



1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Szczegółowe informacje o realizacji środków pokontrolnych Państwowej Inspekcji Pracy przedstawiono w pkt. 2.3 protokołu kontroli.

W dniu 29.06.2017r. na podstawie książki kontroli przedsiębiorcy oraz ustnego oświadczenia Zastępcy Burmistrza p. Marcina Kurkowskiego ustalono, iż Urząd Miasta Rumi od dnia 17.03.2017r. nie był kontrolowany przez inne organa kontroli i nadzoru nad warunkami pracy.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

2.1. Cel kontroli: Kontrola wybranych zagadnień przestrzegania przepisów prawa pracy, w tym bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie: czasu pracy, stosunku pracy i wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za niewykorzystany urlop wypoczynkowy, pomiarów kontrolnych warunków klimatycznych - temperatura i wilgotność względna powietrza oraz mikroklimat, profilaktycznych badań do picia, oceny ryzyka zawodowego, analizy stanu bhp, oceny warunków pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe, wentylacji, klimatyzacji, zabezpieczenia pomieszczeń pracy przed nasłonecznieniem, stan pomieszczeń higieniczno - sanitarnych w zakresie zalewania po ulewnych deszczach, sprawdzenia wykonania wydanych środków pokontrolnych w poprzedniej kontroli Państwowej Inspekcji Pracy, ZUS IWA za 2016 rok.

2.2. Informacje ogólne

- W dniu 29.06.2017r. Burmistrzowi Miasta Rumi p. Michałowi Pasiecznemu oraz Zastępcy Burmistrza Miasta Rumi p. Marcinowi Kurkowskiemu okazano legitymację służbową.
- W dniu 26.06.2017r. okazano książkę kontroli przedsiębiorcy, do której dokonano stosownego wpisu.
- W dniu 29.06.2017r. inspektor pracy zwróciła się do Zastępcy Burmistrza Rumi p. Marcina Kurkowskiego o poinformowanie wszystkich przedstawicieli związku zawodowego o celu i zakresie kontroli Państwowej Inspekcji Pracy.
W dniu 29.06.2017r. ustalono, iż w Urzędzie Miasta Rumi działają:
 - organizacja związkowa Związek Zawodowy Pracowników Urzędu Miasta Rumi, reprezentowana przez Przewodniczącą p. Marzenę Pranga - Cyman;
 - Społeczny Inspektor Pracy p. Grażyna Bratników.

W dniu 29.06.2017r. inspektor pracy spotkała się z Społecznym Inspektorem Pracy p. Grażyną Bratników, który poinformował inspektora pracy, iż od ostatniej kontroli Państwowej Inspekcji Pracy marzec 2017r. została założona księga SIP, wszystkie uwagi SIP są wykonywane na bieżąco. W księdze SIP brak uwag i zaleceń.

- W dniu 17.07.2017r. Zastępca Burmistrza p. Marcin Kurkowski przedłożył oświadczenie z dnia 17.07.2017r. o treści cyt. „(...) W związku z intensyfikacją prac dotyczących planowanego w najbliższych latach wybudowania nowego Urzędu Miasta Rumi, wydziałom merytorycznym URM, zostało zlecone przeprowadzenie przygotowawczych badań geotechnicznych. Preferowana, także przez mieszkańców, nowa siedziba Urzędu Miasta Rumi miałaby się znajdować u zbiegu głównych arterii miasta – tj. przy ul. Dąbrowskiego i ul. Starowiejskiej. Kwestie generalnego remontu na chwilę obecną nie jest rozpatrywana. Generowanie nowych, dużych kosztów rozmiąga się z przyjętym założeniem oraz wolą mieszkańców Rumi. Środki finansowe przeznaczone na budowę Urzędu najprawdopodobniej będą środkami własnymi Gminy. Jednakże analizujemy również pozyskanie części środków z alternatywnych źródeł finansowania, bądź zastosowanie procedur Partnerstwa Publiczno – Prywatnego – modelu polecanego przez wiceprezesa Rady Ministrów, ministra finansów, Mateusza Morawieckiego.(...)”.

Oświadczenie Zastępcy Burmistrza p. Marcina Kurkowskiego z dnia 17.07.2017r. w sprawie nowej siedziby UMR stanowi zał. nr 1 do niniejszego protokołu kontroli.



23. Rekontrola przestrzegania przepisów prawa pracy, w tym bezpieczeństwa i higieny pracy.

- W wyniku ostatnio przeprowadzonej kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy, inspektor wydał nakaz nr rej. 030282-5310-K004-Nk01/17 z dnia 20.03.2017r. zawierający 7 decyzji nakazowych oraz skierował wystąpienie nr rej. 030282-5310-K004-Ws01/17 z dnia 20.03.2017r. zawierające 7 wniosków pokontrolnych. Poddano ocenie stopień realizacji wydanych środków prawnych i stwierdzono:

Wystąpienia nr rej. 030282-5310-K004-Ws01/17 z dnia 20.03.2017r.

- W dniu 29.06.2017r. ustalono, iż:
 - brak możliwości sprawdzenia wniosku nr 3 o treści cyt. "Przestrzeganie przepisów prawa pracy stanowiących, iż dopuszczalna liczba godzin nadliczbowych nie może przekroczyć 150 godzin w roku kalendarzowym dla poszczególnego pracownika" – nie upłynął rok kalendarzowy;
 - wniosek nr 5 został wykonany, tj. przedłożono zakładową księgę założeń i uwag Społecznego Inspektora Pracy.
- W dniach 10.07.2017r. oraz 17.07.2017r. w Urzędzie Miasta Rumi ustalono, iż niżej wymienione wnioski zostały wykonane:
 - wniosek nr 1 o treści cyt. "Uporządkowanie akt osobowych pracowników [redacted] i [redacted] tak by każda część akt osobowych ww. pracowników zawierała pełen wykaz znajdujących się w niej dokumentów, a dokumenty były ponumerowane" – skontrolowano ww. akta osobowe;
 - wniosek nr 2 o treści cyt. "Wskazywanie w świadectwie pracy liczby dni i godzin urlopu wypoczynkowego przysługującego pracownikowi w roku kalendarzowym, w którym ustaje stosunek pracy, wykorzystanego w naturze lub za które przysługuje ekwiwalent pieniężny" Sprawdzone na przykładzie pracowników: [redacted]
[redacted] W ust. 5 pkt. 1 świadectwa pracy dot. liczby dni i godzin urlopu wypoczynkowego przysługującego pracownikowi w roku kalendarzowym, w którym ustaje stosunek pracy, wykorzystanego w naturze lub za które przysługuje ekwiwalent pieniężny odnotowano:
 - p. [redacted] z dnia 31.03.2017r. cyt. "(...)7 dni za rok 2017r. (tj. 56 godz.)(...)",
 - [redacted] dnia 30.06.2017r. cyt. "(...) 13 dni za rok 2017 (tj. 104 godz.)(...)"
 - wniosek nr 4 o treści cyt. "Zaprowadzenie odrębnie dla każdego pracownika karty ewidencji czasu pracy w zakresie obejmującym: rzeczywistą liczbę godzin czasu pracy w poszczególnych dobach, w godzinach nadliczbowych, zwolnienia od pracy oraz inne usprawiedliwione i nieusprawiedliwione nieobecności w pracy". Sprawdzone na przykładzie p. [redacted] w okresie rozliczeniowym 01-30.06.2017r. W indywidualnej karcie ewidencji czasu pracy zaewidencjonowano nieobecność ww. pracownicy w dniu 02.06.2017r. przez 1 godzinę oraz odpracowanie wyjścia prywatnego w dniu 02.06.2017r. przez 1 godzinę. Ponadto ww. pracownica złożyła wniosek o udzielenie czasu wolnego w sprawach prywatnych z dnia 01.06.2017r. w związku z załatwianiem pilnych spraw prywatnych w dniu 02.06.2017r. w godzinach 07.30-08.30. Ponadto ww. złożyła wniosek w zakresie odpracowania w dniu 02.06.2017r. 1 godziny w godzinach 15.30-16.30. Ponadto ww. pracownica w czerwcu 2017r. świadczyła pracę przez 160 godzin oraz 8 godzin (1 dzień 16.06.2017r.) przebywała na urlopie wypoczynkowym.
 - wniosek nr 6 o treści cyt. "Udzielanie pracownikowi urlopu wypoczynkowego w tym roku kalendarzowym, w którym pracownik uzyskał do niego prawo". Sprawdzone na przykładzie niżej wymienionych pracowników, tj.: p. [redacted] zatrudnionego od dnia 04.05.2017r. oraz [redacted] – zatrudnionej od dnia 26.04.2017r. Niżej wymienieni pracownicy złożyli wnioski urlopowe na okresy:
 - [redacted] wniosek z dnia 12.06.2017r. na 1 dzień 09.06.2017r. (8 godzin) urlopu na żądanie;
 - [redacted] wniosek z dnia 16.05.2017r. na urlop okolicznościowy w okresie 17-18.05.2017r. (2 dni), wniosek z dnia 16.05.2017r. na urlop wypoczynkowy w dniu

Handwritten signature and initials.

19.05.2017r. – 1 dzień, wniosek z dnia 16.06.2017r. na 1 dzień 23.06.2017r. urlopu wypoczynkowego;

wniosek z dnia 05.05.2017r. o udzielenie urlopu wypoczynkowego w okresie 15-19.05.2017r. w ilości 5 dni, wniosek z dnia 29.06.2017r. o udzielenie urlopu wypoczynkowego w okresie 03-04.07.2017r. w ilości 2 dni.

- wniosek nr 7 o treści cyt. „Przyznawanie pracownikom jednakowego wynagrodzenia za jednakową pracę lub za pracę o jednakowej wartości.”

W dniu 10.07.2017r. przedłożono zestawienie przygotowane przez p. [REDAKTED] dotyczące podwyższenia wynagrodzenia zasadniczego pracownikom Urzędu Miasta Rumi od dnia 01.03.2017r., które stanowi zał. nr 2 do niniejszego protokołu kontroli. Powyższe przedstawiono w Tabeli 1.

Tabela 1. Zestawienie w zakresie podwyższenia wynagrodzenia zasadniczego pracownikom Urzędu Miasta Rumi od 01.03.2017r.

Lp.	Nazwisko i imię	Obecnie zajmowane stanowisko	Data zatrudnienia w UM Rumi	Wynagrodz. zasadnicze brutto przed podwyżką (w złotych)	Data podwyżki	Wynagrodz. zasadnicze brutto po podwyżce (w złotych)
1.	[REDAKTED]	Inspektor Wydz. EKS	03.09.2007 r.	3.150,00	03.04.2017 r.	3.300,00
2.	[REDAKTED]	[REDAKTED] USC	16.07.2007 r.	3.000,00	13.03.2017 r.	3.250,00
3.	[REDAKTED]	Inspektor Ref. OCK	06.05.2013 r.	2.500,00	01.04.2017 r.	2.750,00
4.	[REDAKTED]	Radca prawny	01.04.2004 r.	3.188,00	06.03.2017 r.	3.547,00
5.	[REDAKTED]	Inspektor Ref. GRN	06.03.2008 r.	2.650,00	01.03.2017 r.	2.800,00
6.	[REDAKTED]	[REDAKTED] Ref. FB-K	23.03.2011 r.	3.250,00	01.05.2017 r.	3.713,00
7.	[REDAKTED]	Inspektor FB-K	19.04.2007 r.	2.884,00	03.04.2017 r.	3.134,00
8.	[REDAKTED]	Inspektor Ref. GRN	18.11.1991 r.	3.079,00	01.03.2017 r.	3.279,00
9.	[REDAKTED]	Podinspektor Wydz. PGMIOŚ	12.12.1994 r.	2.631,00	01.03.2017 r.	2.930,00

- W dniu 17.07.2017r. ustalono, iż niżej wymienieni pracownicy:

- [REDAKTED] – Inspektor w Referacie Promocji i Komunikacji Społecznej Wydziału Rozwoju Miasta z kategorią szeregowania XIV w wysokości wynagrodzenia zasadniczego 3610,00 zł brutto. Ww. pracownik zgodnie z zakresem czynności od dnia 09.01.2017r. realizuje bardziej specjalistyczne czynności, tj. m.in.: opracowywanie materiałów graficznych, obróbka i kadrowanie zdjęć na potrzeby strony internetowej UM Rumi, nagrywanie i fotografowanie wydarzeń miejskich, składanie biuletynu miejskiego „Rumskie Nowiny” i inne.

