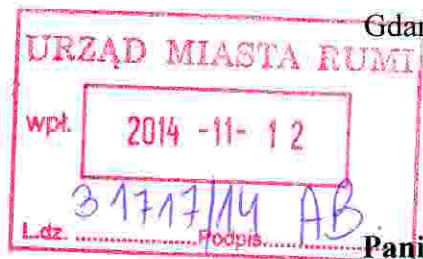


SO-III.431.36.2014.PK

Gdańsk, dnia 4 listopada 2014 roku



WSO/OR/GLU

Elżbieta Rogala - Kończak

Burmistrz

Miasta Rumi

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

z kontroli przeprowadzonej w trybie zwykłym w Urzędzie Miasta w Rumi w dniu 30 września 2014 roku przez pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku:

- Pana Piotra Kobielę – kierownika Oddziału ds. Ewidencji Ludności i Egzekucji Administracyjnych

- Pana Łukasza Kobus – starszego inspektora wojewódzkiego w Oddziale ds. Ewidencji Ludności i Egzekucji Administracyjnych

na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli Nr 105,106/2014 z dnia 19 września 2014 roku wydanego z upoważnienia Wojewody Pomorskiego przez Z-cę Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Panią Bogusławę Cierpisz.

zakres kontroli i okres objęty kontrolą:

Realizacja zadań z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 roku o ewidencji ludności i dowodach osobistych wraz z aktami wykonawczymi w okresie od dnia 01 stycznia 2014 roku do dnia przeprowadzenia kontroli ze szczególnym uwzględnieniem:

- rejestracji zdarzeń meldunkowych obywateli polskich i cudzoziemców w drodze czynności materialno-technicznej,

- dotychczasowej praktyki wydawania decyzji administracyjnych w sprawach meldunkowych,
- przepracowywania informacji osobowo-adresowych – aktualizacja LBD,
- procedury przyjmowania i wydawania dokumentów tożsamości,
- udostępniania danych osobowych zawartych w gminnym zbiorze meldunkowym jak i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych

Wyjaśnień w czasie kontroli udzielała Pani Hanna Szymońska – Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam **pozytywnie**.

USTALENIA KONTROLI

Miasto Rumia na dzień przeprowadzenia kontroli liczyło 45623 mieszkańców.

Sprawami z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych zajmują się 4 osoby. Postępowania administracyjne prowadzi Pani Hanna Szymońska – Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich.

W systemie informatycznym ewidencja ludności prowadzona była w oparciu o program firmy OTAGO. Stwierdzono, że zastosowany program informatyczny do prowadzenia ewidencji ludności spełniał wymagania w zakresie gromadzenia danych określonych w art. 44a ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych i prowadzony był zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19.12.2012 roku w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz.U z 2012 roku, poz.1475).

W okresie objętym kontrolą przyjęto 624 zgłoszenia pobytu stałego. W tym samym czasie wymeldowało się z pobytu stałego 761 osób.

Do komórki ewidencji ludności wpłynęły 406 aktów urodzeń, 433 akty małżeństw oraz 276 aktów zgonów, wydano 4140 dowodów osobistych.

Wszystkie powyższe zdarzenia stanowiły podstawę do aktualizacji gminnego zbioru meldunkowego, wojewódzkiego zbioru meldunkowego oraz zbioru PESEL.

Zgłaszanie i przyjmowanie danych do zameldowania i wymeldowania odbywało się zgodnie ze sposobem opisanym w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19.12.2012 roku w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz.U z 2012 roku, poz.1475). Osoby zgłaszające pobyt lub wymeldowanie otrzymywały zaświadczenie potwierdzające dopełnienie tej czynności. Sprawdzono druki meldunkowe obywateli polskich za sierpień 2014 roku i kilkanaście druków meldunkowych cudzoziemców na literę „S”. Wszystkie rubryki w drukach meldunkowych były wypełnione, a w miejscu przeznaczonym na potwierdzenie pobytu osoby w lokalu znajdował się podpis osoby posiadającej tytuł prawny do lokalu.

Podczas kontroli sprawdzono terminowość przepływu danych pomiędzy gminnym zbiorem meldunkowym, a wojewódzkim zbiorem meldunkowym prowadzonym w Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Gdańsku. Ustalono, iż aktualizacje przekazywane do wojewódzkiego zbioru meldunkowego są przekazywane w terminach nie dłuższych niż 2 dni od dnia otrzymania informacji o zmianie danych. Odbywa się to zatem zgodnie z § 3 ust.1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 grudnia 2012 roku w sprawie trybu przekazywania danych pomiędzy organami prowadzącymi ewidencję ludności oraz powiadamiania o nadaniu numeru PESEL (Dz.U z dnia 28 grudnia 2012 roku, poz.1480).

