/

**Rozliczenie dotacji za miesiąc \_\_\_\_\_**

1. Kwota otrzymanej dotacji: \_\_\_\_\_ na \_\_\_\_\_ uczniów  
/liczba uczniów wg stanu  
na dzień 2 – go rozliczanego miesiąca/
2. Wysokość wydanych środków finansowych: \_\_\_\_\_
3. Liczba uczniów wg stanu na dzień 2-go dnia bieżącego miesiąca: \_\_\_\_\_  
- w tym:
- a) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju: \_\_\_\_\_
- b) liczba uczniów niepełnosprawnych ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności realizujących/nieralizujących obowiązek przedszkolny:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Oświadczam, że przedstawione rozliczenie jest zgodne z dokumentacją finansową szkoły/placówki wychowania przedszkolnego\*.

Oświadczam, iż informacja o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków\* jest zgodna z dokumentacją szkoły/placówki wychowania przedszkolnego.

\_\_\_\_\_  
/podpis i pieczętka organu  
prowadzącego/osoby upoważnionej/

\*niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_  
/pieczętka placówki/

\_\_\_\_\_  
/miejscowość, data/

**Rozliczenie wykorzystania dotacji za rok \_\_\_\_\_**

1. Nazwa szkoły/placówki wychowania przedszkolnego\*:

\_\_\_\_\_

2. Kwota otrzymanej dotacji:

\_\_\_\_\_

3. Wydatki bieżące ogółem:

\_\_\_\_\_

w tym:

- wynagrodzenia i ich pochodne nauczycieli:

\_\_\_\_\_

- wynagrodzenia i ich pochodne pracowników  
administracji i obsługi:

\_\_\_\_\_

- wynagrodzenia i ich pochodne dyrektora:

\_\_\_\_\_

- zakup środków trwałych oraz  
wartości niematerialnych i prawnych:

\_\_\_\_\_

- zakup pomocy dydaktycznych

\_\_\_\_\_

- zakup materiałów i wyposażenia:

\_\_\_\_\_

- zakup usług pozostałych:

\_\_\_\_\_

- opłaty za media:

\_\_\_\_\_

- zakup usług remontowych:

\_\_\_\_\_

- wydatki poniesione na organizację kształcenia specjalnego:

\_\_\_\_\_

- inne (należy wymienić jakie):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Kwota dotacji niewykorzystanej, podlegającej zwrotowi: \_\_\_\_\_

5. Oświadczam, że znane mi są przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077).

6. Wykaz w/w wydatków sporządzony zgodnie z § 6 ust. 5 uchwały stanowi załącznik do niniejszego rozliczenia.

\_\_\_\_\_  
/podpis i pieczętka organu  
prowadzącego/osoby upoważnionej/

\*niepotrzebne skreślić



## **UZASADNIENIE**

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 28-30 i art. 32 oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju i uczniów, o których mowa w art. 34 ust. 2 oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

W związku z wejściem cyt. wyżej ustawy w życie z dniem 1 stycznia 2018 r. zachodzi konieczność dostosowania stanu prawnego obowiązującego na terenie Gminy Miejskiej Rumia do przepisów ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Projekt uchwały przedkłada Burmistrz Miasta.

san