- [REDAKTED] – Podinspektor w Wydziale PGMIOŚ w zakresie polityki mieszkaniowej z kategorią szeregowania wynagrodzenia zasadniczego X w wysokości 2450,00 zł brutto. Od dnia 03.09.2013r. ww. pracownicę obowiązuje zakres czynności m.in.: przyjmowanie wniosków obywateli o przyznanie lokali komunalnych, prowadzenie spraw z najmem mieszkalnych lokali komunalnych, prowadzenie spraw związanych z odraczaniem, umarzaniem i rozkładaniem na raty należności czynszowych z tytułu najmu lokali mieszkalnych, prowadzenie spraw związanych z realizacją wyroków sądowych, współpraca z ABK i inne;

- [REDAKTED] Podinspektor w Wydziale PGMIOŚ w zakresie działalności gospodarczej z kategorią szeregowania X w wysokości wynagrodzenia zasadniczego 2585,00 zł brutto. Od dnia 02.11.2016r. ww. pracownicę obowiązuje zakres czynności: przyjmowanie i weryfikacja wniosków CEIDG, prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na sprzedaż alkoholu, w tym przygotowywanie projektów zezwoleń i inne, prowadzenie rejestrów zezwoleń; prowadzenie spraw związanych z prowadzeniem transportu drogowego, w tym: przygotowywanie licencji na prowadzenie transportu drogowego

[Signature]

taksówką, przygotowywanie projektu zezwoleń, prowadzenie rejestru zezwoleń i inne;
przygotowywanie spraw związanych z przyznawaniem dotacji na zmianę sposobu ogrzewania na bardziej przyjazne środowisku oraz na likwidację azbestu i inne;

- [REDAKTED] – od dnia 02.12.2013r. zatrudniona została na stanowisku Inspektora w Wydziale PGMIOŚ z kategorią zaszerzegowania wynagrodzenia zasadniczego XIII w wysokości 2900 zł brutto (wg Regulaminu wynagrodzenia ww. stanowisko zaszerzegowano do grup XII-XVI). Ww. pracownicy od dnia 01.01.2014r. przyznano wynagrodzenie zasadnicze w wysokości 2950,00 zł brutto. Ww. pracownica przebywała od dnia 08.04.2016r. do 25.08.2016r. przebywała na urlopie macierzyńskim, do dnia 07.04.2016r. przebywała na zwolnieniu lekarskim – ciąża. Ponadto od 26.08.2016r. do 06.04.2017r. przebywała na urlopie rodzicielskim, a następnie ww. w okresie od 07.04.2017r. do 02.07.2017r. przebywała na urlopie wypoczynkowym; w okresie od 03.07.2017r. do 31.08.2017r. przebywa na urlopie wychowawczym.

Nakaz nr rej.: 030282-5310-K004-Nk01/17 z dnia 20.03.2017r.

Na pisemny wniosek Burmistrza Miasta Rumi p. Michała Pasiecznego z dnia 12.04.2017r., inspektor pracy na podstawie art. 155 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeksu postępowania administracyjnego, wydał decyzję nr rej. 030282-53200-Ds0055/17 z dnia 21.04.2017r. dotyczącą przedłużenie terminu wykonania decyzji nakazowych nr 1 oraz nr 7 do dnia 31.12.2017r. oraz decyzji nr 5 do dnia 31.07.2017r. z nakazu nr rej. 030282-5310-K004-Nk01/17 z dnia 20.03.2017r.

- W okresie 10-31.07.2017r. pracownik służby BHP przebywał na urlopie wypoczynkowym. W dniu 21.07.2017r. ustalono, iż:
 - nakaz nr 2 został wykonany.
- W dniu 14.08.2017r. ustalono, iż niżej wymienione nakazy zostały wykonane:
 - Nakaz nr 3 – przedłożono niżej wymienione protokoły z okresowych pomiarów oświetlenia ogólnego z dnia 13.05.2017r. budynku Urzędu Miejskiego w Rumie, ul. Sobieskiego 7 przeprowadzonych przez ELMAK Bogdan Makowski z siedzibą w Rumie, ul. Fenikowskiego 32. Pomiary przeprowadzili: p. Bogdan Makowski - uprawnienia nr D/147/1581/2015 oraz E/147/1579/2015 oraz Waldemar Makowski - uprawnienia nr 200/E/055/07/16.
Ustalono, iż w niżej wymienionych pomieszczeniach stałej pracy Urzędu Miasta Rumi, ul. Sobieskiego 7 uzyskano następujące średnie natężenie oświetlenia elektrycznego E_{sr} [lx]:
 - Protokół Nr PR/02/2017/OP z pomiarów okresowych parametrów oświetlenia ogólnego Piwnica - kondygnacja „0”: pokój nr 010 - E_{sr} = 525 lx; pokój nr 010A - E_{sr} = 500 lx; pokój nr 013 - E_{sr} = 500 lx – wszystkie normy spełnione;
 - Protokół Nr PR/01/2017/OP z pomiarów okresowych parametrów oświetlenia ogólnego Piwnica – Biuro Obsługi Klientów – kondygnacja „0”: pokój nr 020 - E_{sr} = 653 lx; pokój nr 021 - E_{sr} = 513 lx – wszystkie normy spełnione;
 - Protokół Nr PR/03/2017/OP z pomiarów okresowych parametrów oświetlenia ogólnego Parter - kondygnacja „1”: pokój nr 103 - E_{sr} = 630 lx; pokój nr 104 - E_{sr} = 575 lx; pokój nr 108 - E_{sr} = 550 lx; pokój nr 109 - E_{sr} = 758 lx; pokój nr 110 - E_{sr} = 660 lx; pokój nr 1114A - E_{sr} = 523 lx; pokój nr 123 - E_{sr} = 643 lx – wszystkie normy spełnione;
 - Protokół Nr PR/04/2017/OP z pomiarów okresowych parametrów oświetlenia ogólnego Piętro - kondygnacja „2”: pokój nr 200 - E_{sr} = 570 lx; pokój nr 207 - E_{sr} = 678 lx; pokój nr 208 - E_{sr} = 573 lx; pokój nr 209 - E_{sr} = 618 lx; pokój nr 211 - E_{sr} = 763 lx; pokój nr 211A - E_{sr} = 655 lx; pokój nr 213 - E_{sr} = 793 lx; pokój nr 225A - E_{sr} = 702 lx; pokój nr 226 - E_{sr} = 463 lx (punkt nie spełnia wymogów normy, tj. E_{sr} PN 500 lx. W dniu 22.08.2017r. p. Jackek Damaszkę inspektor ds. BHP przedłożył korektę ww. protokołu nr PR/04/2017/OP dot. pomieszczenia 226, w którym skorygowano wartość średnią natężenia oświetlenia na wartość E_{sr} = 513 lx. Wg ustnego oświadczenia p. Jacka Damaszkę inspektora ds. BHP, wykonawca pomiarów p. Bogdan Makowski dokonał błędnego obliczenia, a następnie korekty.

dy
Utk

- Nakaz nr 4 – przedłożono udokumentowaną ocenę ryzyka zawodowego związanego z wykonywaną pracą na stanowisku: kierowcy (Wydział Ogólno-Organizacyjny) z dnia 10.04.2017r.; dozorczy (Wydział Ogólno-Organizacyjny) z dnia 10.04.2017r., operatora urządzeń powielających (Wydział Ogólno-Organizacyjny) z dnia 10.04.2017r. Wg ustnego oświadczenia p. Jacka Damaszkę pracownika służby BHP złożonego inspektorowi pracy, pod nazwą ocena ryzyka zawodowego związanego z wykonywaną pracą na stanowisku „operatora urządzeń powielających” należy rozumieć również stanowisko kserografistki. Ww. oceny ryzyka zawodowego zostały przeprowadzone z udziałem pracodawcy – Zastępcy Burmistrza Miasta Rumi p. Marcina Kurkowskiego, inspektora ds. BHP p. Jacka Damaszkę oraz Społecznego Inspektora Pracy p. Grażyny Bratnikow oraz zatwierdzone przez Burmistrza Miasta Rumi p. Michała Pasiecznego.
- Nakaz nr 5 – przedłożono m.in. udokumentowane oceny ryzyka zawodowego związanego z wykonywaną pracą na stanowiskach: samodzielnych stanowisk (inspektor BHP, audytor wewnętrzny, główny specjalista ds. rozliczeń VAT, miejski architekt krajobrazu, administrator bezpieczeństwa i informacji, pełnomocnik burmistrza, pełnomocnik ds. inwestycji, pełnomocnik ds. energetyki, asystent burmistrza, doradca burmistrza, radca prawny) z dnia 26.06.2017r.; pracownik administracyjno – biurowy (inspektor, podinspektor Wydział Rozwoju Miasta) z dnia 26.06.2017r.; pracownik administracyjno – biurowy (inspektor, podinspektor Wydział Spraw Obywatelskich) z dnia 26.06.2017r.; Kierownika urzędu Stanu Cywilnego, Zastępcy Kierownika urzędu Stanu Cywilnego, podinspektor – Urząd Stanu Cywilnego) z dnia 26.06.2017r.; pracownik administracyjno – biurowy (inspektor, podinspektor – Referat Zamówień Publicznych) z dnia 26.06.2017r.; pracownik administracyjno – biurowy (inspektor, podinspektor – Biuro Rady Miejskiej) z dnia 26.06.2017r.; pracownik administracyjno – biurowy (inspektor, podinspektor – Wydział Urbanistyki i Architektury oraz Referat Planowania Przestrzennego) z dnia 26.06.2017r.; pracownik administracyjno – biurowy (główny specjalista, inspektor, podinspektor – Wydział Polityki Gospodarczej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska) z dnia 26.06.2017r.; pracownik administracyjno – biurowy (młodszy referent, inspektor, podinspektor – Wydział Finansowo – Budżetowy) z dnia 26.06.2017r.; pracownik administracyjno – biurowy (inspektor, podinspektor – Wydział Geodezji Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa oraz Referat Gospodarki Nieruchomościami) z dnia 26.06.2017r.; pracownik administracyjno – biurowy (inspektor, podinspektor – Referat Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego) z dnia 26.06.2017r. z uwzględnieniem w opisie ocenianego stanowiska wymaganych elementów.
- Nakaz nr 6 – przedłożono udokumentowaną ocenę ryzyka zawodowego związanego z wykonywaną pracą na stanowisku pracownika administracyjno-biurowego zajmującego się prowadzeniem archiwum urzędu (Wydział Ogólno-Organizacyjny) z dnia 10.04.2017r. oraz sprzątaczkę (Wydział Ogólno-Organizacyjny) z dnia 10.04.2017r. z uwzględnieniem w opisie ocenianego stanowiska wymaganych elementów.

2.4. Czas pracy

- W dniu 29.06.2017r. w Urzędzie Miasta Rumi Zastępca Burmistrza p. Marcin Kurkowski przedłożył oświadczenie z dnia 29.06.2017r. o treści cyt. „(...) Uprzejmie informuję, że Gmina Miejska Rumia nie organizowała demonstracji pod hasłem „marsz Wolności” w dniu 6 maja 2017r., w związku z tym nie ponosiła żadnych kosztów związanych z udziałem lub jej organizacją. Ponadto pragnę zapewnić, że żaden z pracowników Urzędu Miasta Rumi nie został delegowany służbowo do udziału w przedmiotowym marszu, a potencjalny udział był całkowicie dobrowolny, nieewidencjonowany. Nadmieniam, że 6 maja 2017r. przypadała sobota – dzień wolny od pracy.(...)”, które stanowi zał. nr 3 do niniejszego protokołu kontroli.
- Kontroli poddano ewidencję czasu pracy w jednomiesięcznych okresach rozliczeniowych 01-30.06.2017r. pracowników: p. [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]

dy
1.1.11.

- W dniach 10, 17.07.2017r. dokonano analizy czasu pracy pracownika [redacted] w okresie rozliczeniowym 01-30.06.2017r. Na podstawie indywidualnej karty ewidencji czasu pracy, „wniosków o udzielenie czasu wolnego w sprawach prywatnych” oraz zeszytu „pobrania i zdanía kluczy” ww. pracownika ustalono, iż pracownik [redacted] - w dniu 02.06.2017r. w godzinach 08.00-08.30 był nieobecny w pracy w związku z załatwieniem pilnych spraw prywatnych; następnie ww. dniu w godzinach 16.00-16.30 odpracował prywatne wyjście z dnia 02.06.2017r.; - w dniu 12.06.2017r. nie świadczył pracy w godzinach 09.00-13.00 w związku z załatwieniem pilnych spraw prywatnych – łącznie 4 godziny; następnie ww. pracownik odpracował w dniu 07.06.2017r. w godzinach 16.00-16.30; w dniu 08.06.2017r. w godzinach 16.00-17.30, w dniu 09.06.2017r. w godzinach 16.00-18.00. Łącznie 4 godziny. Ponadto wg zeszytu „pobrania i zdanía kluczy” ww. pracownik w dniu 08.06.2017r. świadczył pracę w godzinach nadliczbowych przez 1 godzinę i 15 minut, tj. do godziny 19.15; w karcie ewidencji czasu pracy brak odnotowania ww. faktu. W dniu 17.07.2017r. przedłożono wniosek ww. pracownika z dnia 08.06.2017r. w sprawie wykonania pracy w godzinach nadliczbowych w związku z przygotowaniem festynu „Czysta Rumia”. Ww. złożył wniosek u oddzielenie czasu wolnego w dniu 28.07.2017r. w wymiarze 1:1 w ilości 1 godziny i 15 minut; - wg karty ewidencji czasu pracy ww. pracownika, w dniu 29.06.2017r. był nieobecny przez 45 minut; natomiast wg wniosku o udzielenie czasu wolnego w sprawach prywatnych z dnia 26.06.2017r., ww. pracownik w dniu 28.06.2017r. nie świadczył pracy w godzinach 15.15-16.00 w związku z załatwieniem pilnych spraw prywatnych – łącznie 45 minut; następnie ww. pracownik odpracował w dniu 23.06.2017r. w godzinach 16.00-16.30; w dniu 26.06.2017r. w godzinach 08.45-09.00. Łącznie 45 minut.

Wg karty ewidencji czasu pracy ww. pracownik przepracował w czerwcu 2017r. łącznie 168 godzin, w tym był nieobecny przez 5 godzin i 15 minut oraz odpracował nieobecność w ilości łącznej przez 5 godzin i 15 minut. Wg uzyskanych dokumentów ww. pracownik w czerwcu 2017r. przepracował 168 godzin plus 1 godzina i 15 minut przepracowane w dniu 09.06.2017r., łącznie 169 godzin i 15 minut. Ww. pracownik złożył wniosek o udzielenie czasu wolnego w ilości 1 godzina i 15 minut w dniu 28.07.2017r. (1:1).

