

**UCHWAŁA NR LXIII/790/2023  
RADY MIEJSKIEJ RUMI**

z dnia 30 listopada 2023 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, na terenie Gminy Miejskiej Rumia, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 81 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.) w związku z Uchwałą Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, Rada Miejska Rumi uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, znajdującym się na terenie Gminy Miejskiej Rumia, wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, zwanego dalej programem.

**§ 2.** O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwane dalej wnioskodawcą.

**§ 3.** Dotacja, o której mowa w § 1:

- 1) może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 2) finansowana będzie środkami pozyskanymi przez Gminę Miejską Rumia z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, które wynoszą maksymalnie 98% wartości zadania inwestycyjnego, określonej we wniosku o dofinansowanie z programu oraz środkami z budżetu Gminy Miejskiej Rumia, które wynoszą minimalnie 2% wartości zadania inwestycyjnego, określonej we wniosku o dofinansowanie z programu. W przypadku gdy wartość ostateczna zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem z Programu, będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dofinansowanie z Programu podmiot ubiegający się o dotację zobowiązany jest do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną, a wartością ostateczną.

**§ 4. 1.** Dotacja, o której mowa w § 1, przyznawana jest na podstawie poprawnie wypełnionego i złożonego wniosku, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały, złożonego do Burmistrza Miasta Rumi.

2. Termin składania wniosków zostanie określony przez Gminę Miejską Rumia i ogłoszony na stronie internetowej Urzędu Miasta Rumi [www.rumia.eu](http://www.rumia.eu).

3. Burmistrz dokonuje weryfikacji złożonych wniosków z uwzględnieniem możliwości ich dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków i przedkłada Radzie Miejskiej propozycję udzielenia dotacji z podaniem ich wysokości.

4. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji Burmistrz informuje zainteresowane podmioty.

**§ 5.** Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Gminy Miejskiej Rumia w formie odrębnej uchwały w przypadku przyznania przez Bank Gospodarstwa Krajowego Gminie Miejskiej Rumia wstępnej promesy na udzielenie dotacji w ramach programu.

**§ 6.** Dotacja może zostać przyznana wyłącznie na realizację zadań inwestycyjnych, dla których na dzień podjęcia przez Radę Miejską uchwały o przyznaniu dotacji nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy.

**§ 7. 1.** Wnioskodawcy, dla którego uzyskanie dotacji celowej stanowi pomoc de minimis na działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, w tym pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jeżeli udzielenie tej pomocy związane jest z prowadzeniem działalności, może być przyznana dotacja, o której mowa w § 1 w przypadkach i na zasadach określonych, w zależności od prowadzonej działalności, w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 ze zm.), w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.;
- 2) Rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L352 z 24.12.2013 str. 9 ze zm.), w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L. 190, z 28.06.2014 r. str. 45 ze zm.), w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

2. Do udzielenia dotacji celowej, jako pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie mają również zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702) oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy.

3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć zaświadczenia, oświadczenia oraz informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702).

4. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, jest zobowiązany przedłożyć wraz z wnioskiem wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

5. Zakres informacji przedstawianych przez podmioty wymienione w ust. 3 i 4 określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810).

**§ 8.** Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje przyznania dotacji we wnioskowanej przez wnioskodawcę wysokości.

**§ 9.** Zakres prac lub robót objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku w uchwale, o której mowa w § 5.

**§ 10.** Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą, a Gminą Miejską Rumia.

**§ 11.** Zwrot dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.).

**§ 12.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie ma uchwała nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wraz z załącznikami oraz Regulamin Naboru Wniosków o dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rumi.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Rumi

**Krzysztof Woźniak**

## WNIOSEK

o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, na terenie Gminy Miejskiej Rumia, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

### I. Dane podstawowe

**1. Dane wnioskodawcy** (imię i nazwisko lub pełna nazwa, adres siedziby, NIP, REGON, nr KRS – jeśli dotyczy)

.....

**2. Dane osoby upoważnionej do składania wniosku** (imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)

.....

**3. Informacje o zabytku** (nazwa, położenie, numer i data wpisu do rejestru zabytków lub informacja o wpisie do ewidencji, tytuł prawny do zabytku)

.....

**4. Adres zabytku**

.....

**5. Nazwa zadania dla prac lub robót planowanych z dotacji**

.....

**6. Termin wykonania prac objętych dotacją**

a. Data rozpoczęcia:.....

b. Data zakończenia:.....

**7. Całkowity koszt zadania**

.....

**8. Wnioskowana kwota dotacji**

.....

**9. Kwota dotacji z innego źródła**

.....

**10. Wkład własny**

.....

**11. Nazwa banku i nr rachunku, na który ma być przekazana dotacja**

.....

II. Ogólny opis prac lub robót objętych wnioskiem (w tym zakres rzeczowy, uzasadnienie celowości wykonania prac)

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

III. Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (*koszty realizacji zadania*)

Kosztorys ze względu na rodzaj prac (*w złotych*)

| Lp.  | Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych | Całkowity koszt | Wnioskowana kwota dotacji | Wkład własny (w tym): |                        |
|------|--|-----------------|---------------------------|-----------------------|------------------------|
|      |  |                 |                           | Środki własne         | Środki z innych źródeł |
| 1    |  |                 |                           |                       |                        |
| 2    |  |                 |                           |                       |                        |
| 3    |  |                 |                           |                       |                        |
| .... |  |                 |                           |                       |                        |
|      | Ogółem:  |                 |                           |                       |                        |

Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy dotyczące kosztorysu:

.....

IV. Inne informacje dotyczące zadania

Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy:

.....

V. Załączniki:

- 1) kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty – jeśli dotyczy;
- 2) kopia dokumentu potwierdzającego tytuł władania zabytkiem;
- 3) harmonogram oraz kosztorys planowanych prac lub robót;
- 4) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót, a w przypadku braku decyzji opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych przy zabytku prac;
- 5) informacje o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów – jeśli dotyczy;
- 6) informacje o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – jeśli dotyczy.

**OŚWIADCZENIA**

1. Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku nie podjęto żadnych działań w kierunku wyłonienia Wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem.
2. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy

Zabytków; zasadami Programu, trybem udzielania dofinansowania z Programu oraz regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie.

3. Wnioskodawca w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do sfinansowania ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (poza udziałem własnym) nie otrzymał żadnych środków publicznych, ani innych form wsparcia, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będzie wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do tych wydatków.
4. Wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

*Miejscowość i data*

.....

*Podpis Wnioskodawcy*

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....

*Miejscowość i data*

.....

*Podpis Wnioskodawcy*

## **Uzasadnienie**

Podjęcie przedmiotowej uchwały wynika z ogłaszanych naborów wniosków na dotacje w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Program kierowany jest bezpośrednio do jednostek samorządu terytorialnego oraz umożliwia Gminie przekazanie dotacji celowej zgodnie z ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Dofinansowanie może być przeznaczone na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, do którego tytuł prawny wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego posiada wnioskodawca.

Przyjęcie uchwały określającej zasady udzielania dotacji na ochronę zabytków na terenie miasta Rumi pozwoli na zwiększenie działań Gminy na rzecz zachowania dziedzictwa historycznego miasta.

W związku z powyższym, uzasadnione jest podjęcie przez Radę Miejską Rumi przedmiotowej uchwały.

Projekt uchwały przedkłada Burmistrz Miasta Rumi.