Załącznik do

Zarządzenia Nr 851/297/2013

Burmistrza Miasta Rumi

z dnia 9 września 2013 roku

**REGULAMIN**

Działając na podstawie art. 38 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U z 2010 r. Nr 102, poz. 651 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzenia przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2004 r. Nr 207 poz. 2108 z późn. zm.) ustala się następujące zasady organizowania i przeprowadzania przetargu na sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste oraz dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej Rumia.

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Przetarg ogłasza Burmistrz Miasta Rumi.
2. Burmistrz Miasta Rumi przeprowadza przetarg w formie:

1) przetargu ustnego nieograniczonego,

2) przetargu ustnego ograniczonego,

3) pisemnego przetargu nieograniczonego,

4) pisemnego przetargu ograniczonego.

* + 1. Zastrzega się możliwość organizowania przetargów dwustopniowych, tzn. łącznie przetargów pisemnych (ofertowych) z zaproszeniem oferentów, których propozycje są najkorzystniejsze, do drugiego etapu, przetargu ustnego.
		2. Informacja o organizowaniu przetargu dwustopniowego zawarta będzie w zaproszeniu do składania ofert pisemnych.
		3. O formie przeprowadzenia przetargu decyduje Burmistrz Miasta.

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o cenie wywoławczej – należy przez to rozumieć cenę nieruchomości ustaloną według zasad zawartych w art. 67 ust.2 pkt 1, 2 i 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 z późn zm.), do której doliczony zostaje należnypodatek VAT, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).
2. Cena osiągnięta w przetargu, podwyższona o należny podatek VAT, stanowi cenę nabycia, podstawę ustalenia opłat z tytułu użytkowania wieczystego lub wysokość czynszu dzierżawnego.
3. Cenę sprzedaży lub pierwszą opłatę z tytułu użytkowania wieczystego, pomniejszoną o wpłacone wadium, należy uiścić nie później niż do dnia zawarcia umowy notarialnej. Czynsz dzierżawny za pierwszy miesiąc dzierżawy zostaje pomniejszony o wpłacone wadium.

§ 3

1. W przetargu mogą brać udział osoby, które wniosą wadium w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Wadium w wysokości:
3. 10% ceny wywoławczej w przypadku sprzedaży lub oddania w użytkowanie wieczyste,
4. 80 % ceny wywoławczej czynszu dzierżawnego,

wpłaca się gotówką lub przelewem na konto Urzędu Miasta Rumi Nr: 18 83510003 0000 2394 2000 0100, w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu.

* 1. Wadium może być wnoszone w pieniądzu, obligacjach Skarbu Państwa lub papierach wartościowych dopuszczonych do obrotu publicznego.
	2. O formie wnoszenia wadium decyduje Burmistrz Miasta Rumi.
	3. Komisja przetargowa przed otwarciem przetargu stwierdza wniesienie wadium przez uczestników przetargu.
	4. Wyznaczony termin wniesienia wadium powinien być ustalony w taki sposób, aby umożliwiał komisji przetargowej stwierdzenie, nie później niż 3 dni przed przetargiem, że dokonano wniesienia.
	5. Wadium wniesione w pieniądzu przez uczestnika, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości lub pierwszej opłaty z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej, lub czynszu dzierżawnego.
	6. Wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu, przez uczestnika, który wygrał przetarg, podlega zwrotowi niezwłocznie po wpłaceniu kwoty równej cenie nabycia lub wysokości czynszu dzierżawy nieruchomości.
	7. Pozostałym uczestnikom przetargu wniesione przez nich wadium zwraca się niezwłocznie - jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia, odpowiednio:

 1/ odwołania przetargu,

 2/ zamknięcia przetargu,

 3/ unieważnienia przetargu,

 4/ zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.

* 1. Wadium nie podlega zwrotowi w razie uchylenia się osoby ustalonej jako nabywca lub dzierżawca nieruchomości od zawarcia umowy w wyznaczonym terminie.

§ 4

Cudzoziemcy mogą uczestniczyć w przetargu, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 5

1. Ogłoszenie o przetargu na zbycie lub oddanie w dzierżawę, na jedną lub kilka nieruchomości, wywiesza się w siedzibie Urzędu Miasta Rumi, a ponadto publikowane jest ono na stronie internetowej Urzędu Miasta Rumi www.um.rumia.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.rumia.pl, co najmniej na okres 30 dni przed wyznaczonym terminem przetargu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Ogłoszenie o przetargu na zbycie jednej lub kilku nieruchomości, której cena wywoławcza jest wyższa niż równowartość 100.000 euro wywiesza się w siedzibie Urzędu Miasta Rumi, a ponadto publikowane jest ono na stronie internetowej Urzędu Miasta Rumi [www.um.rumia.pl](http://www.um.rumia.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.rumia.pl, co najmniej na okres 2 miesięcy przed wyznaczonym terminem przetargu.
3. Przeliczenia ceny wywoławczej na równoważność euro dokonuje się nie wcześniej niż 7 dni przed terminem pierwszego ogłoszenia o przetargu, według średniego kursu NBP obowiązującego w tym dniu.