Na podstawie analizy ww. dokumentacji czasu pracy pracownika [redacted] za czerwiec 2017r. ustalono, iż karta ewidencji czasu pracy ww. pracownika nie jest prowadzona w sposób rzetelny, tj.: brak odnotowania ilości godzin nadliczbowych przepracowanych w dniu 08.06.2017r. w ilości 1 godzina i 45 minut (18.00-19.15) oraz błędnie odnotowano nieobecność ww. pracownika w dniu 29.06.2017r. w godzinach 15.15-16.00, zamiast w dniu 28.06.2017r.

Kopia ewidencji czasu pracy pracownika [redacted] za czerwiec 2017r. stanowi zał. nr 4 do niniejszego protokołu kontroli.

- W dniu 21.07.2017r. za pośrednictwem poczty e-mail przesłano karty ewidencji czasu pracy p. [redacted] wraz z wnioskiem w sprawie wykonania pracy w godzinach nadliczbowych. W dniu 21.07.2017r. dokonano analizy czasu pracy pracowników [redacted] w okresie rozliczeniowym 01-30.06.2017r.
- W dniu 21.07.2017r. w siedzibie Oddziału Państwowej Inspekcji Pracy w Wejherowie, na podstawie indywidualnej karty ewidencji czasu pracy pracownika [redacted] ustalono, iż ww. pracownica w okresie od 01.06.2017r. do 30.06.2017r. przepracowała obowiązujący wymiar czasu pracy 168 godzin, w tym w dniu 16.06.2017r. przebywała na urlopie wypoczynkowym przez 8 godzin. Ww. nie świadczyła pracy w godzinach nadliczbowych w czerwcu 2017r.

Kopia karty ewidencji czasu pracy [redacted] za czerwiec 2017r. stanowi zał. nr 5 do niniejszego protokołu kontroli.

29.08.2017
[signature]

- W dniu 21.07.2017r. w siedzibie Oddziału Państwowej Inspekcji Pracy w Wejherowie, na podstawie indywidualnej karty ewidencji czasu pracy oraz „wniosku w sprawie wykonania pracy” pracownika [REDAKTED] za okres od 01.06.2017r. do 30.06.2017r. ustalono, iż pracownica [REDAKTED]
 - w dniu 01.06.2017r. przepracowała w godzinach nadliczbowych w związku z „przygotowaniem materiałów dot. budżetu obywatelskiego celem przedłożenia kontrolerom NIK” w godzinach 17.00-20.30 (3 godziny 30 minut). Następnie ww. pracownica złożyła wniosek o odebranie czasu wolnego w dniach: 19.06.2017r. w godzinach 10.45-11.00 (45 minut) oraz 23.06.2017r. w godzinach 12.15-15.30 (2 godziny 45 minut).
 - w dniu 16.06.2017r. ww. pracownica przebywała na urlopie wypoczynkowym przez 8 godzin.
 Ww. pracownica w okresie rozliczeniowym od 01-30.06.2017r. przepracowała obowiązujący wymiar czasu pracy 168 godzin.

Kopia karty ewidencji czasu pracy i wniosku w sprawie wykonania pracy pracownicy [REDAKTED] za czerwiec 2017r. stanowi zał. nr 6 do niniejszego protokołu kontroli.

2.5 Rozwiązanie stosunku pracy i wypłata ekwiwalentu pieniężnego za niewykorzystany urlop wypoczynkowy

W dniu 10.07.2017r. kontroli poddano rozwiązanie stosunku pracy od marca 2017r. z dwiema pracownicami p. [REDAKTED] Ustalono, iż:

1. [REDAKTED] ww. pracownicy wystawiono świadectwo pracy z dnia 30.06.2017r. na za okres zatrudnienia od 15.01.2007r. do 30.06.2017r., w pełnym wymiarze czasu pracy na Kierownika Referatu Podatków i Opłat Wydziału Finansowo- Budżetowego, Inspektora Podatków i Opłat Wydziału Finansowo-Budżetowego. Ww. potwierdziła podpisem odbiór ww. świadectwa pracy w dniu 30.06.2017r.
Ww. pracownica złożyła pisemne oświadczenie z dn. 25.05.2017r. o rozwiązaniu umowy o pracę z dniem 30.06.2017r. za porozumieniem stron. Pracodawca wyraził zgodę na rozwiązanie ww. umowy o pracę.
Ww. pracownicy należny był urlop wypoczynkowy proporcjonalnie do okresu zatrudnienia, tj. 7 dni (56 godzin). Ww. pracownica nie wykorzystwała 6 dni (48 godzin) urlopu wypoczynkowego. Ww. pracownicy naliczono i w dniu 03.07.2017r. nieterminowo wypłacono ekwiwalent pieniężny za niewykorzystane 6 dni (48 godzin) urlopu wypoczynkowego w związku z rozwiązaniem stosunku pracy w dniu 30.06.2017r. w wysokości 1143,08 zł brutto, tj. 821,59 zł netto.
2. [REDAKTED] ww. pracownicy wystawiono świadectwo pracy z dnia 31.03.2017r. na za okres zatrudnienia od 01.08.2016r. do 31.03.2017r., w pełnym wymiarze czasu pracy na Głównego Specjalisty – Pełnomocnika Burmistrza do spraw Inwestycji. Ww. potwierdziła podpisem odbiór ww. świadectwa pracy w dniu 31.03.2017r.
Ww. pracownica złożyła pisemne oświadczenie z dn. 24.02.2017r. o rozwiązaniu umowy o pracę za wypowiedzeniem.
Ww. pracownicy należny był urlop wypoczynkowy proporcjonalnie do okresu zatrudnienia, tj. 13 dni (104 godziny). Ww. pracownica nie wykorzystwała urlopu wypoczynkowego: 1 dnia (8 godzin) za rok 2016 oraz 7 dni (56 godzin) za rok 2017. Ww. pracownicy naliczono i wypłacono w dniu 31.03.2017r. ekwiwalent pieniężny za niewykorzystane 7 dni urlopu wypoczynkowego w związku z rozwiązaniem stosunku pracy w dniu 31.03.2017r. w wysokości 1867,24 zł brutto, tj. 1301,23 zł netto.

2.6. Bezpieczeństwo i higiena pracy

2.6.1. Pomiary kontrolne warunków klimatycznych - temperatura i wilgotność względna powietrza

- W dniu 29.06.2017r. pracownice Laboratorium Państwowej Inspekcji Pracy, Sekcji Badań Środowiska Pracy, tj. Katarzyna Smyk referent oraz Agnieszka Zwara starszy specjalista przeprowadziły pomiary kontrolne warunków klimatycznych w pomieszczeniach pracy w Urzędzie Miasta Rumi, ul. Sobieskiego 7, tj. pomiary temperatury i wilgotności względnej powietrza na stanowiskach pracy.
- Na podstawie Raportu z badań nr 34/17 (egzemplarz 1 / 2) zatwierdzonego w dniu 12.07.2017r. ustalono, iż:

dy
Ullur

- I) pomiary przeprowadzono w dniu 29.06.2017r. na: kondygnacji „0” w pokojach nr: 04, 06, 06A, 16, pomieszczeniu „Ewidencji ludności”, pomieszczeniu „Biuro podawcze/informacja”; kondygnacji „1” w pokojach: 110, 107, 114, 114A oraz kondygnacji „2” w pokojach: 221, 212, 222 – Urzędu Miasta Rumi;
- II) temperatura i wilgotność względna powietrza atmosferycznego na zewnątrz o godz. 14:25 wynosiły: $T_{zew} = 30,3^{\circ}\text{C}$; $RH = 55,1\%$.
- III) opis badanych obiektów przedstawiono poniżej:

KONDYGNACJA „0”

Pokój 04

Jest pomieszczeniem zamkniętym o wymiarach ok. 6,7 x 4,4 m i wysokości ok. $H = 2,6$ m. Ogrzewanie w pomieszczeniu realizowane jest za pomocą dwóch kaloryferów – oba wyłączone w dniu pomiarów.
Plan pomieszczenia pokazano na rysunku 1.

Pokój 06

Jest pomieszczeniem zamkniętym o wymiarach ok. 3,3 x 4,4 m i wysokości ok. $H = 2,6$ m. Ogrzewanie w pomieszczeniu realizowane jest za pomocą jednego kaloryfera – wyłączonego w dniu pomiarów.
Plan pomieszczenia pokazano na rysunku 2.

Pokój 06A

Jest pomieszczeniem zamkniętym o wymiarach ok. 3,6 x 3,5 m i wysokości ok. $H = 2,6$ m. Ogrzewanie w pomieszczeniu realizowane jest za pomocą jednego kaloryfera – wyłączonego w dniu pomiarów.
Plan pomieszczenia pokazano na rysunku 3.

Pokój 16

Jest pomieszczeniem zamkniętym o wymiarach ok. 3,7 x 4,4 m i wysokości ok. $H = 2,6$ m. Ogrzewanie w pomieszczeniu realizowane jest za pomocą jednego kaloryfera – wyłączonego w dniu pomiarów.
Plan pomieszczenia pokazano na rysunku 4.

Pomieszczenie „Ewidencja Ludności”

Jest pomieszczeniem otwartym o wymiarach w najdłuższych miejscach ok. 3,8 x 4,3 m i wysokości ok. $H = 2,6$ m. Ogrzewanie w pomieszczeniu realizowane jest za pomocą jednego kaloryfera – wyłączonego w dniu pomiarów.
Plan pomieszczenia pokazano na rysunku 5.

Pomieszczenie „Biuro podawcze/informacja”

Jest pomieszczeniem otwartym o wymiarach w najdłuższych miejscach ok. 4,4 x 10,6 m i wysokości ok. $H = 2,6$ m. Ogrzewanie w pomieszczeniu realizowane jest za pomocą dwóch kaloryferów – wyłączonych w dniu pomiarów.
Plan pomieszczenia pokazano na rysunku 6.

KONDYGNACJA „1”

Pokój nr 110

Jest pomieszczeniem zamkniętym o wymiarach ok. 3,5 x 4,9 m i wysokości ok. $H = 2,5$ m. Ogrzewanie w pomieszczeniu realizowane jest za pomocą jednego kaloryfera – wyłączonego w dniu pomiarów.
Plan pomieszczenia pokazano na rysunku 7.

Pokój 107

Jest pomieszczeniem zamkniętym o wymiarach ok. 3,5 x 5,0 m i wysokości ok. $H = 2,5$ m. Ogrzewanie w pomieszczeniu realizowane jest za pomocą jednego kaloryfera – wyłączonego w dniu pomiarów.
Plan pomieszczenia pokazano na rysunku 8.

*og
Mika*

Pokój 114

Jest pomieszczeniem zamkniętym o wymiarach ok. 3,5 x 5,0 m i wysokości ok. H= 2,5 m. Ogrzewanie w pomieszczeniu realizowane jest za pomocą jednego kaloryfera – wyłączonego w dniu pomiarów.

Plan pomieszczenia pokazano na rysunku 9.

Pokój 114A

Jest pomieszczeniem zamkniętym o wymiarach ok. 3,5 x 5,0 m i wysokości ok. H= 2,5 m. Ogrzewanie w pomieszczeniu realizowane jest za pomocą jednego kaloryfera – wyłączonego w dniu pomiarów.

Plan pomieszczenia pokazano na rysunku 10.

KONDYGNACJA „2”**Pokój 221**

Jest pomieszczeniem zamkniętym o wymiarach ok. 3,5 x 5,0 m i wysokości ok. H= 2,5 m. Ogrzewanie w pomieszczeniu realizowane jest za pomocą jednego kaloryfera – wyłączonego w dniu pomiarów.

Plan pomieszczenia pokazano na rysunku 11.

Pokój 212

Jest pomieszczeniem zamkniętym o wymiarach ok. 3,7 x 5,0 m i wysokości ok. H= 2,5 m. Ogrzewanie w pomieszczeniu realizowane jest za pomocą jednego kaloryfera – wyłączonego w dniu pomiarów.

Plan pomieszczenia pokazano na rysunku 12.

Pokój 222

Jest pomieszczeniem zamkniętym o wymiarach w najdłuższych miejscach ok. 3,5 x 5,0 m i wysokości ok. H= 2,5 m. Ogrzewanie w pomieszczeniu realizowane jest za pomocą jednego kaloryfera – wyłączonego w dniu pomiarów.

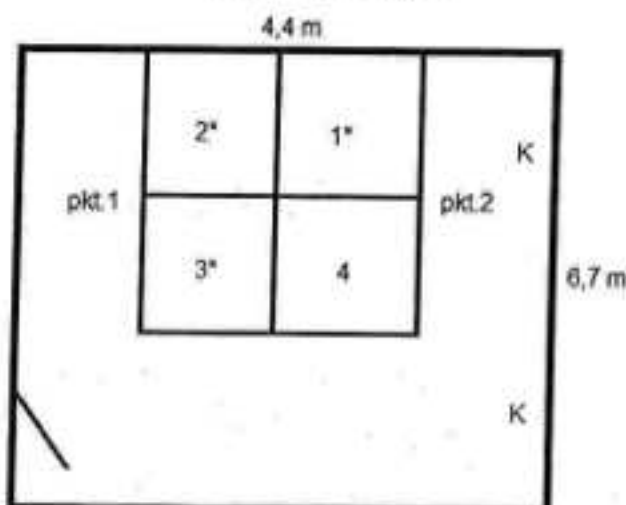
Plan pomieszczenia pokazano na rysunku 13.

IV) Wentylację w badanych obiektach wraz z planem pomieszczeń opisano poniżej

KONDYGNACJA „0”

Pokój 04 – Rysunek nr 1: Wentylacja naturalna – drzwi, okna – uchylone w trakcie pomiarów. Wentylacja mechaniczna - wentylator przenośny biurkowy, wyłączony w trakcie pomiarów (schowany), dostępny dla pracowników.

