



ORIG



WOJEWODA POMORSKI

Gdańsk, dnia 5 sierpnia 2011 r.

SO-II.431.10.2011.JF

Pani

Elżbieta Rogala – Kończak

Burmistrz Rumi

Na podstawie § 21 ust.1 zarządzenia Nr 35/2010 Wojewody Pomorskiego z dnia 2 lutego 2010 r. w sprawie ustalenia Regulaminu przeprowadzania kontroli przez Wojewodę Pomorskiego, upoważnieni pracownicy przeprowadzili kontrolę problemową w Urzędzie Stanu Cywilnego w Rumi. Kontrolą objęto realizację zadań zleconych w zakresie rejestracji stanu cywilnego i zmiany imion nazwisk, w oparciu o następujące akty prawne:

- ustawa z dnia 28 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego,
- ustawa z dnia 25 lutego 1962 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy
- ustawa z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska
- ustawa z dnia 12 listopada 1965 r. Prawo prywatne międzynarodowe
- ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów
- konwencja Nr 16 dotycząca wydawania wielojęzycznych odpisów skróconych aktów stanu cywilnego,
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego.

Działając zgodnie z § 39 ust. 7 w/w Zarządzenia oraz w oparciu o ustalenia kontroli przekazane w protokole z dnia 1 lipca 2011 r. przekazuję Pani niniejsze

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Zadania realizowane przez Urząd Stanu Cywilnego w Rumi w zakresie prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, akt zbiorowych oraz wydawania decyzji administracyjnych zasługują na ocenę pozytywną. Akty stanu cywilnego sporządzane są prawidłowo, zgodnie

z dokumentacją źródłową, w oparciu o właściwe przepisy prawa. Akta zbiorowe prowadzone są prawidłowo, z zachowaniem szczególnej dbałości i staranności, znajdują się w nich wszystkie przewidziane prawem dokumenty. Wzmianki dodatkowe i przypiski zamieszczane są prawidłowo, realizowany jest obowiązek informowania właściwych organów o zmianach zaistniałych w aktach stanu cywilnego.

Decyzje, zaświadczenia i odpisy z aktów stanu cywilnego wydawane są prawidłowo, w oparciu o właściwe przepisy prawa. Dokumentacja urzędu stanu cywilnego jest prawidłowo zabezpieczona przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą oraz dostępem osób trzecich. Księgi ponad 100 – letnie przekazywane są do właściwego Archiwum Państwowego.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w związku z obsadzeniem stanowisk Kierownika i Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego. Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie warunków lokalowych.

W związku z pozytywną oceną działalności Urzędu Stanu Cywilnego w Rumi, odstępuje się od formułowania zaleceń pokontrolnych.

2 powiatu

z up. Wojewody Pomorskiego
Chyln
Eugenia Cierpisz
Zastępca Dyrektora
Wydziału Stanu Cywilnego i Cmentarzy