Zarządzenie Nr 284/259/2015

Burmistrza Miasta Rumi

z dnia 24 sierpnia 2015 r.

zmieniające zarządzenia Nr 275/250/2015 Burmistrza Miasta Rumi z dnia 17 sierpnia 2015 r.
w sprawie powołania operatorów do obsługi informatycznej obwodowych komisji do spraw referendum zarządzonego na dzień 6 września 2015 r.

Na podstawie § 6 ust. 1 i § 7 ust. 1 pkt 3 lit. b uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia
20 lipca 2015 r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej
w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 r. (M.P. z 2015 r., poz. 663), zarządza się co następuje.

§ 1

W zarządzeniu Nr 275/250/2015 Burmistrza Miasta Rumi z dnia 17 sierpnia 2015 r.
w sprawie powołania operatorów do obsługi informatycznej obwodowych komisji do spraw referendum zarządzonego na dzień 6 września 2015 r. § 1 pkt 16 otrzymuje następujące brzmienie:

„16) Remigiusz Machula - w Obwodowej Komisji ds. Referendum Nr 16”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 Burmistrz

Michał Pasieczny

Uzasadnienie

W związku z rezygnacją Pani Anety Kieszkowskiej z funkcji operatora do obsługi informatycznej obwodowej komisji do spraw referendum Nr 16 w Rumi w referendum ogólnokrajowym zarządzonego na dzień 6 września 2015 r. niezbędnym było powołanie przez Burmistrza innej osoby na tę funkcję.

W związku z powyższym wydanie przedmiotowego zarządzenia jest w pełni uzasadnione.

Załącznik do

Zarządzenia Nr 275/250/2015

Burmistrz Miasta Rumi

z dnia 17 sierpnia 2015 r.

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji ds. referendum.

Do zadań operatora należy:

1. udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
2. udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do koordynatora gminnego w wyznaczonym terminie,
3. odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi referendum),
4. przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
5. potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk,
6. ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji ds. referendum, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
7. wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji ds. referendum,
8. w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
9. zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji ds. referendum lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
10. wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
11. po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
12. w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do pełnomocnika komisarza wyborczego w gminie celem ich przesłania,
13. udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.