Rys. nr 1. Pokój 04



Pkt. 1 + 2 - miejsca pomiaru temperatury i wilgotności względnej powietrza

1+4 - biurka

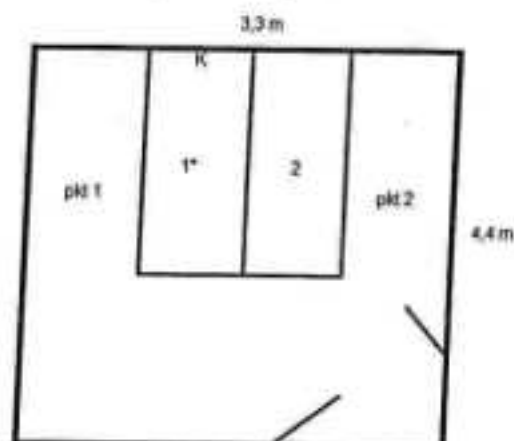
K- Kaloryfer

* - pracownik obecny na stanowisku pracy

dy
Ustka

Pokój 06 - Rysunek nr 2: Wentylacja naturalna – drzwi, okna – uchylone w trakcie pomiarów. Wentylacja mechaniczna - wentylator przenośny biurkowy, wyłączony w trakcie pomiarów (schowany), dostępny dla pracowników.

Rys. 2 Pokój 06



Pkt. 1 + 2 - miejsca pomiaru temperatury i wilgotności względnej powietrza

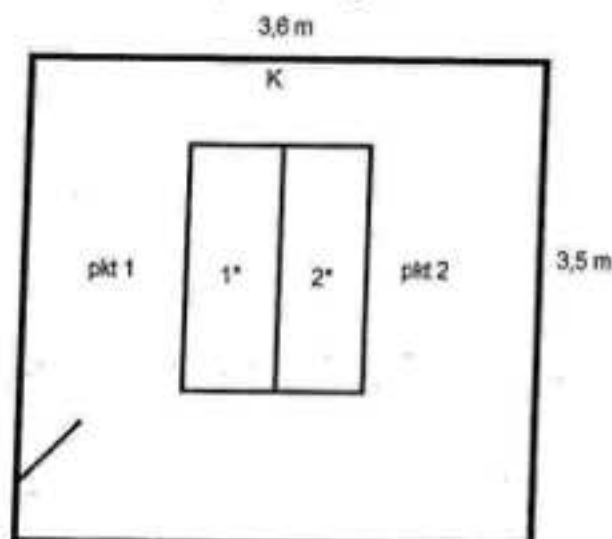
1+2 - biurka

K- Kaloryfer

* - pracownik obecny na stanowisku pracy

Pokój 06A – Rysunek nr 3: Wentylacja naturalna – drzwi, okna – uchylone w trakcie pomiarów. Wentylacja mechaniczna - wentylatory przenośne biurkowe, wyłączone w trakcie pomiarów (schowane), dostępne 2 szt. dla pracowników.

Rys. 3 Pokój 06A



Pkt. 1 + 2 - miejsca pomiaru temperatury i wilgotności względnej powietrza

1+2 - biurka

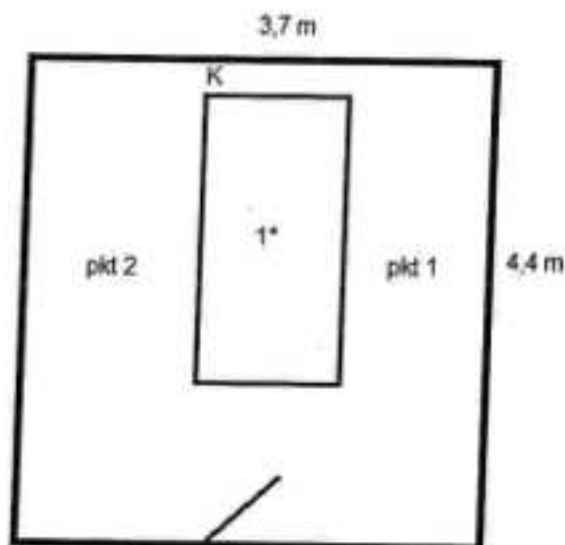
K- Kaloryfer

* - pracownik obecny na stanowisku pracy

Handwritten signature

Pokój 16 – Rysunek nr 4: Wentylacja naturalna – drzwi, okna – uchylone w trakcie pomiarów. Wentylacja mechaniczna – wentylator przenośny biurowy, wyłączony w trakcie pomiarów (schowany), dostępny dla pracowników.

Rys. 4 Pokój 16



Pkt. 1 + 2 - miejsca pomiaru temperatury i wilgotności względnej powietrza

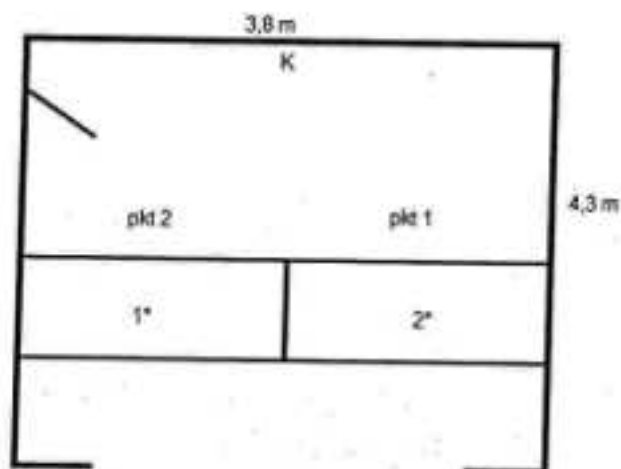
1 - biurko

K- Kaloryfer

* - pracownik obecny na stanowisku pracy

Pomieszczenie „Ewidencja ludności” – Rysunek nr 5: Wentylacja naturalna –drzwi, okna – uchylone w trakcie pomiarów.

Rys. 5 Pomieszczenie „Ewidencja ludności”



Pkt. 1 + 2 - miejsca pomiaru temperatury i wilgotności względnej powietrza

1+2 - biurka

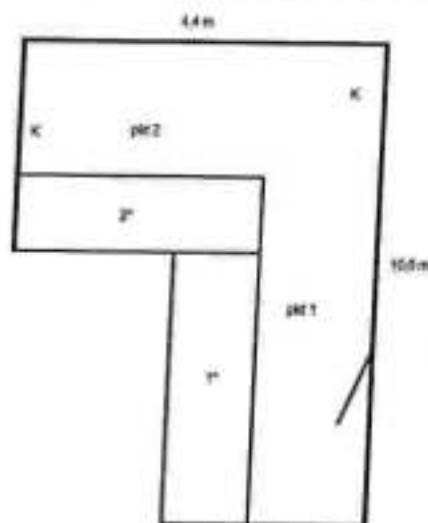
K- Kaloryfer

* - pracownik obecny na stanowisku pracy

Handwritten signature

Pomieszczenie „Biuro podawcze/informacja” – Rysunek nr 6: Wentylacja naturalna – drzwi, okna – uchylone w trakcie pomiarów.

Rys. 6 Pomieszczenie „Biuro podawcze /Informacja”



Pkt. 1 + 2 - miejsca pomiaru temperatury i wilgotności względnej powietrza

1+2 - biurka

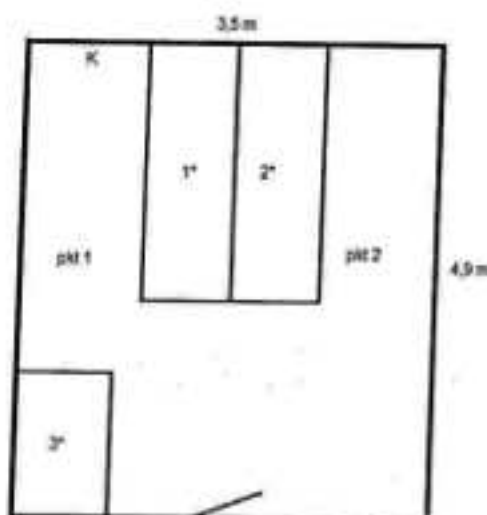
K- Kaloryfer

* - pracownik obecny na stanowisku pracy

KONDYGNACJA „1”

Pokój 110 – Rysunek nr 7: Wentylacja naturalna – drzwi, okna – uchylone w trakcie pomiarów. Wentylacja mechaniczna - wentylator przenośny biurkowy, wyłączony w trakcie pomiarów (schowany), dostępne 2szt. dla pracowników.

Rys.7 Pokój 110



Pkt. 1 + 2 - miejsca pomiaru temperatury i wilgotności względnej powietrza

1+3 - biurka

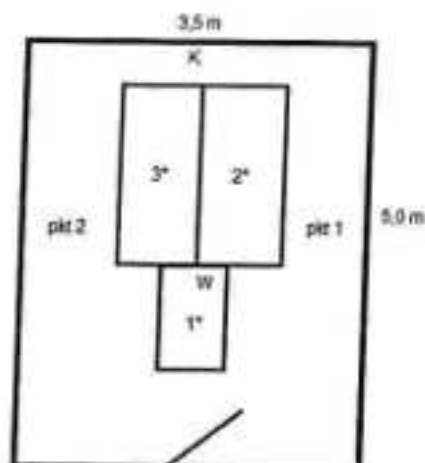
K- Kaloryfer

* - pracownik obecny na stanowisku pracy

Handwritten signature: 24.11.2014

Pokój 107 – Rysunek nr 8: Wentylacja naturalna – drzwi, okna – zamknięte w trakcie pomiarów. Wentylacja mechaniczna - wentylator przenośny biurkowy, wyłączony w trakcie pomiarów, dostępny dla pracowników.

Rys. 8 Pokój 107



Pkt. 1 + 2 - miejsca pomiaru temperatury i wilgotności względnej powietrza
1+3 - biurka

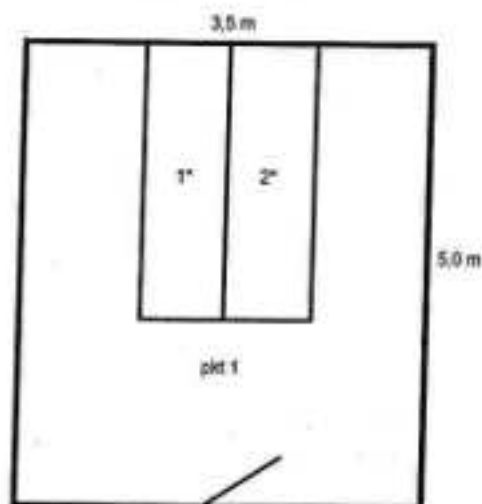
K- Kaloryfer

W- wentylator przenośny biurkowy

* - pracownik obecny na stanowisku pracy

Pokój 114 – Rysunek nr 9: Wentylacja naturalna – drzwi, okna – uchylone w trakcie pomiarów. Wentylacja mechaniczna - wentylator przenośny biurkowy, wyłączony w trakcie pomiarów (schowany), dostępny dla pracowników.

Rys. 9 Pokój 114



Pkt. 1 - miejsce pomiaru temperatury i wilgotności względnej powietrza

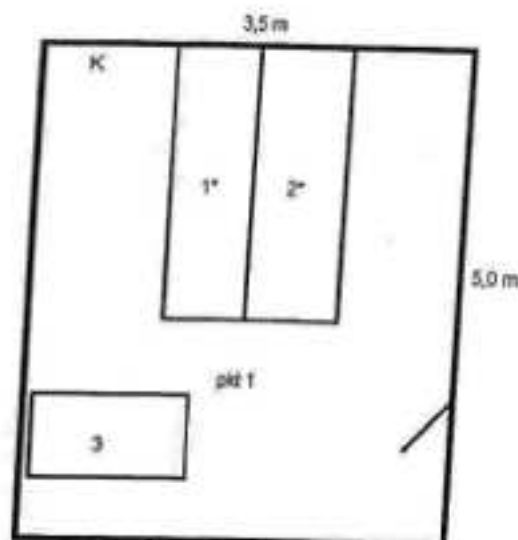
1+2 - biurka

K- Kaloryfer

* - pracownik obecny na stanowisku pracy

Handwritten signature

Pokój 11 Rysunek nr 10: Wentylacja naturalna – drzwi, okna – uchylone w trakcie pomiarów, wentylacja mechaniczna - wentylator przenośny biurkowy, wyłączony w trakcie pomiarów (zamykany), dostępny dla pracowników.
Rys. 10 Pokój 114A

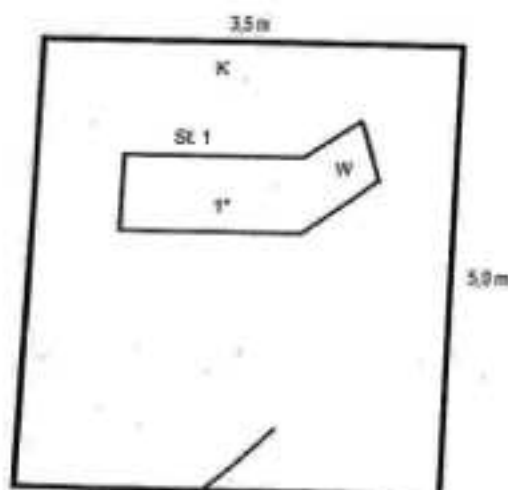


Pkt. 1 + 2 - miejsca pomiaru temperatury i wilgotności względnej powietrza
1+3 - biurka
K- Kaloryfer
* - pracownik obecny na stanowisku pracy

KONDYGNACJA 2"

Pokój 221 – Rysunek nr 11: Wentylacja naturalna – drzwi, okna z roletami – uchylone w trakcie pomiarów. Wentylacja mechaniczna - wentylator przenośny biurkowy, wyłączony w trakcie pomiarów, dostępny dla pracowników.

