



KARTA USŁUG

Wydawanie odpisów aktów stanu cywilnego, zaświadczeń o stanie cywilnym, zaświadczeń o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze danych osoby

Urząd Stanu Cywilnego

pokój	112 (parter)
godziny przyjęć	Poniedziałek: 9.00-17.00 Wtorek: 7.30-15.30 Środa: 7.30-15.30 Czwartek: 7.30-15.30 Piątek: 7.30-15.30
nr telefonu	58 679-65-21
e-mail	m.kisicka@um.rumia.pl i.cieslak@um.rumia.pl
podstawa prawna	- ustawa z dnia 28.11.2014 r. prawo o aktach stanu cywilnego art. 44-45, 49-50 - Konwencja Nr 16 z dnia 08.09.1976 r. dotycząca wydawania wielojęzycznych odpisów skróconych aktów stanu cywilnego - ustawa z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej - rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28.09.2007r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej - rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych w sprawie wzorów dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego z dnia 29.01.2015 r.
wymagane dokumenty	- wniosek o wydanie odpisu lub zaświadczenia - dokument tożsamości - dokumenty stwierdzające uprawnienie do otrzymania odpisu w przypadku ubiegania się o dokument osoby, która posiada interes prawny
opłaty	Opłata skarbową: - 22,00 zł - odpis skrócony - 22,00 zł - odpis skrócony wielojęzyczny - 33,00 zł - odpis zupełny - 38,00 zł - zaświadczenie o stanie cywilnym - 24,00 zł - zaświadczenie o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze danych wskazanej osoby Opłatę skarbową można uiścić w kasie Urzędu (Biuro Obsługi Mieszkańców) lub też wnieść gotówkowo lub bezgotówkowo (np. w formie elektronicznej) na konto Urzędu Miasta w Rumi nr 47 8351 0003 0000 2394 2000 0160 z zaznaczeniem tytułu opłaty i danych identyfikujących wpłacającego. Oryginał dowodu wpłaty należy dołączyć do wniosku
termin załatwiania sprawy	Po przeniesieniu aktów stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego - w tutniejszym USC po upływie 7 dni roboczych; - w innym USC po upływie 10 dni roboczych.
sposób	- złożenie wniosku w sprawie wydania odpisu lub zaświadczenia



załatwienia	- wydanie żadanego odpisu aktu stanu cywilnego lub zaświadczenia
Tryb odwoławczy	Nie przysługuje
inne informacje	Wniosek o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego lub o wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym lub zaświadczenia o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby składa się do wybranego kierownika urzędu stanu cywilnego. Od 1 marca 2015r. istnieje możliwość złożenia w tutejszym USC wniosku o wydanie odpisu aktu urodzenia, małżeństwa lub zgonu sporządzonego w innym USC. Zamówiony dokument można odebrać po 10 dniach roboczych (taki czas ma USC miejsca zdarzenia na przeniesienie aktu do rejestru stanu cywilnego). Odpis aktu stanu cywilnego i zaświadczenie o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby wydaje się osobie, której akt dotyczy, lub jej małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu, rodzeństwu, przedstawicielowi ustawowemu, opiekunowi, osobie, która wykaże w tym interes prawny, sądowi, prokuratorowi, organizacjom społecznym, jeżeli jest to zgodne z ich celem statutowym i przemawia za tym interes społeczny, oraz organom administracji publicznej, jeżeli jest to konieczne do realizacji ich ustawowych zadań. Zaświadczenie o stanie cywilnym jest wydawane osobie, której dotyczy. Zaświadczenia są ważne przez okres 6 miesięcy od daty ich sporządzenia.