§ 6

1. W przypadku przetargu na zbycie nieruchomości lub oddania w dzierżawę, której cena wywoławcza jest wyższa niż równowartość 10.000 euro, wyciąg z ogłoszenia o przetargu zamieszcza się w prasie o zasięgu obejmującym co najmniej powiat wejherowski, ukazującej się nie rzadziej niż raz w tygodniu, co najmniej na 30 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.
2. W przypadku przetargu na zbycie nieruchomości, której cena wywoławcza jest wyższa niż równowartość 100.000 euro, wyciąg z ogłoszenia o przetargu zamieszcza się co najmniej na 2 miesiące przed wyznaczonym terminem przetargu, w prasie codziennej ogólnokrajowej. Dodatkowo, jeżeli cena wywoławcza jest wyższa niż równowartość 10.000.000 euro, wyciąg zamieszcza się co najmniej dwukrotnie, przy czym pierwszy wyciąg z ogłoszenia o przetargu zamieszcza się co najmniej na 2 miesiące przed wyznaczonym terminem przetargu, a drugi zamieszcza się co najmniej na 30 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.
3. Wyciąg z ogłoszenia o przetargu powinien w szczególności zawierać:
4. dane wymienione w art. 35 ust. 2 pkt 1 i 2,
5. informację o przeznaczeniu nieruchomości do sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste bądź w dzierżawę,
6. cenę wywoławczą,
7. termin i miejsce przetargu,
8. wysokość wadium,
9. informację o miejscu wywieszenia i publikacji ogłoszenia o przetargu,
10. dane teleadresowe, pod którymi można uzyskać szczegółowe informacje dotyczące przetargu.

§ 7

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa.
2. Przewodniczącego oraz członków komisji przetargowej, w składzie od trzech do siedmiu osób, wyznacza Burmistrz Miasta Rumi.
3. Komisja przetargowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania.
4. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji

 przetargowej.

§ 8

W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.

§ 9

Burmistrz Miasta Rumi zastrzega sobie prawo do odwołania przetargu, zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 10

1. Protokół z przeprowadzonego przetargu, sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, podpisują przewodniczący i członkowie komisji oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości, nabywca prawa użytkowania wieczystego lub dzierżawca nieruchomości.
2. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.
3. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia umowy.

§ 11

1. Burmistrz Miasta Rumi jest obowiązany zawiadomić osobę ustaloną jako nabywca nieruchomości lub dzierżawca o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste nieruchomości lub oddania w dzierżawę, najpóźniej w ciągu 21 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
2. Uczestnik przetargu, który wygrał przetarg związany jest ofertą do upływu terminu zawarcia umowy.
3. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości lub dzierżawca nie stawi się bez usprawiedliwienia w miejscu i w terminie podanym w zawiadomieniu, o którym mowa w ust.1, organizator przetargu może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi. W zawiadomieniu zamieszcza się informację o tym uprawnieniu.

§ 12

1. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Burmistrza Miasta Rumi.
2. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu ustnego lub doręczenia zawiadomienia o wyniku przetargu pisemnego.
3. W przypadku wniesienia skargi, o której mowa w ust. 1, Burmistrz Miasta Rumi wstrzymuje czynności związane ze zbyciem nieruchomości lub zawarciem umowy dzierżawy.
4. Burmistrz Miasta Rumi może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną.
5. Burmistrz Miasta Rumi rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
6. O sposobie załatwienia skargi Burmistrz Miasta Rumi zawiadamia niezwłocznie skarżącego, a ponadto stosowną informację niezwłocznie wywiesza na okres 7 dni w siedzibie Urzędu Miasta Rumi oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rumi www.bip.rumia.pl.
7. W przypadku nie zaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, Burmistrz Miasta Rumi podaje do publicznej wiadomości, wywieszając w siedzibie Urzędu Miasta Rumi na okres 7 dni, informację o wyniku przetargu, która powinna zawierać:

 1) datę i miejsce oraz rodzaj przeprowadzonego przetargu,

 2) oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według katastru

 nieruchomości i księgi wieczystej,

 3) liczbę osób dopuszczonych oraz osób niedopuszczonych do uczestniczenia w

 przetargu,

 4) cenę wywoławczą nieruchomości lub cenę wywoławczą czynszu dzierżawnego oraz najwyższą cenę osiągniętą w przetargu albo informację o złożonych ofertach lub o nie wybraniu żadnej z ofert,

 5) imię, nazwisko albo nazwę lub firmę osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości lub dzierżawca nieruchomości.