Rys. 11 Pokój 221

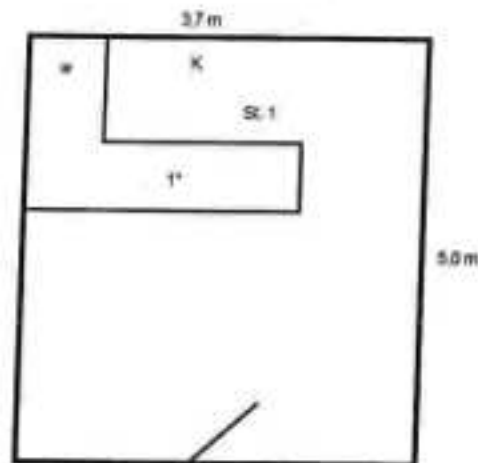


St. 1 – miejsce pomiaru temperatury i wilgotności względnej powietrza na stanowisku pracy przy komputerze
K- Kaloryfer
W- wentylator przenośny biurkowy
* - pracownik obecny na stanowisku pracy

dy
Ullrich

Pokój 212 – Rysunek nr 12: Wentylacja naturalna – drzwi, okna z roletami – uchylone w trakcie pomiarów. Wentylacja mechaniczna - wentylator przenośny biurkowy, wyłączony w trakcie pomiarów, dostępny dla pracowników.

Rys. 12 Pokój 212



St. 1 – miejsca pomiaru temperatury i wilgotności względnej powietrza na stanowisku pracy przy komputerze

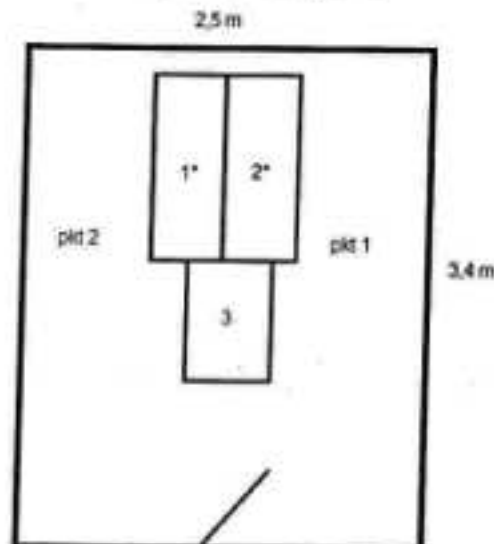
K- Kaloryfer

W- wentylator przenośny biurkowy

* - pracownik obecny na stanowisku pracy

Pokój 222 – Rysunek nr 13: Wentylacja naturalna – drzwi, okna z roletami – uchylone w trakcie pomiarów. Wentylacja mechaniczna - wentylator przenośny biurkowy, wyłączony w trakcie pomiarów (schowany), dostępny 2szk. dla pracowników.

Rys. 13 Pokój 222



Pkt. 1 ÷ 2 - miejsca pomiaru temperatury i wilgotności względnej powietrza

1÷3 - biurka

K- Kaloryfer

* - pracownik obecny na stanowisku pracy

Handwritten signature

- V) Poszczególne wyniki z przeprowadzonych pomiarów temperatury i wilgotności względnej w badanych pomieszczeniach w Urzędzie Miasta Rumi, ul. Sobieskiego 7 przeprowadzone w dniu 29.06.2017r. zostały przedstawione w Tabeli 1.

Tabela 1. Wyniki pomiarów temperatury i wilgotności względnej powietrza na stanowiskach pracy w Urzędzie Miasta Rumi, ul. Sobieskiego 7 przeprowadzone w dniu 29.06.2017r.

p.	Pomieszczenie, miejsce pomiarów	Temperatura T[°C]	Wilgotność względna RH[%]
1	2	3	4
Pokój 04, Rys. 1			
1	Rys.1, pkt. 1	24,8	71,5
2	Rys.1, pkt. 2	25,2	69,3
3	Wartość średnia	25,0 ± 1,0*	70,4
Pokój 06, Rys. 2			
4	Rys.2, pkt. 1	24,9	68,6
5	Rys.2, pkt. 2	25,0	67,8
6	Wartość średnia	25,0 ± 1,0*	68,2
Pokój 06A, Rys. 3			
7	Rys.3, pkt. 1	24,9	68,7
8	Rys.3, pkt. 2	25,0	68,7
9	Wartość średnia	25,0 ± 1,0*	68,7
Pokój 16, Rys. 4			
10	Rys.4, pkt. 1	25,0	67,7
11	Rys.4, pkt. 2	25,2	67,1
12	Wartość średnia	25,1 ± 1,0*	67,4
Pomieszczenie „Ewidencja ludności”, Rys. 5			
13	Rys.5, pkt. 1	25,7	66,0
14	Rys.5, pkt. 2	26,0	65,1
15	Wartość średnia	25,9 ± 1,0*	65,6
Pomieszczenie „Biuro podawcze / informacja”, Rys. 6			
16	Rys.6, pkt. 1	25,7	66,8
17	Rys.6, pkt. 2	25,6	67,8
18	Wartość średnia	25,7 ± 1,0*	67,3
Pokój 110, Rys. 7			
19	Rys.7, pkt. 1	27,6	61,7

Handwritten signature

20	Rys.7, pkt. 2	27,7	62,0
21	Wartość średnia	$27,7 \pm 1,0^*$	61,9

Pokój 107, Rys. 8

22	Rys.8, pkt. 1	28,6	60,0
23	Rys.8, pkt. 2	27,9	62,3
24	Wartość średnia	$28,3 \pm 1,1^*$	61,2

Pokój 114, Rys. 9

25	Rys.9, pkt. 1	28,2	59,5
26	Wartość średnia	$28,2 \pm 1,1^*$	59,5

Pokój 114A, Rys. 10

27	Rys.10, pkt. 1	28,2	61,7
28	Wartość średnia	$28,2 \pm 1,0^*$	61,7

Pokój 221, Rys. 11

29	Stanowisko pracy przy komputerze – pomiary na wysokości głowy, Rys.11, pkt. 1	29,7	60,4
30	Stanowisko pracy przy komputerze – pomiary na wysokości tułowia, Rys.11, pkt. 1	29,6	57,5
31	Stanowisko pracy przy komputerze – pomiary na wysokości stóp, Rys.11, pkt. 1	29,8	56,1
32	Wartość średnia	$29,7 \pm 1,0^*$	58,0

Pokój 212, Rys. 12

33	Stanowisko pracy przy komputerze – pomiary na wysokości głowy, Rys.12, pkt. 1	29,8	55,9
34	Stanowisko pracy przy komputerze – pomiary na wysokości tułowia, Rys.12, pkt. 1	30,0	55,0
35	Stanowisko pracy przy komputerze – pomiary na wysokości stóp, Rys.12, pkt. 1	29,7	55,5
36	Wartość średnia	$29,8 \pm 1,0^*$	55,5

Pokój 222, Rys. 13

37	Rys.13, pkt. 1	29,8	56,6
38	Rys.13, pkt. 2	29,7	56,7
39	Wartość średnia	$29,8 \pm 1,0^*$	56,7

* gdzie liczba ze znakiem $\pm$ jest niepewnością rozszerzoną, wyrażoną w jednostkach podanego wyniku, obliczona dla współczynnika $k=2$ dla prawdopodobieństwa 95%.

dy
W

acodawca zapewnił wszystkim pracownikom biurowym, świadczącym pracę na kondygnacji „0”, oraz „2” wodę zimną i ciepłą w ilości zaspokajającej potrzeby pracowników. Szczegółowy opis udzielanej wody oraz dostępu do wody zatrudnionym pracownikom opisano w pkt. 2.6.4 ięjszego protokołu kontroli.

ort z badań nr 34/17 (egzemplarz 1 / 2) zatwierdzony w dniu 12.07.2017r. w zakresie piarów kontrolnych warunków klimatycznych – temperatura i wilgotność względna powietrza nowi zał. 7 nr do niniejszego protokołu kontroli.

2.6.2. Pomiary kontrolne warunków klimatycznych - mikroklimat

- W dniu 10.07.2017r. pracownicy Laboratorium Państwowej Inspekcji Pracy, Sekcji Badań Środowiska Pracy, tj. Katarzyna Smyk referent oraz Andrzej Zwara starszy radca przeprowadzili pomiary kontrolne mikroklimatu w pomieszczeniach pracy w Urzędzie Miasta Rumi, ul. Sobieskiego 7.
- Na podstawie Raportu z badań nr 35/17 (egzemplarz 1 / 2) zatwierdzonego w dniu 26.07.2017r. ustalono w Oddziale Państwowej Inspekcji Pracy w Wejherowie w dniu 21.08.2017r., iż:
 - I) pomiary przeprowadzono w dniach 10, 11, 20.07.2017r. na: kondygnacji „1” w pokoju 114A oraz kondygnacji „2” w pokojach: 221, 222, 223, 212 – Urzędu Miasta Rumi;
 - II) temperatura i wilgotność względna powietrza atmosferycznego na zewnątrz wynosiła:
 - w dniu 10.07.2017r. $T_{zew} = 23,1^{\circ}\text{C}$; RH=62,1%;
 - w dniu 11.07.2017r. $T_{zew} = 21,4^{\circ}\text{C}$; RH=72,9%;
 - w dniu 20.07.2017r. $T_{zew} = 24,6^{\circ}\text{C}$; RH=59,2%;

- II) opis badanych obiektów przedstawiono poniżej:

KONDYGNACJA „1”

Pokój 114A

Jest pomieszczeniem zamkniętym o wymiarach ok. 3,5 x 5,0 m i wysokości ok. H= 2,5 m. Ogrzewanie w pomieszczeniu realizowane jest za pomocą jednego kaloryfera – wyłączanego w dniu pomiarów.

Plan pomieszczenia pokazano na rysunku 4.

Pomiary wykonano w dniu 10.07.2017.

KONDYGNACJA „2”

Pokój 221

Jest pomieszczeniem zamkniętym o wymiarach ok. 3,5 x 5,0 m i wysokości ok. H= 2,5 m. Ogrzewanie w pomieszczeniu realizowane jest za pomocą jednego kaloryfera – wyłączanego w dniu pomiarów.

Plan pomieszczenia pokazano na rysunku 1.

Pomiary wykonano w dniu 10.07.2017 oraz 20.07.2017.

Pokój 222

Jest pomieszczeniem zamkniętym o wymiarach w najdłuższych miejscach ok. 3,5 x 5,0 m i wysokości ok. H= 2,5 m. Ogrzewanie w pomieszczeniu realizowane jest za pomocą jednego kaloryfera – wyłączanego w dniu pomiarów.

Plan pomieszczenia pokazano na rysunku 2.

Pomiary wykonano w dniu 10.07.2017 oraz 20.07.2017.

Pokój 223

Jest pomieszczeniem zamkniętym o wymiarach w najdłuższych miejscach ok. 5,0 x 3,4 m i wysokości ok. H= 2,5 m. Ogrzewanie w pomieszczeniu realizowane jest za pomocą jednego kaloryfera – wyłączanego w dniu pomiarów.

Plan pomieszczenia pokazano na rysunku 3.

Pomiary wykonano w dniu 10.07.2017 oraz 20.07.2017.

Handwritten signature

Pokój 212

Jest pomieszczeniem zamkniętym o wymiarach ok. 3,7 x 5,0 m i wysokości ok. H= 2,5 m. Ogrzewanie w pomieszczeniu realizowane jest za pomocą jednego kaloryfera – wyłączonego w dniu pomiarów.

Plan pomieszczenia pokazano na rysunku 5.

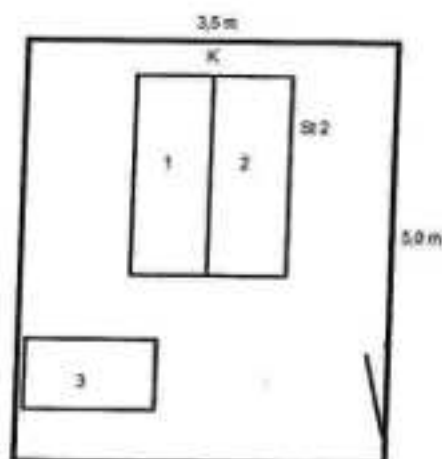
Pomiary wykonano w dniu 11.07.2017 oraz 20.07.2017.

IV) Wentylację w badanych obiektach wraz z planem pomieszczeń opisano poniżej

KONDYGNACJA „1”

Pokój 114A: Wentylacja naturalna – drzwi oraz okna -rozszerzone w trakcie pomiarów (żaluzje poziome – opuszczone, odsłonięte). Wentylacja mechaniczna - wentylator przenośny biurkowy, wyłączony w dniu pomiarów.

Rys.4 Pokój 114A



St. 2 – Stanowisko pracy biurowej – miejsce wykonywania pomiarów

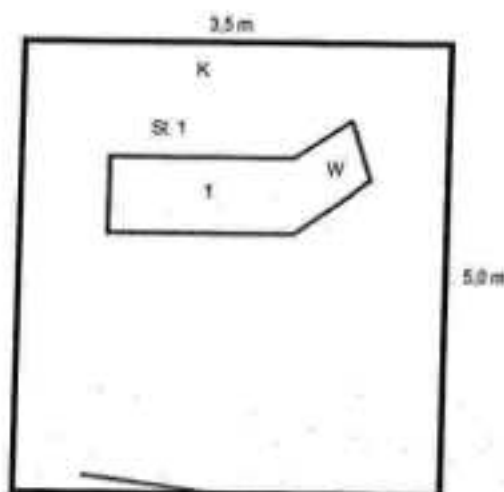
1+3 – Biurka z komputerem

K – kaloryfer – wyłączony w dniu pomiarów

KONDYGNACJA „2”

Pokój 221: Wentylacja naturalna – drzwi oraz okna -rozszerzone w trakcie pomiarów (żaluzje pionowe – odsłonięte, rolety na oknach* - odsłonięte). Wentylacja mechaniczna - wentylator przenośny biurkowy, wyłączony w dniu pomiarów.