W zakresie prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawach meldunkowych w kontrolowanym okresie wydano 63 decyzje administracyjne o wymeldowaniu, 7 o zameldowaniu, a 39 spraw umorzono. Wszystkich wszczętych postępowań meldunkowych było 135. Sprawdzono następujące postępowania oznaczone numerami Ob.5343.1.61.2014,

60, 62, 63, 67, 69, 70, 76-80, 82, 85, 86, 88, 89, 93, 54, 55, 56. Akta sprawy znajdują się w opisanej teczce. Każdateczka zawiera dokumentację zgromadzoną według dat wpływu poszczególnych pism oraz przeprowadzenia dowodu w sprawie. W trakcie postępowań administracyjnych w każdej sprawie podejmowane są i przeprowadzone czynności wyjaśniające mające na celu ustalenie stanu faktycznego. W każdej sprawie wysyłane jest do wszystkich stron postępowania zawiadomienie o wszczęciu sprawy. Podstawa prawna decyzji zawiera przepisy kompetencyjne i merytoryczne. Decyzje administracyjne są prawidłowo oznaczone, zawierają sygnaturę i datę wydania aktu. Podpisywane są przez uprawnionego do tego osoby, przy użyciu stosownych pieczęci, zawierają pouczenie o środkach odwoławczych. Strony otrzymują decyzje za zwrotnym poświadczeniem odbioru. Merytoryczna treść decyzji jest prawidłowa, uzasadnienie faktyczne jest obszernie i zawiera wszystkie dowody zebrane w sprawie. Decyzja posiada także uzasadnienie prawne.

Nie wnosi się uwag do sposobu przyjmowania i wydawania dowodów osobistych. W tym celu sprawdzono następujące koperty dowodowe układane według numerów zamówienia: 090673, 092312, 092320, 092362, 092378, 092933, 092441, 092451, 090749, 090672, 090622, 090488, 090485, 090475, 090478, 090480, 090482, 090483, 090484.

Koperta dowodowa zawiera wszystkie wymagane dokumenty:

- wniosek o wydanie dowodu osobistego,
- akta stanu cywilnego, gdy ich złożenie jest wymagane,
- odcinek B formularza, a przy jego zagubieniu oświadczenie osoby o jego zagubieniu,

Ustalono, że przyjmowane wnioski dowodowe wypełniane są prawidłowo. W kopercie znajduje się odcinek B formularza, na którym widnieje data odbioru dowodu, nr dowodu oraz podpis odbiorcy. Na formularzu znajduje się pieczęć urzędowa oraz pieczętka podłużna pracownika wraz z jego podpisem w przeznaczonym do tego miejscu. W okresie objętym kontrolą wydano 4140 dowodów osobistych.

Koperty **090483,090484** zawierały wnioski o dowód dla osoby małoletniej. Zgodnie z zapisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 lutego 2009 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich unieważniania, wymiany, zwrotu lub utraty (Dz.U. z 2009 r. Nr 47, poz.384) wniosek o wydanie dowodu osobistego został złożony przez obojga rodziców, którzy wyrazili na to zgodę (§ 5 rozporządzenia), lub w przypadku osób po 13 roku życia przez jednego

z rodziców. Dokument został odebrany przez jednego z rodziców lub przez małoletniego powyżej 13 roku życia, co było zgodne z § 15 przytoczonego rozporządzenia.

W tym samym okresie unieważniono 4208 dowodów osobistych, pośredniczono przy wystawieniu 122 dowodów osobistych, a 545 dokumentów tożsamości wydano osobom małoletnim. Liczba zgłoszonych utrat dowodu osobistego - 348.

Na podstawie dokonanych ustaleń stwierdza się, że nie budzi zastrzeżeń udostępnianie danych osobowych uregulowane szczegółowo w art. 44 h ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych. W okresie objętym kontrolą udzielono 710 informacji adresowych. Stwierdzono, że informacje adresowe są udzielane prawidłowo tj. na umotywowany wniosek. Przede wszystkim wnioski składane są przez instytucje zwolnione z opłaty za udostępnienie danych takie jak: sądy, komornicy, urzędy skarbowe, straż gminna, straż miejska, policja WKU. Udzielano informacji także podmiotom zobowiązanym do uiszczenia opłaty za udostępnienie danych osobowych takim jak: Multimedia SA, Energa SA. Odpowiedź udzielana jest w formie odrębnego pisma. W okresie objętym kontrolą nie wydano decyzji o odmowie udostępnienia danych osobowych.

W okresie kontroli wydano kilkaset zaświadczeń na podstawie art. 44 g cytowanej ustawy. Sprawdzono zaświadczenia od numeru 666 do 760. Ustalono, że zaświadczenia wydawane są prawidłowo. Sprawdzono także tzw. wydruki zbiorcze od numeru 77 do 137 zawierające dane nie tylko wnioskodawcy, ale również członków rodziny. Tu również nie wykryto żadnych uchybień, w stosunku do osoby wnioskującej zastosowano art.44g natomiast w stosunku do pozostałych osób zastosowano art., 44 h ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych.

W zakresie pobytu cudzoziemców ustalono, że w okresie objętym kontrolą w kontrolowanej jednostce zameldowało się 2 cudzoziemców na pobyt stały oraz 36 cudzoziemców na pobyt czasowy powyżej 3 miesięcy. Byli to obywatele Białorusi, Pakistanu, Tunezji, Włoch, Ukrainy, Serbii, Egiptu, Turcji i Szwecji. Cudzoziemcy byli meldowani zgodnie z przepisami, czyli na taki okres na jaki mogli legalnie przebywać na terytorium RP.

W związku z tym, że nie stwierdzono nieprawidłowości w pracy Urzędu Miasta w Rumi, odstępuje się od formułowania wniosków i zaleceń pokontrolnych.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach i jeden z nich przekazano Burmistrzowi Rumi.

WOJEWODA POMORSKI

Ryszard Stachurski

.....
podpis Wojewody Pomorskiego