§ 13

1. Termin uiszczenia ceny sprzedaży lub pierwszej opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego pomniejszonej o wniesione wadium, upływa najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
2. Termin uiszczenia czynszu dzierżawy pomniejszone o wniesione wadium określa się w umowie dzierżawy.

§ 14

1. Jeżeli pierwszy przetarg zakończył się wynikiem negatywnym, w okresie nie krótszym niż 30 dni, ale nie dłuższym niż 6 miesięcy, licząc od dnia jego zamknięcia, Komisja przetargowa przeprowadza drugi przetarg, w którym Burmistrz Miasta Rumi może obniżyć cenę wywoławczą nieruchomości ustaloną przy ogłoszeniu pierwszego przetargu, stosownie do art. 67 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010r. Nr 102, poz. 651 z późn. zm.).
2. Jeżeli drugi przetarg zakończył się wynikiem negatywnym, Burmistrz Miasta Rumi w okresie nie krótszym niż 30 dni, ale nie dłuższym niż 6 miesięcy, licząc od dnia jego zamknięcia, może zbyć nieruchomość w drodze rokowań albo organizować kolejne przetargi. Przy ustalaniu warunków kolejnych przetargów stosuje się zasady obowiązujące przy organizowaniu drugiego przetargu.
3. Uczestnik, który wygrał przetarg, nabywa nieruchomość będącą przedmiotem przetargu na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 z późn. zm.).
4. Nabywca nieruchomości ponosi koszty umowy notarialnej w dniu zawarcia umowy, w wysokości ustalonej przez Notariusza.
5. W cenie wywoławczej nieruchomości gruntowej zabudowanej oddawanej w użytkowanie wieczyste do ustalenia pierwszej opłaty i opłat rocznych, wyodrębnia się cenę gruntu, budynków znajdujących się na tym gruncie albo lokali, które mają być przedmiotem odrębnej własności. W takim przypadku w cenie uzyskanej w przetargu, dla odrębnego ustalenia tych cen przyjmuje się proporcje zachodzące między nimi w cenie wywoławczej.

**Rozdział II**

**Przetarg ustny nieograniczony**

§ 15

Ogłoszenie o przetargu ustnym nieograniczonym powinno zawierać:

1. informacje o przeznaczeniu do sprzedaży, do oddania w użytkowanie wieczyste lub dzierżawę,
2. przedmiot przetargu – oznaczenie nieruchomości zgodnie z art. 35 ust. 2 pkt 1-5 i 7-11 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
3. cenę wywoławczą lub wysokość stawek procentowych opłat z tytułu użytkowania wieczystego, lub wysokość opłat z tytułu dzierżawy,
4. informację o obciążeniach nieruchomości,
5. informację o zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość,
6. termin i miejsce przetargu,
7. wysokość wadium, formach, terminie oraz miejsce jego wniesienia,
8. informację o sposobie ustalenia opłat z tytułu użytkowania wieczystego,
9. zasady aktualizacji opłat,
10. pouczenie o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży lub oddania w użytkowanie wieczyste nieruchomości gruntowej lub umowy dzierżawy.

§ 16

1. Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg, przekazując uczestnikom przetargu informacje, o których mowa w § 15 pkt 1 – 5 i 8 – 11, ponadto podaje do wiadomości imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób, które wniosły wadium lub zostały zwolnione z tego obowiązku oraz zostały dopuszczone do przetargu.
2. Przewodniczący komisji przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyżej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
3. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
4. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
5. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
6. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio postanowienia Rozdziału I.

**Rozdział III**

**Przetarg ustny ograniczony**

§ 17

1. W ogłoszeniu o przetargu ustnym ograniczonym podaje się informację, że przetarg jest ograniczony wraz z uzasadnieniem wyboru formy przetargu oraz wyznacza się termin zgłoszenia uczestnictwa w przetargu.
2. Komisja przetargowa sprawdza, czy oferenci spełniają warunki przetargowe i kwalifikuje ich do uczestnictwa w przetargu. Listę osób zakwalifikowanych wywiesza się w siedzibie Urzędu Miasta Rumi nie później niż dzień przed wyznaczonym terminem przetargu.
3. Przetarg może się odbyć, chociażby zakwalifikowano do przetargu tylko jednego oferenta spełniającego warunki określone w ogłoszeniu.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio postanowienia Rozdziału II.