Rys.1 Pokój 221



St. 1 – Stanowisko pracy biurowej – miejsce wykonywania pomiarów

1 – Biurko z komputerem

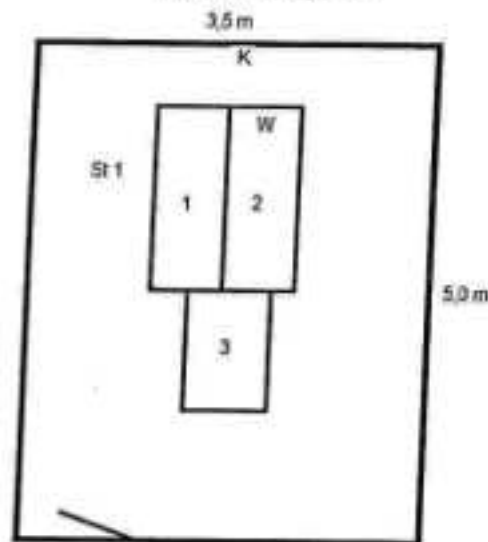
W – Wentylator biurkowy, przenośny - wyłączony w dniu pomiarów

dy
Utku

K – kaloryfer – wyłączony w dniu pomiarów

Pokój 222: Wentylacja naturalna – drzwi oraz okna -rozszerzone w trakcie pomiarów (żaluzje poziome – odsłonięte). Wentylacja mechaniczna - wentylator przenośny biurkowy, wyłączony w trakcie pomiarów.

Rys.2 Pokój 222



St. 1 – Stanowisko pracy biurowej – miejsce wykonywania pomiarów

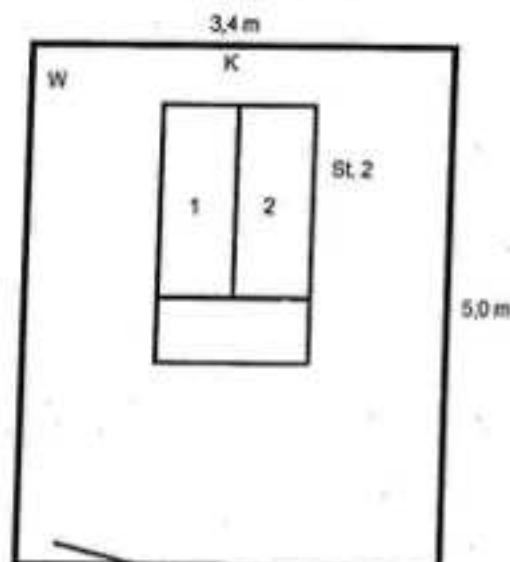
1+3 – Biurka z komputerem

W – Wentylator biurkowy, przenośny - wyłączony w dniu pomiarów

K – kaloryfer – wyłączony w dniu pomiarów

Pokój 223: Wentylacja naturalna – drzwi oraz okna -rozszerzone w trakcie pomiarów (żaluzje poziome – opuszczone, odsłonięte). Wentylacja mechaniczna - wentylator przenośny biurkowy, wyłączony w dniu pomiarów.

Rys.3 Pokój 223



St. 2 – Stanowisko pracy biurowej – miejsce wykonywania pomiarów

1+2 – Biurka z komputerem

W – Wentylator biurkowy, przenośny - wyłączony w dniu pomiarów

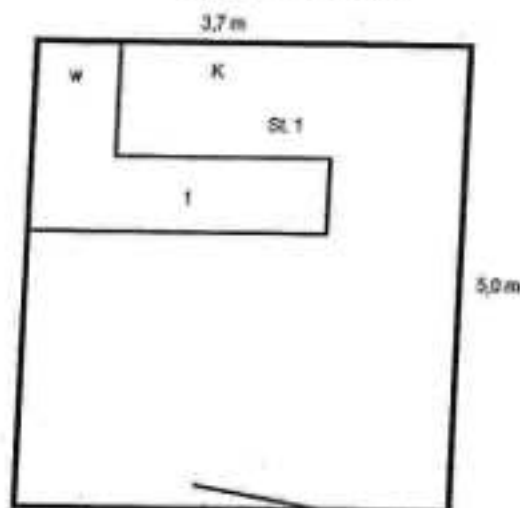
K – kaloryfer – wyłączony w dniu pomiarów

dy
Utku

Pokój 212: Wentylacja naturalna – drzwi oraz okna -rozszczelnione w trakcie pomiarów (żaluzje pionowe – odsłonięte). Wentylacja mechaniczna - wentylator przenośny biurkowy, wyłączony w dniu pomiarów.

*Rolety na oknach w pokoju 221 wykonane z materiału, który od strony zewnętrznej ma za zadanie odbijać promienie słoneczne, a od strony wewnętrznej wygląda jak normalny materiał, z którego wykonane są rolety. Podczas wykonywania pomiarów, taki rodzaj rolet spotkano tylko w pokoju 221.

Rys.5 Pokój 212



St. 1 – Stanowisko pracy biurowej – miejsce wykonywania pomiarów

I – Biurko z komputerem

W – Wentylator biurkowy, przenośny - wyłączony w dniu pomiarów

K – kaloryfer – wyłączony w dniu pomiarów

- 7) Poszczególne wyniki z przeprowadzonych pomiarów mikroklimatu w badanych pomieszczeniach w Urzędzie Miasta Rumi, ul. Sobieskiego 7 przeprowadzone w dniach: 10, 11, 20.07.2017r. zostały przedstawione w Tabelach od 2 do 5.

Tabela 2. Izolacja termiczna odzieży I_{cl}

Lp.	Imię i nazwisko/ Stanowisko pracy/ miejsce pracy	Rodzaj odzieży	Izolacja termiczna odzieży [clo]	
			I _{cl,u}	I _{cl}
Pomiary w dniach 10-11.07.2017r.				
1	[redacted] pokój [redacted] st. 1	Majtki Lekka koszula z długimi rękawami Spodnie lekkie Lekka kurtka letnia – marynarka Skarpety Buty z cienką podeszwą + standardowe krzesło biurowe	0,03 0,20 0,20 0,25 0,02 0,03 0,10	0,85
2	[redacted] inspektor ds. [redacted] dział ogólny-organizacyjny, pokój [redacted] st. 1	Majtki damskie + biustonosz Koszula z krótkimi rękawami Spodnie lekkie Buty z cienką podeszwą + standardowe krzesło biurowe	0,03 0,15 0,20 0,03 0,10	0,59
3	[redacted] wydział spraw organizacyjnych, pokój [redacted] st. 2	Majtki damskie + biustonosz Koszula z krótkimi rękawami Spodnie normalne Buty z cienką podeszwą + standardowe krzesło biurowe	0,03 0,15 0,25 0,03 0,10	0,63
4	[redacted] referat funduszy zewnętrznych, pokój [redacted] st. 2	Majtki damskie + biustonosz Koszula z krótkimi rękawami Lekka letnia spódnica Buty z cienką podeszwą + standardowe krzesło biurowe	0,03 0,15 0,15 0,03 0,10	0,55

dy
U. Kubiś

Tabela 4. Wyznaczanie wskaźnika PMV i PPD na podstawie zmierzonych i przedstawionych w tabeli 4 wielkości fizycznych.

Lp	Imię i nazwisko/ stanowisko pracy	Rodzaj czynności/ nazwa maszyn/ miejsce pracy	Głowa			Brzuch			Kostki nóg			RH [%]	PMV	PPD [%]
			t_a [°C]	t_g [°C]	t_{tr} [°C]	t_a [°C]	t_g [°C]	v_a [m/s]	t_a [°C]	t_g [°C]	t_{tr} [°C]			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.		
Pomiary w dniach 10-11.07.2017r.														
1		Praca biurowa przy biurku z komputerem, Rys.1, st. 1	---	27,39 27,59 27,74 27,74 27,82	26,74 26,94 26,94 26,86 27,01	27,39 27,47 27,62 27,70 27,74	0,10 0,10 0,11 0,12 0,13	---	26,09 26,17 26,25 26,62 26,36	51,7 51,4 51,4 51,4 51,2	1,0	27,4		
2	- inspektor ds. wydział ogólny organizacyjny	Praca biurowa przy biurku z komputerem, Rys.2, st. 1	---	28,31 28,39 28,42 28,43 28,43	27,51 27,32 27,59 27,85 27,85	28,31 28,35 28,39 28,35 28,39	0,09 0,13 0,13 0,18 0,14	---	27,20 27,28 27,28 27,32 27,39	46,9 47,9 48,4 47,8 47,8	0,9	22,2		
3	wydział spraw organizacyjnych	Praca biurowa przy biurku z komputerem, Rys.3, st. 2	---	27,32 27,39 27,47 27,51 27,62	27,13 27,09 27,13 27,16 27,13	27,24 27,28 27,36 27,36 27,43	0,15 0,11 0,12 0,17 0,16	---	25,79 25,82 25,90 25,94 26,02	50,9 51,8 51,8 51,6 51,8	0,7	15,0		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		

[redacted] pokój [redacted] st. 1		Majtki Lekka koszula z długimi rękawami Spodnie lekkie Lekka kurtka letnia – marynarka Skarpety Buty z cienką podeszwą + standardowe krzesło biurowe	0,03 0,20 0,20 0,25 0,02 0,03 0,10	0,85
Inicjały w dniu 20.07.2017r.				
6	[redacted] pokój [redacted] st. 1	Majtki Lekka koszula z długimi rękawami Spodnie lekkie Lekka kurtka letnia – marynarka Skarpety Buty z cienką podeszwą + standardowe krzesło biurowe	0,03 0,20 0,20 0,25 0,02 0,03 0,10	0,85
7	[redacted] inspektor ds. [redacted] wydział ogólny-organizacyjny, pokój [redacted] st. 1	Majtki damskie + biustonosz Koszula z krótkimi rękawami Spodnie normalne Buty z cienką podeszwą + standardowe krzesło biurowe	0,03 0,15 0,25 0,03 0,10	0,63
8	[redacted] wydział spraw organizacyjnych, pokój [redacted] st. 2	Majtki damskie + biustonosz Koszula z krótkimi rękawami Spodnie normalne Buty z cienką podeszwą + standardowe krzesło biurowe	0,03 0,15 0,25 0,03 0,10	0,63
9	[redacted] pokój [redacted] st. 1	Majtki Lekka koszula z długimi rękawami Spodnie lekkie Lekka kurtka letnia – marynarka Skarpety Buty z cienką podeszwą + standardowe krzesło biurowe	0,03 0,20 0,20 0,25 0,02 0,03 0,10	0,85

I_{cz} – wartości izolacji termicznej dla poszczególnych części odzieży wchodzących w skład zestawu,

I_{cz} – wartość izolacji termicznej dla całego zestawu odzieży

Tabela 3. Chronometraż pracy. Wyznaczanie wartości całkowitego tempa metabolizmu M_c .

Rodzaj pracy oraz tempo metabolizmu ustalono takie samo w każdym dniu pomiarowym.

Lp.	Imię i nazwisko/ stawiśko pracy	Rodzaj czynności/ nazwa maszyny/ miejsce pracy	Czas trwania czynności [min]	Pozycja ciała	Części ciała zaangażowane w pracę/ obciążenie pracą	Całkowite tempo metabolizmu M_c $\left[\frac{W}{m^2} \right]$
1	[redacted]	Praca biurowa przy biurku z komputerem, Rys.1, pkt. 1	60	Siedząca	Obie dłonie/ lekka	70
2	[redacted] inspektor ds. [redacted] wydział ogólny-organizacyjny	Praca biurowa przy biurku z komputerem, Rys.2, st. 1	60	Siedząca	Obie dłonie/ lekka	70
3	[redacted] wydział spraw organizacyjnych	Praca biurowa przy biurku z komputerem, Rys.3, st. 2	60	Siedząca	Obie dłonie/ lekka	70
	[redacted] referat funduszy zewnętrznych,	Praca biurowa przy biurku z komputerem, Rys.4, st. 2	60	Siedząca	Obie dłonie/ lekka	70
	[redacted]	Praca biurowa przy biurku z komputerem, Rys.5 st. 1	60	Siedząca	Obie dłonie/ lekka	70

20
Włku

25
11/1/12

Na w/w pracowników badane środowisko termiczne zakwalifikowano jako mikroklimat miarkowany, wyznaczony wskaźnik PMV dla badanych stanowisk pracy zawiera się w przedziale: $-2,0 \leq PMV \leq +2,0$.

Tabela 5. Wyniki pomiarów

1.	Imię i nazwisko/ stanowisko pracy	Rodzaj czynności/ nazwa maszyny/ miejsce pracy	Czas ekspoz. T _e [min]	PMV	PPD [%]
1	2	3	4	5	6
Pomiary wykonane w dniach 10-11.07.2017r.					
1	[redacted]	Praca biurowa przy biurku z komputerem, pokój 221, st. 1	60	$1,0 \pm 0,5$	27,4
2	[redacted] inspektor ds. [redacted] wydział ogólnego-organizacyjny	Praca biurowa przy biurku z komputerem, pokój 222, st. 1	60	$0,9 \pm 0,5$	22,2
3	[redacted] wydział spraw organizacyjnych	Praca biurowa przy biurku z komputerem, pokój 223, st. 2	60	$0,7 \pm 0,6$	15,0
4	[redacted] referat funduszy zewnętrznych	Praca biurowa przy biurku z komputerem, pokój 114A, st. 2	60	$0,2 \pm 0,7$	6,1
5	[redacted]	Praca biurowa przy biurku z komputerem, pokój 212, st. 1	60	$0,8 \pm 0,6$	19,0
Pomiary wykonane w dniu 20.07.2017r.					
6	[redacted]	Praca biurowa przy biurku z komputerem, pokój 221, st. 1	60	$0,7 \pm 0,6$	14,0
7	[redacted] inspektor ds. [redacted] wydział ogólnego-organizacyjny	Praca biurowa przy biurku z komputerem, pokój 222, st. 1	60	$0,9 \pm 0,5$	23,4
8	[redacted] wydział spraw organizacyjnych	Praca biurowa przy biurku z komputerem, pokój 223, st. 2	60	$0,7 \pm 0,6$	16,4
9	[redacted]	Praca biurowa przy biurku z komputerem, pokój 212, st. 1	60	$1,4 \pm 0,5$	45,9

Raport z badań nr 35/17 (egzemplarz 1 / 2) zatwierdzony w dniu 26.07.2017r. – ocena środowiska cieplnego na stanowiskach pracy stanowi zał. nr 8 do niniejszego protokołu kontroli.

2.6.3. Profilaktyczne napoje do picia

- Zgodnie z § 56 Zarządzenia Nr 835/381/2016 Burmistrza Miasta Rumi z dnia 08 września 2016r roku w sprawie zmiany Regulamin Pracy Urzędu Miasta Rumi.

[Signature]

2. Pracownicy samorządowi otrzymują zimne napoje do picia jeśli temperatura w Urzędzie spowodowana warunkami atmosferycznymi przekracza 28°C. Pracodawca zapewnia napoje pracownikom zatrudnionym w pracach otwartej przestrzeni przy temperaturze otoczenia poniżej 10°C lub powyżej 25°C, w ilości zaspakajającej potrzeby pracowników, odpowiednio zimne lub gorące, w zależności od warunków pracy.
3. Pracodawca zapewnia posiłki pracownikom zatrudnionym przy usuwaniu skutków klęsk żywiołowych i innych zdarzeń losowych.
4. Pracownikom nie przysługuje ekwiwalent pieniężny za posiłki i napoje.*

W dniu 21.08.2017r. w Oddziale Państwowej Inspekcji Pracy w Wejherowie ustalono, iż niżej wymienieni pracownicy Urzędu Miasta Rumi w pisemnym oświadczeniu z dnia 29.06.2017r. na żądanie inspektora pracy oświadczyli cyt.:

[...] Oświadczam, iż w Urzędzie Miasta Rumi z siedzibą w Rumi ul. Sobieskiego 7 pracodawca: zapewnia napoje profilaktyczne (...). Informacje inne: Korzystam z dystrybutora umiejscowionego na II kondygnacji Urzędu Miasta Rumi przez cały rok. (...)*;

[...] Oświadczam, iż w Urzędzie Miasta Rumi z siedzibą w Rumi ul. Sobieskiego 7 pracodawca: zapewnia napoje profilaktyczne (...). Informacje inne: Korzystam z dystrybutora wody stojącego na korytarzu poziomym nr 2, na którym znajduje się moje miejsce pracy (stanowisko pracy). Dystrybutor czynny jest bez przerwy przez cały rok. (...)*;

[...] - Związek Zawodowy Pracowników Urzędu Miasta Rumi (...) Oświadczam, iż w Urzędzie Miasta Rumi z siedzibą w Rumi ul. Sobieskiego 7 pracodawca: zapewnia napoje profilaktyczne (...). Informacje inne: woda gazowana, woda niegazowana - butelki 500 ml, dystrybutory z wodą na poziomie 1, poziomie 2, dostępne przez cały rok. (...)*;

[...] Oświadczam, iż w Urzędzie Miasta Rumi z siedzibą w Rumi ul. Sobieskiego 7 pracodawca: zapewnia napoje profilaktyczne (...). Informacje inne: Dostępność w ciągu całego roku na poziomach UM (...)*;

[...] Oświadczam, iż w Urzędzie Miasta Rumi z siedzibą w Rumi ul. Sobieskiego 7 pracodawca: zapewnia napoje profilaktyczne (...). Informacje inne: Dystrybutory z wodą są dostępne cały rok, na każdym piętrze + butelkowana zawsze (...)*;

[...] Oświadczam, iż w Urzędzie Miasta Rumi z siedzibą w Rumi ul. Sobieskiego 7 pracodawca: zapewnia napoje profilaktyczne (...). Informacje inne: woda w butelkach podczas napojów, dystrybutory dostępne cały rok (...)*;

[...] Oświadczam, iż w Urzędzie Miasta Rumi z siedzibą w Rumi ul. Sobieskiego 7 pracodawca: zapewnia napoje profilaktyczne (...). Informacje inne: dystrybutory wody dostępne przez cały rok (...)*;

[...] Oświadczam, iż w Urzędzie Miasta Rumi z siedzibą w Rumi ul. Sobieskiego 7 pracodawca: zapewnia napoje profilaktyczne (...). Informacje inne: dystrybutory wody są dostępne przez cały rok na poziomie I Urzędu Miasta Rumi (...)*;

[...] Oświadczam, iż w Urzędzie Miasta Rumi z siedzibą w Rumi ul. Sobieskiego 7 pracodawca: zapewnia napoje profilaktyczne (...). Informacje inne: Dystrybutory z wodą są dostępne przez cały rok na poziomie pierwszym i drugim w Urzędzie Miasta Rumi. (...)*;

[...] Oświadczam, iż w Urzędzie Miasta Rumi z siedzibą w Rumi ul. Sobieskiego 7 pracodawca: zapewnia napoje profilaktyczne (...). Informacje inne: mam dostęp do wody w butelkach i w postaci dystrybutorów w okresie całego roku. Dystrybutory znajdują się na trzech poziomach (...)*;

[...] Oświadczam, iż w Urzędzie Miasta Rumi z siedzibą w Rumi ul. Sobieskiego 7 pracodawca: zapewnia napoje profilaktyczne (...). Informacje inne: W ciągu całego roku mamy dostęp do dystrybutorów na wszystkich piętrach (...)*;

[...] Oświadczam, iż w Urzędzie Miasta Rumi z siedzibą w Rumi ul. Sobieskiego 7 pracodawca: zapewnia napoje profilaktyczne (...). Informacje inne: Mam dostęp w ciągu całego roku do wody na trzech poziomach. (...)*;

[...] Oświadczam, iż w Urzędzie Miasta Rumi z siedzibą w Rumi ul. Sobieskiego 7 pracodawca: zapewnia napoje profilaktyczne (...). Informacje inne: Na poziomie 0 stały dostęp do dystrybutorów wody, także na pozostałych poziomach (...)*;

[Signature]

- [REDACTED] (...) Oświadczam, iż w Urzędzie Miasta Rumi z siedzibą w Rumi ul. Sobieskiego 7 pracodawca: zapewnia napoje profilaktyczne (...). Informacje inne: na każdym poziomie (3) mam dostęp do dystrybutora wody (...)*;
- [REDACTED] (...) Oświadczam, iż w Urzędzie Miasta Rumi z siedzibą w Rumi ul. Sobieskiego 7 pracodawca: zapewnia napoje profilaktyczne (...). Informacje inne: Zapewnia wodę (...) gazowaną jak i niegazowaną. Ponadto dostępna jest woda z dystrybutora. (...)*;
- [REDACTED] (...) Oświadczam, iż w Urzędzie Miasta Rumi z siedzibą w Rumi ul. Sobieskiego 7 pracodawca: zapewnia napoje profilaktyczne (...). Informacje inne: woda butelkowana, dystrybutor. (...)*;
- [REDACTED] (...) Oświadczam, iż w Urzędzie Miasta Rumi z siedzibą w Rumi ul. Sobieskiego 7 pracodawca: zapewnia napoje profilaktyczne (...). Informacje inne: dystrybutor wody. (...)*;
- [REDACTED] (...) Oświadczam, iż w Urzędzie Miasta Rumi z siedzibą w Rumi ul. Sobieskiego 7 pracodawca: zapewnia napoje profilaktyczne (...). Informacje inne: dystrybutor wody przez cały rok (...)*;
- [REDACTED] (...) Oświadczam, iż w Urzędzie Miasta Rumi z siedzibą w Rumi ul. Sobieskiego 7 pracodawca: zapewnia napoje profilaktyczne (...). Informacje inne: zapewnia dystrybutor przez cały rok + woda butelkowa 0,5 l wody. (...)*;
- [REDACTED] (...) Oświadczam, iż w Urzędzie Miasta Rumi z siedzibą w Rumi ul. Sobieskiego 7 pracodawca: zapewnia napoje profilaktyczne (...). Informacje inne: dystrybutor dostępny cały rok (...)*;
- [REDACTED] (...) Oświadczam, iż w Urzędzie Miasta Rumi z siedzibą w Rumi ul. Sobieskiego 7 pracodawca: zapewnia napoje profilaktyczne (...). Informacje inne: przez cały rok dostępny jest dystrybutor z wodą. (...)*;
- [REDACTED] (...) Oświadczam, iż w Urzędzie Miasta Rumi z siedzibą w Rumi ul. Sobieskiego 7 pracodawca: zapewnia napoje profilaktyczne (...). Informacje inne: dystrybutor wody na korytarzu przez cały rok (...)*;
- [REDACTED] (...) Oświadczam, iż w Urzędzie Miasta Rumi z siedzibą w Rumi ul. Sobieskiego 7 pracodawca: zapewnia napoje profilaktyczne (...). Informacje inne: dostęp do dystrybutora wody oraz wody butelkowanej - całorocznie (...)*;

Oświadczenia z dnia 29.06.201r. 23 pracowników Urzędu Miasta Rumi dot. zapewniania wody do picia zimnej i ciepłej stanowią zał. nr 9 do niniejszego protokołu kontroli.

- Pracodawca zapewnia pracownikom Urzędu Miasta Rumi przez okres całego roku, zimną i ciepłą wodę do picia, która znajduje się w dystrybutorach do picia zamontowanych do stałego źródła wody. Dystrybutory zlokalizowane są na wszystkich kondygnacjach:
 - „0” przy siedzibie Oddziału Banku;
 - „1” przy pokojach 104 - 105;
 - „2” przy pokojach 205-204.
- W dniu 17.07.2017r. na podstawie dokumentów przedłożonych przez p. Katarzynę Jackiewicz podinspektora ustalono, iż Gmina Miejska Rumia z siedzibą w Rumi, ul. Sobieskiego 7 reprezentowana przez Zastępcę Burmistrza Miasta p. Marcina Kurkowskiego w dniu 13.06.2016r. zawarła umowę najmu pomiędzy ECOVEND Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Zabrodzka 1F, reprezentowaną przez Krzysztofa Wolańskiego na używanie trzech dystrybutorów wody pitnej ciepłej i zimnej na okres od 09.07.2016r. do 31.07.2019r. Wg § 7 ww. umowy „Spółka” dokonuje okresowych przeglądów dystrybutorów. Ponadto wg potwierdzeń wykonania czynności serwisowych przy dystrybutorach wody ustalono, iż:
 - w dniu 26.10.2016r. dokonano czynności serwisowych dystrybutorów o numerach 100718, 101475, 101149, wymieniono wkłady filtrujące;
 - w dniu 15.03.2017r. dokonano czynności serwisowych dystrybutorów o numerach 100718, 101475, 101149, wymieniono wkłady filtrujące, dokonano przeglądu i czyszczenia. Ustalono również, iż dystrybutory były również serwisowane we wcześniejszych okresach, np.: 16.12.2015r., 04.05.2016r. (wg wcześniejszej umowy najmu).

dy
1/1

Spółka montująca ww. dystrybutor posiada Atest Higieniczny HK/W/0819/01/2014 wyrobu „sieciowy dystrybutor wody ECOVEND”. Zgodnie z ww. atestem ww. dystrybutor zawiera wkłady filtracyjne półpropylenowe; z węglem aktywnym, żywicą jonowymienną, membraną ultrafiltracyjną; elementy konstrukcyjne z PP, POM, PE, szkła, stali nierdzewnej AISI 304 i inne materiały zgodnie z deklaracją producenta. Ponadto ww. dystrybutor przeznaczony jest do dystrybucji, poprawy jakości oraz schładzania/ogrzewania wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi. Ww. dystrybutor odpowiada wymaganiom higienicznym.

1.6.4. Ocena ryzyka zawodowego, analiza stanu bhp, ocena warunków pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe

W dniach 14, 22.08.2017r. kontroli poddano ocenę ryzyka zawodowego związanego z wykonywaną pracą na stanowisku:

- 1) pracownik administracyjno – biurowy: inspektor, podinspektor, sekretarka, referent, młodszy inspektor Wydziału Ogólno – Organizacyjnego z dnia 26.06.2017r. zatwierdzonego przez Burmistrza Miasta Rumi p. Michała Piasecznego z udziałem: Zastępcy Burmistrza Miasta Rumi p. Marcina Kurkowskiego, inspektora ds. BHP p. Jacka Damaszkę oraz Społecznego Inspektora Pracy p. Grażyny Bratnikow, wydanie 02.
Pracownicy administracyjno – biurowi Wydziału Ogólno – Organizacyjnego świadczą pracę na kondygnacji „2” w pokojach usytuowanych od strony południowej o numerach: 222, 223.
- 2) pracownik administracyjno – biurowy: młodszy referent, inspektor, podinspektor Wydziału Finansowo - Budżetowego z dnia 26.06.2017r. zatwierdzonego przez Burmistrza Miasta Rumi p. Michała Piasecznego z udziałem: Zastępcy Burmistrza Miasta Rumi p. Marcina Kurkowskiego, inspektora ds. BHP p. Jacka Damaszkę oraz Społecznego Inspektora Pracy p. Grażyny Bratnikow, wydanie 02.
Pracownicy administracyjno – biurowi Wydziału Finansowo – Budżetowego świadczą pracę na kondygnacji „2” w pokojach usytuowanych od strony południowej o numerach: 214, 215, 216, 217.
- 3) naczelnik wydziału kierownik referatu/biura z dnia 26.06.2017r. zatwierdzonego przez Burmistrza Miasta Rumi p. Michała Piasecznego z udziałem: Zastępcy Burmistrza Miasta Rumi p. Marcina Kurkowskiego, inspektora ds. BHP p. Jacka Damaszkę oraz Społecznego Inspektora Pracy p. Grażyny Bratnikow, wydanie 01.
Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu świadczy pracę na kondygnacji „2” w pokoju nr 211, który usytuowany jest od strony południowej.