**Rozdział IV**

**Przetarg pisemny nieograniczony**

§ 18

Ogłoszenie o przetargu pisemnym nieograniczonym powinno zawierać:

1. informacje o przeznaczeniu do sprzedaży, do oddania w użytkowanie wieczyste lub dzierżawę,
2. przedmiot przetargu – oznaczenie nieruchomości zgodnie z art. 35 ust. 2 pkt 1-5 i 7-11 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
3. cenę wywoławczą lub wysokość stawek procentowych opłat z tytułu użytkowania wieczystego, lub wysokość opłat z tytułu dzierżawy,
4. informację o obciążeniach nieruchomości,
5. informację o zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość,
6. informację o możliwości, termin i miejscu składania pisemnych ofert,
7. terminie i miejscu, w którym można zapoznać się z dodatkowymi warunkami przetargu,
8. terminie i miejscu części jawnej przetargu,
9. informacja o wysokości wadium, formach, terminie i miejscu jego wniesienia,
10. informację o sposobie ustalenia opłat z tytułu użytkowania wieczystego,
11. zasady aktualizacji opłat,
12. pouczenie o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży lub oddania w użytkowanie wieczyste nieruchomości gruntowej lub umowy dzierżawy,
13. zastrzeżenie, że Burmistrz Miasta Rumi przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

§ 19

Termin składania ofert w przetargu pisemnym nieograniczonym wyznaczony zostaje na 3 dni przed terminem przetargu.

§ 20

1. Oferty należy składać na formularzach będących załącznikiem do niniejszego Regulaminu, które można pobrać w pok. 105 Urzędu Miasta Rumi.
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Sekretariacie Urzędu Miasta Rumi – pok. 204.
3. Do ofert należy dołączyć kopię dowodu wniesienia wadium.

§ 21

1. Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.
2. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
3. Burmistrzowi Miasta Rumi przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

§ 22

1. Część jawna przetargu odbywa się w obecności oferentów.
2. W części jawnej przewodniczący komisji przetargowej:
3. otwiera przetarg,
4. przekazuje oferentom informacje, o których mowa w § 18 pkt 1 – 5 i 10 – 13.
5. W części jawnej komisja przetargowa:
6. podaje liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdza kopie dowodu wniesienia wadium,
7. dokonuje otwarcia kopert z ofertami oraz sprawdza kompletność złożonych ofert oraz tożsamość osób, które złożyły oferty,
8. przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
9. weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu,
10. zawiadamia oferentów o terminie i miejscu części niejawnej przetargu,
11. zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.
12. Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu,

 jeżeli:

1. nie odpowiadają warunkom przetargu,
2. zostały złożone po wyznaczonym terminie,
3. nie zawierają danych wymienionych w formularzu oferty lub dane te są niekompletne,
4. do ofert nie dołączono kopii dowodu wniesienia wadium,
5. są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.

§ 23

Przy wyborze ofert komisja przetargowa bierze pod uwagę zaoferowaną cenę oraz inne kryteria wpływające na wybór najkorzystniejszej oferty ustalone w warunkach przetargu.

§ 24

1. W części niejawnej komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert.
2. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nie wpłynęła ani jedna oferta lub żaden z uczestników nie zaoferował ceny wyższej od wywoławczej, a także jeżeli komisja przetargowa stwierdziła, że żadna z ofert nie spełnia warunków przetargu.
3. W przypadku złożenia równorzędnych ofert komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty.
4. Komisja zawiadamia oferentów, o których mowa w ust. 3, o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.
5. W dodatkowym przetargu ustnym oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny powyżej najwyższej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
6. postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych – w przypadku przetargu na zbycie nieruchomości.
7. postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych złotówek – w przypadku przetargu na dzierżawę nieruchomości.
8. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej najwyższej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach.
9. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nikt nie przystąpił do przetargu ustnego lub żaden z uczestników nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą.

§ 25

O wyniku przetargu Burmistrz Miasta Rumi zawiadamia na piśmie wszystkich, którzy złożyli oferty, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.

**Rozdział V**

**Przetarg pisemny ograniczony**

§ 26

1. W ogłoszeniu o przetargu pisemnym ograniczonym podaje się informację, że przetarg jest ograniczony, wraz z uzasadnieniem wyboru formy przetargu oraz wyznacza się termin zgłoszenia uczestnictwa w przetargu.
2. Komisja przetargowa sprawdza, czy oferenci spełniają warunki przetargowe i kwalifikuje do uczestnictwa w przetargu. Listę osób zakwalifikowanych wywiesza się w siedzibie Urzędu Miasta Rumi, nie później niż dzień przed wyznaczonym terminem przetargu.
3. Przetarg może się odbyć, chociażby zakwalifikowano do przetargu tylko jednego oferenta spełniającego warunki określone w ogłoszeniu.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio postanowienia Rozdziału IV.

**Rozdział V**

**Postanowienia końcowe**

§ 27

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. Nr 207, poz. 2108 z późn. zm.) przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 z póżn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).