Szczegółowe wyniki pomiarów temperatury w pomieszczeniach stałej pracy na kondygnacji „2”, „1”, „0” od strony południowej i północnej opisano w pkt. 2.6.1 niniejszego protokołu kontroli. Na podstawie pomiarów ustalono, iż w dniu 29.06.2017r. temperatura zewnętrzna powietrza wynosiła $T_{zew} = 30^{\circ}\text{C}$.

W dniach 14, 22.08.2017r. w siedzibie Urzędu Miasta Rumi ustalono, iż ww. kontrolowanych dokumentach oceny ryzyka zawodowego nie uwzględniono obciążenia cieplnego w związku z występującą wysoką temperaturą w pomieszczeniach stałej pracy w okresie letnim.

- W dniu 14.08.2017r. ustalono, iż w zakładzie pracy brak:
 - okresowej analizy stanu bhp za rok 2016 rok,
 - oceny warunków pracy na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe. Np. pracownicy świadczący pracę w pomieszczeniach nr 222, 223, stanowiska pracy wyposażone są w monitory ekranowe.

2.6.5. Wentylacja, klimatyzacja, zabezpieczenie pomieszczeń przed nasłonecznieniem

- Zagadnienia związane z zapewnieniem w pomieszczeniach pracy przez pracodawcę skutecznej wentylacji: na kondygnacji „0”, pokój nr: 02,05,08,10,18; na kondygnacji „1”, pokój nr: 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 113, 114; na kondygnacji „2” pokój nr:

11.11.17

200, 209, 211, 213, 214, 222, 223, 224, 225, 226 usytuowanych w budynku Urzędu Miasta Rumi przy ul. Sobieskiego 7, zapewniającą wymaganą wymianę powietrza, zostało uregulowane decyzją nr 1 w nakazie nr rej.: 030282-5310-K004-Nk01/17 z dnia 20.03.2017r. z terminem wykonania do 31.07.2017r. Termin wykonania decyzji nr 1 z ww. nakazu został, decyzją inspektora pracy nr rej. 030282-53200-Ds0055/17 z dnia 21.04.2017r., przedłużony do dnia 31.12.2017r. Szczegóły opisano w pkt. 2.3 niniejszego protokołu kontroli.

- W dniu 22.08.2017r. ustalono, iż w pomieszczeniu pracy nr 225 na kondygnacji „2” (Wydział Urbanistyki i Architektury) zlokalizowanym od strony południowej budynku w Rumi, ul. Sobieskiego 7 znajduje się klimatyzator BODNER & RANN WAP 35DI z odprowadzeniem powietrza na zewnątrz. Wg ustnych informacji uzyskanych od pracowników świadczących pracę ww. pomieszczeniu, klimatyzator jest uruchamiany podczas występujących wysokich temperatur.
 - W dniu 22.08.2017r. ustalono, iż w pozostałych pomieszczeniach stałej pracy na kondygnacji „2”, „1”, „0” w Urzędzie Miasta Rumi, ul. Sobieskiego 7 nie ma zamontowanych klimatyzatorów: stałych ani przenośnych.
 - W dniu 22.08.2017r. w obecności p. Jacka Damaszkę inspektora ds. BHP ustalono, iż we wszystkich pomieszczeniach pracy usytuowanych w Urzędzie Miasta Rumi, ul. Sobieskiego 7 od strony południowej na kondygnacji „1” oraz „2”, z wyjątkiem pomieszczenia nr 221, zamontowano wewnętrzne poziome żaluzje aluminiowe zabezpieczające przed nasłonecznieniem maksymalnie do 60 %.
- Ponadto w jednym pomieszczeniu pracy na kondygnacji „2”, tj. numer 221 zostały zamontowane rolety pionowe. Wg ustnego oświadczenia Zastępcy Burmistrza p. Marcina Kurkowskiego zostały one wykonane z materiału, który od strony zewnętrznej ma za zadanie odbijać promienie słoneczne, a od strony wewnętrznej wygląda jak normalny materiał, z którego wykonane są rolety.

W dniu 29.08.2017r. w siedzibie Urzędu Miasta Rumi, ul. Sobieskiego 7 przedłożono pisemną informację z dnia 24.08.2017r. o treści cyt. „(...) 1. Pomieszczeniu nr 221: W pomieszczeniu Zastępcy Burmistrza Pana Marcina KURKOWSKIEGO zostały zamontowane w roku 2016 rolety tekstylne w kasecie z prowadnicami we wnęce okiennej stanowiące ochronę przeciwsłoneczną. Roleta została zamontowana przez firmę Bob-Rollo Sp. z o.o. w Rumi na ul. Młyńska 8. Pomieszczeniu kondygnacji II W pozostałych pomieszczeniach na kondygnacji II w których występuje największe nasłonecznienie w okresie letnim (pomieszczeniu nr: 211; 212; 213; 214; 215; 216; 217; 222; 223; 224; 225) we wnękach ramy okiennej zostały zamontowane żaluzje poziome wewnętrzne aluminiowe. Żaluzje zostały zamontowane min. także przez firmę Bob-Rollo Sp. z o.o. w Rumi na ul. Młyńska 8. ŻALUZJE TRADYCYJNE SKUTECZNE Niezawodna ochrona wnętrza przed nasłonecznieniem. Żaluzje poziome, aluminiowe odbijają 98% ciepła i promieni słonecznych. Swoich zwolenników zdobywają wszechstronną funkcjonalnością i stosunkowo niską ceną. Podstawową zaletą żaluzji poziomych jest możliwość dowolnego sterowania ilością światła wpadającego do pomieszczenia poprzez zmianę kąta nachylenia lamel. Produkt wykonany jest z najwyższej jakości stopu aluminium i magnezu, lakierowany piecowo. Bardzo bogata kolorystyka daje możliwość dopasowania do charakteru każdego wnętrza (zapis na stronie www.bobrollo.com.pl).(...)”, która stanowi zał. nr 10 do niniejszego protokołu kontroli.

Na podstawie przeprowadzonym w dniu 29.06.2017r. pomiarów warunków klimatycznych – temperatury i wilgotności względnej powietrza ustalono, iż w pomieszczeniach pracy odnotowano następujące temperatury. Szczegóły opisano w pkt. 2.6.1 niniejszego protokołu kontroli, np.:

- kondygnacja „2”: pomieszczenie nr 221 - $T [^{\circ}\text{C}] = 29,7 \pm 1,0^{\circ}$; pomieszczenie nr 212 - $T [^{\circ}\text{C}] = 29,8 \pm 1,0^{\circ}$; pomieszczenie nr 222 - $T [^{\circ}\text{C}] = 29,8 \pm 1,0^{\circ}$;
- kondygnacja „1”: pomieszczenie nr 110 - $T [^{\circ}\text{C}] = 27,7 \pm 1,0^{\circ}$; pomieszczenie nr 107 - $T [^{\circ}\text{C}] = 28,3 \pm 1,1^{\circ}$; pomieszczenie nr 114 - $T [^{\circ}\text{C}] = 28,2 \pm 1,1^{\circ}$; pomieszczenie nr 114A - $T [^{\circ}\text{C}] = 28,2 \pm 1,0^{\circ}$;

dy
11/11

- kondygnacja „0”: pomieszczenie nr 04 - $T [^{\circ}\text{C}] = 25,0 \pm 1,0^{\circ}$; pomieszczenie nr 06 - $T [^{\circ}\text{C}] = 25,0 \pm 1,0^{\circ}$; pomieszczenie nr 06 - $T [^{\circ}\text{C}] = 25,0 \pm 1,0^{\circ}$; pomieszczenie nr 16 - $T [^{\circ}\text{C}] = 25,1 \pm 1,0^{\circ}$; pomieszczenie „Ewidencja ludności” - $T [^{\circ}\text{C}] = 25,9 \pm 1,0^{\circ}$; pomieszczenie „Biuro podawcze/informacja” - $T [^{\circ}\text{C}] = 25,7 \pm 1,0^{\circ}$.

Pracownicy Urzędu Miasta Rumi przez okres całego roku świadczą pracę w następujących godzinach:

- w poniedziałek od 09.00 do 17.00,
- od wtorku do piątku od 07.30 do 15.30.

2.7. Ustalenia inne

W dniu 26.07.2017 r. inspektor pracy Tomasz Kryger udał się do Urzędu Miasta w Rumii w celu rozpoznania dot. zalewania pomieszczeń higieniczno-sanitarnych (toalety) Urzędu Miasta Rumi w związku z intensywnymi opadami deszczu. Inspektor pracy wraz z asystentem zastępcy Burmistrza p. Marcina Kurkowskiego dokonał kontroli pomieszczeń toalet (w tym ogólnodostępnych, dla petentów) położonych na najniższym poziomie - około 1 m poniżej poziomu otaczającego budynek terenu. Pomieszczenia trzech toalet były suche. Ponadto zastępca Burmistrza p. Marcin Kurkowski poinformował inspektora pracy, iż kilka godzin wcześniej woda sączyła się z umieszczonych w posadzce krutek ściekowych (fot. 1). W pomieszczeniach toalet znajdowały się worki z piaskiem przygotowane w celu ewentualnego zafalowania budynku przez wody opadowe. Poniżej zostało zobrazowane w fot. 1.



Fot. 1. Toaleta w Urzędzie Miasta Rumi położonej na najniższym poziomie - około 1 m poniżej poziomu otaczającego budynek terenu wykonana w dniu 26.07.2017r.

2.8. ZUS IWA

Informacje do ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe - deklarację ZUS P IWA za rok 2016 zostały opisane w poprzednim protokole kontroli Państwowej Inspekcji Pracy nr rej. 030282-5310-K004-PI/17 z dnia 17.03.2017r.

3. W czasie kontroli wydano: —

a/ decyzji ustnych: —

b/ poleceń: —

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)(y) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano() tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano() próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

29
Ukr

W czasie kontroli udzielono/nie udzielono^(*) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- z zakresu prawnej ochrony pracy;
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia;

Do protokołu załącza się/~~nie załącza się~~ załączników: 10, stanowiących składową część protokołu:

- Załącznik nr 1. Oświadczenie Zastępcy Burmistrza p. Marina Kurkowskiego z dnia 17.07.2017r. w sprawie nowej siedziby UMR
- Załącznik nr 2. Zestawienie w zakresie podwyższenia wynagrodzenia zasadniczego pracownikom Urzędu Miasta Rumi od 01.03.2017r.
- Załącznik nr 3. Oświadczenie z dnia 29.06.2017r. Zastępcy Marcina Kurkowskiego w sprawie udziału w demonstracji w dniu 6 maja 2017r.
- Załącznik nr 4. Kopia ewidencji czasu pracy pracownika [redacted] za czerwiec 2017r.
- Załącznik nr 5. Kopia karty ewidencji czasu pracy [redacted] za czerwiec 2017r.
- Załącznik nr 6. Kopia karty ewidencji czasu pracy i wniosku w sprawie wykonania pracy pracownicy [redacted] za czerwiec 2017r.
- Załącznik nr 7. Raport z badań nr 34/17 (egzemplarz 1 / 2) zatwierdzony w dniu 12.07.2017r. w zakresie pomiarów kontrolnych warunków klimatycznych – temperatura i wilgotność względna powietrza
- Załącznik nr 8. Raport z badań nr 35/17 (egzemplarz 1 / 2) zatwierdzony w dniu 26.07.2017r. – ocena środowiska cieplnego na stanowiskach pracy
- Załącznik nr 9. Oświadczenia z dnia 29.06.2017r. 23 pracowników Urzędu Miasta Rumi dot. zapewniania wody do picia zimnej i ciepłej
- Załącznik nr 10. Pisemna informacja z dnia 24.08.2017r. w zakresie żaluzji i rolet okiennych.

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Ewy Lenczowskiej - Inspektora ds. Osobowych oraz Małgorzaty Dembkowskiej Inspektora ds. Organizacyjnych, Jacka Damaszkę Inspektora ds. BHP, Katarzyny Jackiewicz podinspektora.

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Onówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień na stronie 7
 Hiers 1 oraz 4 jest [redacted] / poprawno był [redacted]

Na tym protokół zakończono.

Rumia, dnia 29.08.2017

STARSZY INSPEKTOR PRACY
Danuta Gato
 Danuta Gato

INSPEKTOR PRACY
Tomasz Kryszewski
 (podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 29.08.2017 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

[Podpis]
 mgr [redacted]

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Uwagi:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (*)

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione(**)

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Łosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy o treści umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy). ()**

ZASTĘPCA BURMISTRZA

[Podpis]

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

STARSZY INSPEKTOR PRACY

INSPEKTOR PRACY

[Podpis]

[Podpis]

Danuta Gorla

Tomasz Krysz

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Rumia, 29.08.2017 r.

(miejsc i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – napotrzebne skreślić

[DG]